

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ
Ul. Petra Krešimira IV 2
23241 Poličnik
KLASA: 601-02/16-02/01
URBOJ: 2198-06-05-16-01-1
POLIČNIK, 27.01.2016 GOD

KUĆNI RED

Kućni red Dječjeg vrtića ZVONČIĆ skup je pravila ponašanja kojih su se dužni pridržavati djelatnici vrtića, roditelji i skrbnici djece te sve druge osobe koje surađuju ili se nalaze u prostoru vrtića.

1. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Dječji vrtić ZVONČIĆ radi od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme je od 6:30 – 16:30 –BRIŠEVO

6:30 – 17:30 - POLIČNIK

Vrtić ne radi subotom, nedjeljom te u vrijeme blagdana.

Vrtić zadržava pravo na posebnu organizaciju rada za vrijeme smanjenog broja djece u vrtiću (tijekom lipnja, srpnja i kolovoza) vodeći pritom računa o potrebama korisnika usluga.

2. BORAVAK DJETETA U VRTIĆU

Dijete u vrtiću može boraviti najviše 10 sati tijekom radnog dana.

U slučaju nedolaska po dijete do kraja radnog vremena vrtića, odgojitelj je dužan postupiti prema Protokolu o postupanju u slučaju nedolaska roditelja po dijete do kraja radnog vremena vrtića.

(PROTOKOLI NA OGLASNOJ PLOČI)

3. POJAČANE MJERE SIGURNOSTI

ZAKLJUČAVANJE

Brigu o pravovremenom zaključavanju vode spremačice, te svi ostali zaposlenici vrtića.

Glavni vrtićki ulaz zaključavaju spremačice u 9:00 sati, a roditelji se služe zvonom za ulazak u vrtić.

(lijevo od ulaznih vrata)

ZABRANA UNOŠENJA I KORIŠTENJA SVIH SREDSTAVA OVISNOSTI I ORUŽJA

U prostorijama vrtića zabranjeno je pušenje, unošenje i korištenje drugih sredstava ovisnosti (droga, alkohol) kao i unošenje bilo koje vrste oružja, izuzev službenih osoba policije.

PREDAJA I PREUZIMANJE DJETETA

Dijete dovodi i odvodi samo ovlaštena punoljetna osoba, u pravilu roditelj/skrbnik ili osobe navedene u upitniku kojima je roditelj/skrbnik dao suglasnost.

Roditelj/skrbnik/ovlaštena osoba dužana je javiti se odgojitelju prilikom dovođenja, tj. odvođenja djeteta.

Odgovornost vrtića počinje u trenutku preuzimanja djeteta, a završava u trenutku predaje roditelju/skrbniku/ovlaštenoj osobi.

U vrijeme trajanja kraćih programa odgovornost za dijete ima voditelj tog programa.

Ako roditelj/skrbnik/ovlaštena osoba predaje dijete voditelju kraćeg programa, dužan je i preuzeti dijete kod istog voditelja.

Preporuka je da se dijete u Vrtić dovede do 9 sati zbog jutarnjih planiranih aktivnosti.

Zabranjeno je dovođenje i odvođenje djeteta maloljetnim osobama te osobama pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti

4. OSNOVNE RADNE OBVEZE ZAPOSLENIKA

Svi djelatnici Dječjeg vrtića ZVONČIĆ dužni su:

- Pridržavati se svih zakonskih odredbi, upoznati se i pridržavati Kućnog reda vrtića
- Poštivati radno vrijeme
- Čuvati povjerljive podatke o djeci i korisnicima usluga
- Štititi poslovne interese i čuvati poslovnu tajnu u odnosu na poslovanje Vrtića i podatke o zaposlenicima
- Podakte o zaposlenima davati samo ovlaštenim osobama Vrtića koje onda iste prosljeđuju dalje drugim ovlaštenim osobama ili službama
- Čuvati objekt, imovinu i opremu vrtića te racionalno i odgovorno koristiti sva sredstva i materijal za rad
- Ograničiti upotrebu mobitela u privatne svrhe za radnog vremena (samo u iznimnim situacijama)
- Unaprijed s nadležnom osobom dogovoriti svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, promjenu smjene, korištenje slobodnog dana, godišnjeg odmora i sl.
- Prijaviti svaku sumnjivu osobu u vrtiću ili bilo koju sumnjivu situaciju nadležnoj osobi ili postupiti u skladu s Protokolom za pojedinačne takve slučajeve
- Brinuti se o zajedničkim prostorijama u ustanovi (spremišta, sobe odgojitelja,...) , vraćati posuđeno, uredno odlaganje sredstava

5. ODNOS ZAPOSLENIKA PREMA DJETETU

Svi zaposlenici, a posebno dogojitelji :

- Odgovorni su za sigurnost djece (uvjeti – reagirati, postupci, aktivnosti)
- Obvezni su humano se odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava
- Obvezni su reagirati na svako neprihvatljivo ponašanje prema djetetu i djelovati sukladno Protokolima

6. KOMUNIKACIJA

Svi zaposlenici dužni su:

- Poštivati sve norme kulturnog ponašanja kako u međusobnom kontaktu tako i prema korisnicima i drugim strankama, afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje
- Brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom), nositi čistu radnu odjeću i obuću te svojim izgledom, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati i pozitivno utjecati na ugled struke i vrtića.

7. RODITELJI/SKRBNICI U VRTIĆU DUŽNI SU:

- Pridržavati se odredbi Obiteljskog zakona
- Pridržavati se svih odredbi ugovora koji su potpisali s Vrtićem
- Upoznati se i pridržavati kućnog reda
- Kulturno i pristojno se ophoditi prema svim zaposlenicima vrtića
- Uvažavati stručnost odgojitelja i stručnog tima vrtića
- Dolaziti na roditeljske sastanke, individualne razgovore, radionice, informirati se o napretku djeteta, uvažavati naputke stručne službe Vrtića
- Čuvati opremu i inventar vrtića
- Poštivati privatno vlasništvo drugih roditelja, djece i zaposlenika vrtića
- Poštivati zabranu uvođenja kućnih ljubimaca u vrtić
- Ne dolaziti u vrtić u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem nekog drugog sredstva ovisnosti

8. OBAVEZE RODITELJA U OSTVARIVANJU PROGRAMA

- Javiti se i osobno predati dijete odgojitelju prilikom dolaska, tj. odlaska iz vrtića
- Osigurati adekvatnu odjeću i obuću te druga zaštitna sredstva za boravak na zraku, kao i rezervnu odjeću
- Obavijestiti Vrtić u slučaju izostanka djeteta zbog bolesti, a po povratku donijeti ispričnicu i predati je odgojitelju
- Pratiti informacije na oglasnoj ploči i sudjelovati u provedbi plana skupine
- Pismeno se izjasniti u vezi uključivanja djeteta u aktivnosti koje zahtjevaju izlazak iz vrtića organiziranim prijevozom (kazalište, izleti i sl...)
- Razmijeniti s odgojiteljem informacije koje su bitne za dobrobit djeteta

Kućni red Vrtića podliježe dopunama i izmjenama prema potrebama djece i korisnika usluga te mjerama sigurnosti, novim zakonskim odredbama ili po nalogu Osnivača.

RAVNATELJICA: MARIJANA BARIĆ