

# **GODIŠNJE IZVJEŠĆE**

## **O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2017./2018.**

KLASA:601-02/18-05/01  
URBROJ: 2198-06-05-18-1

Ravnateljica:  
Marijana Barić

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik, Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „Zvončić“ na sjednici održanoj 31. kolovoza 2018. god donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE**  
**O RADU DJEČJEG VRTIĆA „ZVONČIĆ“ POLIČNIK**  
**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./18.**

## **PODRUČJA IZVJEŠĆIVANJA:**

### **1. USTROJSTVO RADA**

- 1.1. Organizacija rada vrtića
- 1.2. Skupine i broj djece
- 1.3. Podatci o djelatnicima
- 1.4. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada

### **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

- 2.1. Ostvareni plan nabave
- 2.2. Financiranje programa

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

- 3.1. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece
- 3.2. Prehrana djece
- 3.3. Zadovoljavanje higijenskih uvjeta

### **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

- 4.1. Ostvarivanje globalnih cilja zacrtanih u godišnjem planu
- 4.2. Bitne zadaće i sadržaji
  - 4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
  - 4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
  - 4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta
  - 4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje
- 4.3. Strategija rada
- 4.4. Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada
- 4.5. Pedagoška dokumentacija
- 4.6. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- 4.7. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

### **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

- 5.1. Odgojiteljska vijeća
- 5.2. Skupno stručno usavršavanje
- 5.3. Individualno stručno usavršavanje izvan ustanove
- 5.4. Stručna literatura

### **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

- 6.1. Uključivanje u proces prilagodbe
- 6.2. Individualni razgovori
- 6.3. Roditeljski sastanci
- 6.4. Zajedničke aktivnosti roditelja i djece
- 6.5. Kutić za roditelje

### **7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

### **8. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

### **9. ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**

### **10. ZAKLJUČAK**

# 1. USTROJSTVO RADA

**DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“ - POLIČNIK** (u daljnjem tekstu Vrtić) – je jedina predškolska ustanova na području Općine Poličnik koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Vrtić je osnovan s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi na području Općine Poličnik.

U Izvješću o radu Dječjeg vrtića Zvončić nastojat će se procjenjivati kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unapređenja rada tijekom pedagoške godine prema planu i programu rada 2017./18. godine.

## 1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Dječji vrtić „Zvončić“, od ove godine djeluje u tri zasebne samostojeće zgrade namijenjene provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, od navršenih godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu.

Dječji vrtić „Zvončić“ sastoji se od;

- **Matičnog objekta** (dalje: matični objekt) u Poličniku, Ul. Petra Krešimira IV., 2., 23241 Poličnik, te od
- **područnog objekta Murvica-Briševo** koji se nalazi u naselju Murvica, Ul. Franje Tuđmana 2, 23000 Murvica.
- **područnog objekta „Zvončica“** koji se nalazi u Poličniku, Ul. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik

Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Tijekom ljeta (srpanj i kolovoz) 2018. godine, rad u vrtićima je organiziran **ljetnim dežurstvom** koje su ove godine prvi započeli matični i područni objekti u Poličniku od **11. lipnja do 20. srpnja 2018.**, nakon čega je ljetno dežurstvo nastavljeno u područnom objektu u Murvica/Briševo, **od 23. srpnja do 29. kolovoza 2018.** godine.

Rad je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja i sukladno kapacitetima koje dječji vrtić ima.

**PROGRAMI koji se provode u Vrtiću su;**

- **Poludnevni 5 - satni program**
- **Cjelodnevni 10 - satni program**
- **Kraći program predškole (250 sati godišnje)**

## 1.2. SKUPINE I BROJ DJECE

Odgojno-obrazovni rad provodi se u sljedećim objektima i u sljedećim skupinama:

**1. Matičnom objektu u Poličniku** (Ulica Petra Krešimira IV., 2. Poličnik)

- Jaslička skupina djece (1. – 3. godina starosti djeteta)
- Srednja mješovita skupina (3. – 5. godina starosti djeteta)

**2. Područnom objektu u Murvici – Briševo** (Ulica dr. Franje Tuđmana 2., Briševo, 23000 Zadar)

- Jaslička skupina (1. – 3. godina starosti djeteta)
- Starija mješovita skupina (3. – 6. godina starosti djeteta)
- Kraći program predškole (koji obuhvaća svu djecu u godini pred polazak u školu koja su uključena u redovite programe Vrtića)

**3. Područni objekt „Zvončica“** (Ul. dr. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik) započeo s radom 13. studenog 2017. godine.

- Starija mješovita skupina (5. – 6. godina starosti djeteta)
- Kraći program predškole (koji obuhvaća svu djecu u godini pred polazak u školu koja su uključena u redovite programe Vrtića)

Vrtić je radio **5 dana u tjednu** - od ponedjeljka do petka. Vrtići su započinjali s radom od **6,30** i završavali u **16,30 sati**.

**Pedagoška godina 2017./18.** trajala je od **1. rujna 2017. do 31. kolovoza 2018.** godine.

Rad u dječjem vrtiću organiziran i provodio se na sljedeći način:

- Jaslički primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Vrtićki primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Petosatni program od 7,00 – do 12,00 sati
- Integrirani program predškole (za djecu koja su u godini pred polazak u školu)

Rad je organiziran u skladu sa željama i interesima korisnika naših usluga i to u vremenu od 13:00 do 15:00 sati.

### **Program predškole**

Budući da je program predškole obavezni program odgojno-obrazovnoga rada za svu djecu u godini prije škole, provodio se svakodnevno s djecom koja nisu uključena u redovite programe vrtića a nalaze se u godini pred polazak u osnovnu školu. Program predškole u ukupnom trajanju iznosi 250 sati godišnje.

Program se provodio u poslijepodnevним satima, od **1. listopada 2017. god. do 30. svibnja 2018. godine**. Program predškole u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku održavao se od **13:00 – 15:00** sati i provodili su ga odgajatelji koji su radili u tom objektu (Antonia Kovačević i Ana Paić). U područnom objektu Murvica/Briševo kraći program predškole također se provodio od **13.00 – 15.00** sati i provodila ga je odgojiteljica Antonela Baljak. Tijekom ove godine bilo je sveukupno 44 djece školskih obveznika.

Osnivač i vlasnik vrtića je Općina Poličnik, a u financiranju vrtića osim Općine sudjeluju i roditelji čija djeca su upisana u programe Vrtića.

Ukupna radna površina unutrašnjeg prostora matičnog objekta iznosi 250 m<sup>2</sup>, dok ukupna površina vanjskog prostora koji obuhvaća park za djecu, zelene površine i parking iznosi 1 350 m<sup>2</sup>.

Ukupna radna površina unutrašnjeg prostora područnog objekta u Murvici/Briševo iznosi 295 m<sup>2</sup>, dok ukupna površina vanjskog prostora ovog objekta iznosi 2 626 m<sup>2</sup>, a obuhvaća park za djecu, zelene površine, maslinik i parking.

Ukupna radna površina unutrašnjeg prostora drugog područnog objekta „Zvončica“ u Poličniku iznosi 105,6 m<sup>2</sup>, a vanjskog 250 m

### 1.3. PODACI O DJELATNICIMA

U pedagoškoj 2017./18. godini na realizaciji programa rada sudjelovalo je: 11 odgajateljica, ravnateljica, pedagoginja (pola radnog vremena), 2 kuharice i 2 spremačice i jedna pripravnica, sveukupno: 18 djelatnika.

Vrtić zapošljava sljedeće djelatnike koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju svim potrebnim kriterijima. Struktura kadrova koja je zaposlena u Vrtiću je sljedeća:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno
1.	Ravnatelj	1
2.	Stručni suranik – pedagog	1
2.	Odgojitelji	11
3.	Spremačica	2
4.	Kuharica	2
<b>UKUPNO</b>		<b>17 djelatnika</b>

RB.	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
1.	Marijana Barić	ravnateljica	VŠS
2.	Andrijana Lončar Surić	pedagoginja	VSS
3.	Meri Kevrić	odgojiteljica	VŠS
4.	Mirjana Marinović	odgojiteljica	VŠS
5.	Tanja Čačić	odgojiteljica	VŠS
6.	Irena Vrđuka	odgojiteljica	VŠS
7.	Marijana Huljev	odgojiteljica	VŠS
8.	Ivana Knežević	odgojiteljica	VŠS
9.	Marijana Brkić	odgojiteljica	VŠS
10.	Sendi Šušić	odgojiteljica	VŠS
11.	Jadranka Paić	odgojiteljica	VŠS
12.	Antonia Kovačević	odgojiteljica	VŠS
13.	Ana Paić	odgojiteljica	VŠS

14.	Alenka Knežević Barić	Kuharica	SSS
15.	Tatjana Starčević Žilić	Kuharica	SSS
16.	Dijana Barić	spremačica	NKV
17.	Jadranka Vrlika	spremačica	NKV

### Broj i raspored djelatnika po vrtićima tijekom godine

VRTIĆ	Broj odgajatelja	Ravnatelj/ stručni suradnik	Tehničko osoblje
Matični objekt ZVONČIĆ POLIČNIK	4	1	2
Područni objekt MURVICA- BRIŠEVO	5	1	2
Područni objekt ZVONČICA Poličnik	2	-	1
<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>18</b>		

**Studentsku praksu** obavljale su studentice 2. godine Stručnog studija za odgojitelje u Zadru, u trajanju od 10 radnih dana po 3 sata dnevno (svukupno 30 sati prakse), pod vodstvom mentorice Marijane Huljev.

- ELA GRABOVAC i MARIJA ROGIĆ – Stručna praksa II. u akademskoj godini 2017./2018. Preddiplomski studij rani i predškolski odgoj i obrazovanje (mjeseci; studeni i prosinac 2017. godine po 30 sati)
- ELA GRABOVAC Stručna praksa II. u akademskoj godini 2017./2018. Preddiplomski studij rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u mjesecu ožujku 2018. godine)

**Stručno osposobljavanje za rad** bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od godine tijekom ove pedagoške godine imale su:

- ANTONELA BALJAK – zaključno do 28. studenog 2017. godine koje započela još tijekom protekle pedagoške godine od 28. studenog 2016. u područnom objektu Murvica/Briševo. Povjerenstvo za stažiranje činili su: Mirana Marinović, mentor, Marijana Barić, ravnateljica i Andrijana Lončar Surić, stručni suradnik pedagog.
- MARIJA ĆUSTIĆ – započela je stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u područnom objektu Murvica/Briševo u jaslicama 12. prosinca 2017. do 11. prosinca 2018. godine. Povjerenstvo za stažiranje čine: Marijana Huljev, mentor, Marijana Barić, ravnateljica i Andrijana Lončar Surić, stručni suradnik pedagog.

## Broj i raspored djece po vrtićima i skupinama i naziv odgojitelja

OBJEKT	SKUPINE	ODGOJITELJI	BROJ DJECE
<b>MATIČNI OBJEKT POLIČNIK</b>			
Matični objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 - 3 GODINE)	Meri Kevrić Mirjana Marinović	15
Matični Objekt	SREDNJA SKUPINA (3 – 5 GODINA)	Sendi Šušić Tanja Čačić	26
Područni objekt ZVONČICA	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (5 - 6 GODINA)	Antonia Kovačević Ana Paić	18
Područni objekt ZVONČICA	PREDŠKOLSKA SKUPINA (djeca u godini pred polazak u školu)	Antonia Kovačević Ana Paić	10
<b>PODRUČNI OBJEKT MURVICA- BRIŠEVO</b>			
Područni objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 GODINE)	Marijana Huljev Jadranka Paić	15
Područni objekt	STARIJA SKUPINA (4– 6 GODINA)	Ivana Knežević Marijana Brkić	29
Područni objekt	PREDŠKOLSKA SKUPINA (djeca u godini pred polazak u školu)	Antonela Baljak	17
Matični i područni objekti	<b>UKUPNO</b>		<b>130</b>

### *Ostvareni rad, te tjedna 40-satna struktura radnog vremena*

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2017./2018. ostvaren je prema planiranoj satnici. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, sve subote bile su neradne.

Radno vrijeme odgojiteljica je **40 sati tjedno**. Od toga odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provele **27,5 sati** dok su preostalih **12,5 sati** ostvarile kroz:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada redovnim vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevni i tjedni plan sa sastavnicama)
- vrednovanje odgojno obrazovnog rada (postavljenih zadaća te planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt)



- prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
- vođenje dokumentacije o djeci i radu
- suradnju s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i naobrazbi djece
- stručno usavršavanje
- organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.

### **Upravno vijeće**

U pedagoškoj godini 2017./2018. održano je ukupno pet sjednica Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donijelo je:

- Godišnje izvješće Dječjeg vrtića „Zvončić“ za pedagošku godinu 2017./2018.
- Odluku o raspisivanju javnog natječaja
- Odluku o prijemu u radni odnos odgojiteljice na određeno vrijeme povodom objavljenog natječaja
- Godišnji plan i program radaza pedagošku godinu 2018./2019.
- Kurikulum Vrtića za 2018./2019.
- Financijski plan za 2018. god.
- podnošenje Plana upisa djece za 2018./2019. godinu osnivaču
- Financijsko izvješće za 2017. godinu
- Odluku o upisima u pedagošku godinu 2018./2019.
- Natječaj za stručno osposobljavanje

## **1.4. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA**

Program je ustrojen prema planu i usklađivan s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića uz poštivanje dječjeg slobodnog izbora sadržaja i aktivnosti. Tijekom godine pratile su se i snimale odgojne situacije i u skladu s tim mijenjala i nadopunjavala odgojna praksa. Svi djelatnici izvršavali su svoje radne obveze prema planu i programu, vodeći svakodnevno evidencijske liste o radnom vremenu. Djelatnici su se uključili u različite akcije i značajna događanja izvan Vrtića u suradnji s roditeljima i širom zajednicom ravnateljica, odgojiteljice i pedagoginja stručno su se usavršavale unutar i izvan ustanove. Tijekom ove pedagoške godine poboljšana je suradnja s roditeljima u svim područjima (više individualnih sastanaka, druženja, komunikacijski sastanci i radionice s roditeljima po skupinama). Svi susreti s roditeljima uredno su evidentirani, bilježeni i pohranjeni u vrtiću.

# 1. MATERIJALNI UVJETI RADA

## 2.1. OSTVARENI PLAN NABAVE

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja bila su sljedeća:

**U vremenu od rujna 2017. do kolovoza 2018. godine** (u vrijeme redovitog rada vrtića):

*Matični objekt „Zvončić, Poličnik:*

- Nabavljan je potrošni materijal sukladno potrebama po odgojnim skupinama
- Posteljina za jasličku skupinu
- Didaktika za obadvije skupine
- Izmjenjene su pločice na ulazu u vrtić
- Izvršeno je farbanje objekta

*Područni objekt „Murvica/Briševo“:*

- Nabavka didaktike i potrošnog materijala sukladno potrebama
- Izvršeno je farbanje objekta
- Izmjena, brušenje i lakiranje parketa
- Popravci na alu stolariji
- Nabavka cd-radio uređaja
- Naručen namještaj za stariju odgojnu skupinu ( dio)
- 

*Područni objekt „Zvončica“ Poličnik:*

- Ovaj objekt započeo je s radom u studenom 2017 godine.
- Opremljen je suvremenim didaktičkim pomagalicama i didaktikom.
- Opremljena je čajna kuhinja, uredski i garderobni prostori, ugrađene su klime,
- Nabavljen je dodatni radijator na struju

## 2.2. FINANCIRANJE PROGRAMA

**Poludnevni (5,5 satni) i Cjelodnevni (10-satni) program** u pedagoškoj godini 2017./18. financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:

- iz uplate roditelja korisnika
- iz proračuna općine Poličnik

Participacija roditelja u cijenama vrtića od 31. kolovoza 2015. godine je sljedeća:

- cjelodnevni 10-satni program: 600,00 kn

- cjelodnevni 10-satni (za djecu izvan općine): 800,00 kn
- poludnevni 5-iposatni program: 350,00 kn
- poludnevni 5-iposatni (za djecu izvan općine): 450,00 kn
- kraći program predškole: besplatan program

c) Plaće djelatnika osigurao je osnivač svaki mjesec, dok su se iz uplata roditelja pokrivali troškovi:

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ prehrane djece</li> <li>○ materijalne troškove</li> <li>○ troškove električne energije</li> <li>○ tekuće održavanje</li> <li>○ stručni časopisi i literatura</li> <li>○ uredski materijal</li> <li>○ zdravstveni pregled djelatnika</li> <li>○ troškove analize obroka</li> <li>○ deratizacija i dezinsekcija</li> <li>○ komunalne usluge</li> <li>○ poštarina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu)</li> <li>○ stručno usavršavanje djelatnika</li> <li>○ didaktika</li> <li>○ objavljivanje javnih natječaja</li> <li>○ održavanje Pc programa</li> <li>○ premije osiguranja</li> <li>○ troškove grijanja</li> <li>○ usluge platnog prometa</li> <li>○ službena putovanja</li> </ul>
--	---

## 2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, kvalitete prehrane te zadovoljavanje higijenskih uvjeta.

### 2.1. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVANOG STANJA DJECE

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom radi dobivanja potrebnih informacija o djetetu. Prije upisa u Vrtić roditelji su donijeli potvrdu od liječnika pedijatra o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane odgojiteljica te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. Najviše izostanka većeg broja djece bilo je uglavnom zbog pobola od respiratornih infekcija, a najveći broj izostanaka zabilježen je tijekom prosinca i veljače.

U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok-užina. Obroci koji se spremaju u kuhinji redovito su kontrolirani od strane zavoda za javno zdravstvo – služba za zdravstvenu ekologiju te su i u protekloj godini svi uzeti uzorci i brisevi odgovarali

odredbama čl.12/2 Pravilnika o mikrobiološkim standardima za namirnice (N.N. 46/94,20/01,40/01,125/03 i 32/04).

Dnevni odmor se organizira za jaslčku djecu, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. S djecom se svakodnevno provode tjelesne aktivnosti na vanjskim površinama. Dnevni ritam života u Vrtiću nastojao se prilagoditi individualnim potrebama djece vezano za prehranu, izmjenu aktivnosti i odmora, boravak na zraku i sl.

Ciklon d.o.o. za sanitarnu zaštitu čovjekove okoline u protekloj je godini izvršio prema ugovoru dva puta deratizaciju i dezinfekciju prostora.

### **3.2. PREHRANA DJECE**

Vrtić osigurava prehranu djece u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i prema mjerama Državnog pedagoškog standarda. U Vrtić je implementiran HACCP sustav od 15. travnja 2010. godine. Redovno se vrši mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se spremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Isto tako kuharice i spremačice vode svu propisanu evidenciju i obrsce HACCP-plana na mjesečnoj razini (evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja, pranja i uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije). Tjedni jelovnici su definirani preporučenim energetske i nutritivne vrijednostima za dob djeteta i planiraju se prema godišnjem dobu (uvrštanjem sezonskih namirnica).

Osnovne prednosti prehranbenih standarda i jelovnika:

- prehrana se temelji na žitaricama, sezonskom voću i povrću,
- u jelovnike se uvode razne vrste mahunarki i grahorica,
- u skupini mesa prednost se daje lakše probavljivim vrstama mesa,
- u skupini mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima s probiotikom, te punomasno mlijeko,
- izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama (maslinovo ulje),
- koristi se svježe začinsko bilje, med i drugi začini,
- u smjernice su uključene i preporuke o adekvatnom unosu tekućine, osobito vode,
- uvažava se i provodi multidisciplinarni pristup prehrani.

**Broj dnevnih obroka – ovisi o dužini djetetovog boravka u vrtiću:**

- Tijekom dana prehrana djeteta koje je na cjelodnevnom boravu (od devet do deset sati dnevno) sastoji se od tri glavna obroka (doručak, ručak i užina), te dva međuobroka (zajutak i međuobrok),
- dok djeca koja su u poludnevnom boravku (četiri do pet sati dnevno) imaju doručak i jedan međuobrok.

U sljedećoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, jer sigurnost i očuvanje zdravlja djece oduvijek su nam bili prioritet.

### 3.3. ZADOVOLJAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA

U vrtiću su osigurani svi potrebni higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani i eliminirane su opasne i oštećene igračke. Redovito se provodilo čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračaka i didaktike.

Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, nisu na dohvat djeci. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija. Dezinfekciju i deratizaciju provela je tvrtka "Ciklon" Zadar jednom godišnje.

Redovito su vođene evidencije o:

- higijensko epidemiološkom nadzoru
- sanitarnom nadzoru
- epidemioloških indikacija
- kontroli prisutnosti štetnika.

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je "Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece", Nacionalnim okvirnim kurikulumom, vrtićkim kurikulumom i Planom i programom rada.

### 4.1. OSTVARIVANJE GLOBALNIH ILJEVA ZACRTANIH U GODIŠNJEM PLANU

Uvođenjem *razvojnih mapa* djeteta prošle godine, odgojiteljice su tijekom i ove godine promatrale, procjenjivale i bilježile razvoj svakog djeteta, te izrađivale razvojne mape za svu djecu koja su upisana u vrtić.

Doprinos odgajatelja u cilju poboljšanja organizacije rada i oblikovanja materijale sredine odgojne skupine u kojoj su djelovale, te novosti u odnosu na rad u predhodnim pedagoškim godinama je sljedeći;

DOPRINOS U RADU	NOVOSTI U RADU U ODNOSU NA PROTEKLU GODINU
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>izrada fotografija</i></li> <li>• <i>video snimke djece</i></li> <li>• <i>nadopuna i razmještanje centara aktivnosti prema potrebama i interesima djece</i></li> <li>• <i>formiranje raznih centara aktivnosti veanih uz različita interesna</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sklopovi aktivnosti koji su proizašli iz dječjih interesa</i></li> <li>• <i>više praćenja djece, iz video i audio snimki,</i></li> <li>• <i>samoposluživanje i stvaranje obiteljskog okruženja</i></li> <li>• <i>više promatranja djece i bilježenje informacija</i></li> <li>• <i>novi način pisanja pedagoške dokumentacije</i></li> </ul>

<p><i>područja, događaje, blagdane i sl.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje raznovrsnih materijala</li> <li>• izrada raznih didaktičkih igara</li> <li>• proučavanje i donošenje literature za odgajatelje i djecu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada postera i plakata</li> <li>• poboljšana metoda rada na razvojnim mapama</li> <li>• bolji i profesionalniji pristup roditeljima</li> </ul>
--	---

Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su;

- organizirali prostor prema interesima i potrebama djece
- 6 odgojitelja razmješta prostor najmanje 1 u 2 mjeseca. Tematski centri koji su bili u vrtićima kroz godinu bili su sljedeći:

**Stalni:** obiteljski, građenja, likovni, za istraživanje, početnog čitanja i pisanja, stolno manipulativni, mirni centar.

**Privremeni:** liječnika, frizerski, ljekarna, istraživanja, pošte, godišnjih doba, blagdana.

**Centri koji su se najčešće nadopunjavali;** za istraživanje, početno čitanje i pisanje, obiteljsko dramskih igrara, stolno manipulativni.

Stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vršilo se radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece; unaprijediti proces i organizaciju kroz tjedne, mjesečne i godišnje evaluacije.

Nadalje, odgojiteljice su redovno **vodile dokumentaciju** o djeci i radu (pedagoška dokumentacija).

Izuzetna pažnja pridavala se suradnji s roditeljima, suradnji sa stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u našoj sredini.

Cjelokupna organizacija odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj 2017./18. godini bila je koncipirana tako da se djeci rane i predškolske dobi osiguraju uvjeti za cjeloviti razvoj i unaprjeđenje opće kvalitete života. U protekloj pedagoškoj godini je i nadalje uočljiv porast interesa za uključivanje djece u predškolsku ustanovu – posebice u jaslice.

Tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza) primjenjuje se specifična organizacija odgojno obrazovnog rada primijenjena smanjenom broju djece polaznika vrtića i jaslica (predškolsku ustanovu polazi oko 50% redovno upisane djece).

Neki su se odgojitelji više, neki manje angažirali u izradi didaktičkih sredstava i igara za djecu. U skladu s ekonomskim prilikama, početkom pedagoške godine dogovorili smo da će se svaki odgojitelj potruditi, što više može, u izradi didaktičkih igara za djecu.

Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provođenju svoga rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgajatelji su se koristili dvomjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, te su dnevno planirali sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta.

Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranošću.

Tijekom pedagoške 2017./2018. godine zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno obrazovnog rada u cilju zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece.

## **4.2. BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI**

### **4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj**

Kretanje kao primarna dječja potreba zadovoljavala se kroz razne tjelesne aktivnosti: sat tjelesnog vježbanja, jutarnju tjelovježbu, male tjelesne aktivnosti, mali poligoni u sobi i u dvorištu vrtića, pokretne, natjecateljske igre, šetnje u prirodi. Vrtić je koristio sav prostor koji se mogao iskoristiti za upražnjavanje raznih oblika kinezioloških aktivnosti koje pomažu transformaciji dimenzija antropološkog statusa svakog djeteta ponaosob: namjensko dječje igralište, sobu dnevnog boravka, školsku dvoranu, školsko igralište, šetnja mjestom.

### **4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**

U adaptacijskom periodu posebno kod djece koja su prvi put upisana u Vrtić djelovalo se na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja. Djeca su vrlo brzo upoznala prostor kroz centre aktivnosti, birala sama prijatelje i s njima inicirala igru prema svojim potrebama i interesima. Djeci se individualno pristupalo, poticala se i razvijala sigurnost, pozitivna slika o sebi, kao i osjećaj i spoznaju da je voljeno.

### **4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta**

I ove godine nastavili smo obogaćivati prostor raznim materijalima prema interesima djece. U istraživačkim aktivnostima poticalo ih se na promatranje, zaključivanje i praktično provjeravanje kako bi uočili uzročno – posljedične veze i stekli osnovna znanja o svijetu koji ih okružuje. U svim skupinama postojali su stalni i privremeni centri koji su se tijekom godine mijenjali i sustavno nadopunjavali. Odgojno-obrazovni proces kao i životno iskustvo djece obogaćeno je sudjelovanjem Vrtića u raznovrsnim društvenim događajima.

### **4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje**

Djeca su se poticala na samostalno pripovijedanje o događajima, ljudima, pojavama, prepričavanju priča, kazališnih predstava, filmova i sl. Gluma se nadopunjavala glazbom i plesom. Djeca razvijaju spontane stvaralačke scenske igre po vlastitoj želji i zamisli. Djeca su koristila likovna sredstva u plošnom, prostornom i plastičnom oblikovanju te građenju. Sudjelovala su zajedno s odgojiteljicama u uređivanju prostora. Koristili su se svi dostupni materijali (papir, razna ambalaža, karton, folije, najloni, tkanina, drvo, razni prirodni materijali ...).

Ispraćaj i oproštaj s predškolcima i ove godine organiziran je u prostoru vrtića u područnom objektu Murvica/Briševo, dok je u Poličniku održan u Velikoj vijećnici u zgradi Općine. Ovom događaju se odazvao veći broj roditelja, osobito u područnom objektu u Murvici/Briševo. Nakon kraće predstave, podjela diploma, razvojnih mapa i potvrda djeci koja su bila u godini pred polazak u školu, priređeno je zajedničko druženje za djecu, roditelje i odgojitelje uz prigodnu okrijepu.

### 4.3. STRATEGIJE RADA

Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...). Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru refleksivnog profesionalizma.

### 4.4. UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Za sva važnija planiranja i događanja unutar ustanove te uključivanje u javnih i kulturnih događanja u mjestu i šire provodili su se radni dogovori.

Kontinuirano stručno usavršavanje određenih djelatnika tijekom cijele godine doprinijelo je razvoju stručnih kompetencija, promišljanju i mijenjanju vlastite pedagoške prakse.

Suradnja s roditeljima i 2017./2018. godine se unaprijeđivala kroz suradničke odnose. U radu s roditeljima primjenjivali su se raznovrsni oblici komunikacije: individualni, informativni, tematski roditeljski sastanci, edukativne radionice, konzultacije, druženja, kreativne radionice.

Protekle godine u Vrtiću uspostavljena je i kvalitetna suradnja s rehabilitatoricom Frankom Gavrančić iz d.v. „Latica“. Ona je u sklopu inkluzivnog programa djece s teškoćama u razvoju koja se nalaze u našim vrtićima, a ujedno su u i u integracijskom rehabilitacijskom programu i u d.v. „Latici“ posjetila vrtić u tri navrata tijekom ove pedagoške godine. Boravila je u matičnom objektu u Poličniku i u područnom objektu Murvica/Briševo tijekom studenog, veljače i lipnja radi opservacije i praćenja djece s teškoćama u razvoju koja su upisana u redovne programe.

*U ovoj pedagoškoj 2017./18. u našem vrtiću djeci su omogućeni sljedeći kulturno-umjetnički sadržaji;*

<b>Nazivi aktivnosti, događanja i svečanosti obilježenih u vrtićima</b>	<b>Vrijeme Održavanja</b>
<i>Obilježavanje svjetskog dana djeteta i dječjeg tjedna</i>	2.-6. listopada 2017.
<i>Izrada plakata s porukama djece o dječjim pravima</i>	4.-6. listopada 2017.
<i>Obilježavanje Dana kruha</i>	10.-13. listopada 2017.
<i>Humanitarna akcija u našem vrtiću „Kutija dobrote“ za djecu korisnika socijalne samoposluge u Zadru</i>	20. – 23. listopada 2017.
<i>Izlet u Zadar povodom Dana grada Zadra (posjet soc. samoposluzi, šetnja gadom i posjet Međunarodnom centru za podvodnu arheologiju)</i>	25. listopada 2017. godine



<i>Obilježavanje „Dana sjećanja na Vukovar“</i>	17. studenog 2017.
<i>Početak rada područnog objekta „Zvončica“ u Poličniku</i>	13. studenog 2017.
<i>Posjet Sv. Nikole našem vrtiću</i>	6. prosinca 2017.
<i>Sklopovi aktivnosti povodom Sv. Lucije</i>	13. prosinca 2017.
<i>Božićne radionice roditelja i djece po skupinama</i>	13.-15. prosinca 2017.
<i>Kazališna predstava „Božićni dar“ – teatar Tao.</i>	18. prosinca 2017.
<i>Sudjelovanje na Božićnoj priredbi u suradnji s OŠ Poličnik</i>	22. prosinca 2017.
<i>Izlet na Vir – Virski karnevalić (predškolci Poličnik i Briševo)</i>	01. veljače 2018.
<i>Posjet kazalištu lutaka Zadar, predstava „Čudnovate zgode šegrta Hlapića“</i>	21. ožujka 2018.
<i>Nogometno prvenstvo dječjih vrtića zadarske županije (Zvončica)</i>	25. travnja 2018.
<i>Kazališna predstava „Priča iz kupaonice“ – kazalište Bumerang</i>	18. svibnja 2018.
<i>Završni izlet za predškolce Sokolarski centar – Pakovo selo</i>	1. lipnja 2018.
<i>Uskršnje radionice roditelja i djece po skupinama</i>	21. i 22. ožujka 2018.
<i>Posjet OŠ Poličnik</i>	26. ožujka 2018.
<i>Obilježavanje Dana planete Zemlje i uređivanje okoliša vrtića</i>	23. travnja 2018.
<i>Sudjelovanje na sajmu cvijeća u Sv. Filip Jakovu (predškolci Briševo)</i>	29. travnja 2018.
<i>Sudjelovanje na završnoj priredbi OŠ Poličnik</i>	25. svibnja 2018.
<i>Završno druženje roditelja i djece uz prigodni svečani program</i>	30. svibnja 2018.

#### **4.4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

##### **Razina odgojne skupine;**

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile slijedaju dokumentaciju:

- imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, individualni plan i program usavršavanja

##### **Razina ustanove:**

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju

#### **4.5. VREDOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Pored dvomjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada, te je vođena dnevna valorizacija ostvarenih aktivnosti na oglasnim pločama koje se od ove godine nalaze u svim hodnicima ispred svake sobe dnevnog boravka u vrtićima. Timsko dogovaranje nije provedeno kontinuirano jednom tjedno. Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove.

Obvezno dnevno vrednovanje obuhvaćalo je osvrt na ponašanje djece tijekom aktivnosti, nove prijedloge za igru i učenje, znakovito ponašanje pojedinog djeteta, učinkovitost vlastitog rada i eventualne promjene, konačno postignuće odgojne skupine i svakog pojedinog djeteta.

Aktivnosti koje su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece.

U izvješću odgojitelja na pitanje na koje su sve načine odgojitelji u svojoj praksi promišljali, procjenjivali, evaluirali i tražili povratnu informaciju o kvaliteti vlastite pedagoške prakse, odgojitelji su naveli;

...samovrednovanjem, samoprocjenom vlastitog ponašanja, napredovanjem i zadovoljstvom djece boravkom u vrtiću, uključenošću roditelja, iz dokumentacije, video snimki, razvojnih mapa, kroz primjere iz drugih vrtića, razgovori s roditeljima, te timskim radom.

#### **4.6. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. Dokumentacija je redovito prezentirana roditeljima na individualnim razgovorima kao i putem plakata u međuprostoru.

Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

### **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, odgajatelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje ostvarivalo se na nekoliko razina:

- **individualno:** čitajući stručnu literaturu, knjige, časopise, dnevni tisak, prateći druge medije koje se bave temama vezanih uz predškolsku djelatnost;
- **skupno:** svi odgajatelji su prisustvovali stručnim aktivima koji su bili organizirani od strane pedagoga te se na taj način individualno stručno usavršavali kako bi bili u koraku sa suvremenim shvaćanjem djeteta i rada u ustanovi za rani odgoj i obrazovanje.

## 5.1. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prema planu i programu ustanove 2017./18. godine planirana su četiri stručna usavršavanja (aktiva) za grupno usavršavanje unutar ustanove prema interesima odgojitelja. Realizirana su sva četiri stručna aktiva prema planu, od čega su ostvarene 2 teme, te održane još 2 koje nisu bile u sklopu plana i programa, ali su tijekom godine realizirane jer se ukazala potreba za takvom tematikom. Nazivi tema održanih stručnih aktivna od strane pedagoginje Andrijane Lončar Surić unutar naše ustanove bili su:

R.B.	NAZIV TEME	DATUM ODRŽAVANJA	BROJ SUDIONIKA
1.	<b>Pedagoška dokumentacija – smjernice i primjeri</b>	26. rujna 2017. godine	10 odgojitelja
2.	<b>Djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju</b>	8. listopada 2017. godine	9 odgojitelja i pripravnica
3.	<b>Interakcije odgojitelja s djecom – komunikacija i odnos odgojitelja s djecom u vrtiću</b>	24. siječnja 2018. godine	11 odgojitelja i pripravnica
4.	<b>Dijete u središtu odgojno obrazovnog procesa - 1. korak promjene</b>	9. svibnja 2018. godine	10 odgojitelja i pripravnica

## 5.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Na stručnim seminarima organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) i ostalih organizacija, (**individualno stručno usavršavanje izvan vrtića**) prema područjima posebnog stručnog interesa sudjelovalo je **sedam odgojitelja, pedagoginja i ravnateljica**:

ODGAJATELJ	NAZIV TEME	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Marijana Brkić Meri Kevrić</b>	Integracija/inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovite programe sustava ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja	Benkovac	12. listopada 2017. godine

<b>Marijana Huljev Anita Čulina</b>	Projekti nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo NPLJOOP	Knin	7. ožujka 2018. godine
<b>Jadranka Paić Mirjana Mariović</b>	IZVAN OKVIRA Vođenje, kompetencija i autonomija...	Privlaka / Nin	6. – 9. lipnja 2018. godine
<b>Marija Ćustić</b>	Stručno osposobljavanje za rad pripravnika	D.v. „Sunce“ Zadar	7. lipnja 2018. godine

Stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je na 4 stručna usavršavanja prema područjima posebnog stručnog interesa i to:

<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>				
RB	NAZIV TEME	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ SATI
1.	Inovativnost, kreativnost i poduzetnost u odgojno-obrazovnom sustavu	Sveučilište u Zadru (odjel za pedagogiju) Agencija za odgoj i obrazovanje	Sveučilište u Zadru 19. – 21. listopada 2017. godine	10 sati
2.	Integracija/inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovite programe sustava ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja	Agencija za odgoj i obrazovanje	12. listopada 2017. godine Benkovac	6 sati
3.	Samovrednovanjem do unapređenja pedagoškijske teorije i pedagoškijske prakse	Agencija za odgoj i obrazovanje	Filozofski fakultet u Splitu (odjel za pedagogiju) 12. veljače 2018. godine	6 sati
4.	Projekti nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo NPLJOOP	Agencija za odgoj i obrazovanje	7. ožujka 2018. godine Knin	5,5 sati
5.	Unaprijeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	5. travnja 2018. godine Vodice	2 sata
6.	Edukacija programa kroz module – voditelj programa Edita Slunjski – program za pedagoške; „Pedagog kao vođa – stvaratelj kulture promjene“, cilj programa; unaprijeđenje kvalitete pedagoškog	Edita Slunjski Udruga odgajatelja Maroške Zadar	Jednom mjesečno Gradska knjižnica područni odjel Arbanasi	6 sati

	vođenja u vrtiću.			
7.	IZVAN OKVIRA Vođenje, kompetencija i autonomija...	Udruga odgajatelja Maraške, Zadar Agencija za odgoj i obrazovanje	6. – 9. lipnja 2018. godine Privlaka Nin	10 sati

Stručno usavršavanje ravnatelja				
RB	NAZIV TEME	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ SATI
1.	Jačanje kompetencija i profesionalizacija rada ravnatelja	Agencija za odgoj i obrazovanje – državni skup	Primošten	24
2.	Mirisi djetinjstva	Agencija za odgoj i obrazovanje – međuzupanijski skup	Omiš	16

Svi odgojitelji tijekom godine su pravovremeno obaviještavani o terminima i temama stručnih skupova koji su organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje kao i ostalih organizacija.

Zadaća je stručnog usavršavanja, u skladu s načelom cjeloživotnog učenja, trajno i sustavno usvajati nova znanja, vještine i stavove jer obrazovanje ne završava stjecanjem diplome matičnog fakulteta i položenim stručnim ispitom. Zauzimanjem istraživačkog, refleksivnog stava odgojitelja prema svom pedagoškom radu put je stvaranju teorije odgoja i obrazovanja zasnovane na praksi.

Stručno usavršavanje odgojitelja profesionalna je obaveza i interes ne samo njih samih, nego i stručnih suradnika i ravnatelja kako bi se odgojno-obrazovni proces ostvarivao u skladu sa suvremenim spoznajama pedagoških i drugih relevantnih znanosti, te izbjegle moguće pogreške i otklonile uočene slabosti.

Kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju odgajatelji koji su kontinuirano uključeni u proces profesionalnog i osobnog razvoja, koji reflektiraju o vlastitoj praksi, surađuju s kolegama i na njih prenose svoj entuzijizam za cjeloživotno učenje. Odgovornost odgojiteljice je da zahtjeve postavljene od strane nadležnih institucija implementira na način koji se temelji na uvjerenju da svako dijete može biti uspješno. Također, njihova je odgovornost da svakom djetetu osiguraju najbolju podršku za razvoj i učenje.

Najčešći čimbenici koji su najviše utjecali na odgajateljev osobni profesionalni razvoj u vrtiću su; unutarnja motivacija, zadovoljstvo poslom, želja za napredkom, zadovoljstvo roditelja, okruženje, broj djece, suradnja s kolegicama, sretno veselo, zadovoljno i nasmijano dijete, znanje, profesionalne vještine, pozitivni feedback od djece, odgojiteljica, kolegica, roditelja, pozitivno ozračje u grupi i vrtiću, seminari te stručno usavršavanje.

### **5.3. ODGOJITELJSKA VIJEĆA**

Na odgojiteljskim vijećima rješavale su se, planirale i donosile organizacijske odluke o radu Vrtića uz međusobno uvažavanje i timski rad.

U pedagoškoj godini 2017./2018. održano je ukupno šest sjednica Odgojiteljskih vijeća.

#### **Na sjednicama je:**

- Utvrđen prijedlog Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića „Zvončić“ za pedagošku godinu 2017./2018.
- Utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2018./2019.
- Utvrđen prijedlog Kurikuluma Vrtića za 2018./2019.
- donijet je Plan i program rada za pripravnicu Mariju Čustić

Odgojiteljsko vijeće odlučivalo je o stručnim pitanjima Vrtića i promoviralo njegov stručan rad u sljedećim područjima:

- predstavila su se godišnja zaduženja za odgojitelje
- izvještavalo se o temama sa stručnih seminara
- dogovaralo se u vezi roditeljskih sastanaka: informativnog, individualnog i komunikacijskih sastanaka
- dogovaralo oko organizacije obilježavanja određenih svečanosti
- dogovaralo se oko organizacije raznih manifestacija, izleta i završne priredbe
- donijelo odluku o imenovanju članova etičkog povjerenstva
- donijelo izvješće o stručnom usavršavanju djelatnika za pedagošku 2017./2018. godinu
- raspravljalo o upisima u vrtić za pedagošku 2018./2019. godinu
- raspravljalo o realizaciji odgojno obrazovnog rada tijekom cjelokupne pedagoške godine
- raspravljalo o izvješćima dogojitelja za pedagošku godinu 2017./2018.
- razmatralo i raspravljalo o rezultatima ankete o procjeni zadovoljstva roditelja načinom rada Vrtića
- vrednovalo ostvarena postignuća u odgojno obrazovnom radu po skupinama
- donosilo prijedloge za unaprijeđenje odgojno obrazovnog rada

### **5.4. STRUČNA LITERATURA**

Odgojiteljice su imale mogućnost tijekom cijele godine kontinuirano se stručno usavršavati kroz stručnu literaturu koja se nalazi u Vrtiću kao i iznajmljivati stručne naslove u knjižnicama. Vrtić je protekle godine također nabavio i nekoliko stručnih izdanja.

Praćenjem stručne literature djelatnice su se individualno usavršavale s posebnim naglaskom na poboljšanje materijalne sredine i prostora u vrtiću.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

**Tijekom pedagoške 2017./18. godine** sustavno se radilo na poboljšavanju i poticanju zajedničkog djelovanja obitelji i predškolske ustanove kako bi se što kvalitetnije utjecalo na cjeloviti razvoj djeteta. Većina roditelja je nastojala tijekom pedagoške godine sudjelovati barem u nekom od različitih oblika suradnje i time ostvariti stavku o obavezi roditelja da se aktivno interesira i sudjeluje u odgoju, obrazovanju i razvoju djeteta.

Na razini ustanove roditelji su se uključivali u procese prilagodbe djece na vrtić, održavali su se skupni roditeljski sastanci, tematski roditeljski sastanci, radionice za roditelje, uređivani su centri za roditelje i dakako neizostavni individualni razgovori s roditeljima.

### 6.1. UKLJUČIVANJE U PROCES PRILAGODBE

U periodu prilagodbe u mjesecu rujnu, prisutnost roditelja olakšava i ubrzava proces adaptacije djeteta na novu sredinu. Uglavnom su u vrtiću za vrijeme prilagodbe boravili jedno od roditelja i to najčešće majke. U jaslicama s obzirom na karakteristike dobi djece, roditelji su u pravilu boravili duže i prilagodba je tekla nešto sporije u odnosu na djecu većeg uzrasta i iz starijih skupina. Boravak roditelja u skupini kroz mjesec rujan uvelike olakšava djetetovu prilagodbu kao i boravak sve ostale djece u skupini.

### 6.2. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Kao i prethodnih godina najintenzivnija suradnja s roditeljima odvijala se preko individualnih kontakata. Individualni razgovori s roditeljima odvijali su se svakodnevno prilikom dovođenja djeteta u Vrtić kao i odvođenja iz Vrtića. Roditelji su pritom bili obavještavani o dnevnim aktivnostima, o napredovanju djece i eventualnim poteškoćama.

Svaki roditelj imao je mogućnost zatražiti i individualni sastanak sa bilo kojim odgajateljem upisivanjem u tablicu i dogovaranjem za željeni termin. Tijekom pedagoške 2017./18. godine ostvarena je kvalitetna individualna suradnja s roditeljima.

Odgajitelji su nastojali imati ohrabrujuću, poticajnu i pozitivnu komunikaciju s roditeljima. Ponekad je bilo vrlo teško dobiti iskrene i prave informacije od roditelja, ali to je proces koji se gradi i većina roditelja na kraju uvidi od kolike je to važnosti za njihovo dijete i njegov cjelokupan razvoj. Naročito nam je bilo od velike važnosti da djeca s teškoćama koja su boravila u našem vrtiću budu prihvaćena kako od djece, tako i roditelja.

*Individualni sastanci roditelja i odgojitelja* uspješno su ostvarivani tijekom godine osobito u područnom objektu Murvica/Briševo u kojem je zabilježen najveći broj istih. koja su uključivala pomoć i potporu roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece u vidu uspostavljanja i održavanja komunikacije sa roditeljima u kojima roditelj dobija uvid u sve ono što se odnosi na njegovo dijete, bolje upoznaje funkcioniranje vrtića i uvjete u kojima boravi njegovo dijete, re razvoj i napredovanje djeteta kroz sva područja i individualne planove praćenja djeteta u razvojnim mapama.

Ovaj pokušaj uključivanja roditelja djelatno u rad vrtića i odgojno-obrazovni proces pokazao se kao dobar način razvijanja partnerskog odnosa i suradnje vrtića i roditelja.

Individualni sastanci tijekom godine zabilježeni su u knjizi sastanaka a odgojitelji su ih održali;

- 1 odgojitelj – 6 individualnih sastanaka
- 2 odgojitelja – 4 individualna sastanka
- 2 odgojitelja – 3 individualna sastanka
- 1 odgojitelj – 2 individualna sastanka
- 4 odgojitelja – 0 individualnih sastanaka

### 6.3. RODITELJSKI SASTANCI

Na roditeljskim sastancima odgojnih skupina roditelji su iskazivali svoje želje i potrebe, interese, upoznavali se s problematikom rada predškolske ustanove, sa koncepcijom odgojno obrazovnog rada s djecom, dječjim aktivnostima, dogovarali se o zajedničkim akcijama, te proširivali znanja i iskustva kroz zdravstvene i pedagoško-psihološke teme za koje su iskazali interes.

Prema Planu i programu rada realizirano je svih 5 planiranih tema za roditeljske sastanke;

RB	Vrijeme održavanja roditeljskog sastanka	Naziv teme sastanka	organizator
1.	05. rujna 2017. godine	<i>Informativni roditeljski sastanak;</i> -Kućni red ustanove - Plan i program rada za ped.god. 2017./18. -Mjerila plaćanja -Prava i dužnosti roditelja -Ugovori -Osiguranje djece	Ravnateljica, Marijana Barić
2.	18. rujna 2018. godine	<i>Adaptacija djece na vrtić</i>	Pedagoginja, Andrijana Lončar Surić
3.	27. i 28. ožujka 2017. godine (područni i matični objekt)	<i>Zrelost djeteta za školu</i>	Pedagoginja, Andrijana Lončar Surić Odgojiteljice, Antonia Kovačević Antonela Baljak

Komunikacijski roditeljski sastanci koje su održali odgajatelji odgojnih skupina tijekom godine, a prema planu i programu ostvarene su dvije teme u svakoj skupini i to:



<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>Datum održavanja</b>	<b>NAZIV TEME KOMUNIKACIJSKOG SASTANKA</b>	<b>ODGOJITELJI organizatori</b>
<b>4.</b>	<b>OŽUJAK 2018. godine</b>		
Starija skupina ZVONČICA	<i>27.2.2018.</i>	<i>Samostalnost kod djece</i>	Antonia Kovačević Ana Paić
Srednja skupina POLIČNIK	<i>26.2.2018.</i>	<i>Igra djeteta u dobi od 4.-6. godine</i>	Sendi Šušić Anita Čulina
Jaslička skupina POLIČNIK	<i>21.2.2018.</i>	<i>Igra djeteta u dobi od 1.-3. godine</i>	Meri Kevrić Mirjana Marinović
Starija skupina BRIŠEVO	<i>28.2.2018.</i>	<i>Odgoj i neprihvatljivo ponašanje</i>	Marijana Brkić Ivana Knežević
Jaslička skupina BRIŠEVO	<i>26.2.2018.</i>	<i>Kako poticati učenje djece u 2. i 3. godini života</i>	Jadranka Pajić Marijana Huljev
<b>5.</b>	<b>SVIBANJ/LIPANJ 2018. godine</b>		
Starija skupina ZVONČICA	<i>29.5.2018.</i>	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Antonia Kovačević Ana Paić
Srednja skupina POLIČNIK	<i>7.6.2018.</i>	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Anita Čulina Sendi Šušić
Jaslička skupina POLIČNIK	<i>1.6.2018.</i>	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Meri Kevrić Mirjana Marinović
Starija skupina BRIŠEVO	<i>5.6.2018.</i>	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Ivana Knežević Anita Čulina
Jaslička skupina BRIŠEVO	<i>1.6.2018.</i>	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Jadranka Pajić Marijana Huljev

#### **6.4. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE**

Tijekom pedagoške godine roditelji su bili stalni gosti na planiranim aktivnostima i radionicama povodom raznih praznika i blagdana:

- Dani kruha
- Božićna radionica,
- Uskršnja radionica,
- Dan planeta Zemlje
- Oproštajna zabava

Djecu posebno veseli kad su njihovi roditelji izravno uključeni u aktivnosti koje oni vole. Roditelji su rado sudjelovali i u donošenju potrebnog materijala za obogaćivanje centara

aktivnosti osobito u područnom objektu Murvica/Briševo. Na taj način smo promovirali partnerstvo i uključili ih u promjene koje su se događale u našoj odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Slijedom održavanja partnerskih odnosa s roditeljima kao i prijašnjih godina nastojali su se organizirati i ove godine komunikacijski roditeljski sastanci i radionice po skupinama, što se pokazalo kao puno bolji način uspostavljanja prisnijeg kontakta u relaciji na razini odgojitelj – dijete – roditelj i obrnuto. Primjećeno je da je puno veći odaziv roditelja već tradicionalno u Murvici/Briševo ali i u novootvorenom područnom objektu Zvončica, dok je u matičnom najmanji odaziv zabilježen do sada.

## **6.5. KUTIĆ ZA RODITELJE**

Putem roditeljskog kutića roditelji su podsjećani na važne događaje u Vrtiću, informirani su o vremenu održavanja sastanaka, obavijestima vezanima za šetnje, svečanosti, izletu, vremenu održavanja testiranja djece i održavanja liječničkog pregleda za upis djece u školu.

Roditelji su već na početku godine upoznati s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem. U kutiću je početkom godine postavljen kućni red Vrtića. Tijekom cijele godine naznačen je i jelovnik Vrtića. Roditelji su redovito izještavani o dostignućima i osobitostima djece u skupini, putem info kutka u hodniku ispred svake sobe dnevnog boravka za pripadajuću skupinu. Isto tako od ove godine po prvi puta u tim istim hodnicima nalaze se ploče na koje svakodnevno odgojitelji pišu i izvještavaju roditelje o aktivnostima u koje se taj dan događaju u vrtiću.

Postavljene su izložbe za roditelje: dječji likovni radovi, plakati, fotografije s aktivnostima i izletima djece. Roditelje se također unaprijed obavještavalo i o materijalima koji su se prikupljali za pojedine teme, aktivnosti ili projekte.

## **8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Suradnja vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije.

Prema tome, uspješnu suradnju kontinuirano ostvarujemo sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Općina Poličnik- na čijem području dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa.
- Upravni odjel za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta
- Osnovna škola Poličnik
  - o sastanak stručnih timova radi dogovaranja u svezi upisa djece u školu,

- posjet djece školi,
  - sastanak stručnog suradnika vrtića i škole radi izmjena informacija o djeci s posebnim potrebama,
- Turistička zajednica općine Poličnik
  - Zavod za javno zdravstvo Zadar
  - Atletski savez Zadarske županije
  - Dječji vrtić „Latica“ Zadar
  - Dječji vrtić „Morska vila“, Nin
  - Nogometni savez Zadarske županije
  - Gradska čistoća Zadar
  - Ostali vrtićima na području Zadarske županije
  - Kazalište lutaka Zadar
  - Stomatološka ordinacija u Poličniku i u Murvici
  - Pošta Poličnik

## **9. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./18.**

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvrene zadaće u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Tijekom ove pedagoške godine, poslovi i zadaće koje je obavljala pedagoginja obuhvaćeni su okvirno prema Planu i programu rada dječjeg vrtića.

### **Poslovi i zadaće koji su ostvreni u odnosu na dijete**

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2017. godine.
  - Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.
  - Opservacija i praćenje za djecu sa teškoćama u razvoju.
  - Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.
  - Pisanje Mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
  - Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa;
1. *Izlet u Zadar povodom Dana grada Zadra, posjet socijalnoj samoposluzi i Međunarodnom centru za podvodnu arheologiju (25. listopada 2017. godine)*
  2. *Virski karnevalić (01. veljače 2018. godine)*
  3. *Kazalište lutaka Zadar, predstava Čudnovate zgođe šegrta Hlapića (21. ožujka 2018. godine)*
  4. *Nogometno prvenstvo dječjih vrtića zadarske županije (25. travnja 2018.)*
  5. *Završni izlet za predškolce Sokolarski centar - Pakovo selo (23. svibnja 2018. godine)*
  6. *Završna svečanost za kraj pedagoške godine (30. svibnja 2018.)*

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelja**

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba.
- Pomoć u izradi individualnog plana praćenja djeteta u razvojnim područjima.
- Pomoć odgojiteljima u radu i opservaciji djece s teškoćama u razvoju u suradnji sa rehabilitatoricom iz d.v. „Latica“ koja je boravila u dva navrata u listopadu i ožujku tijekom ove pedagoške godine.
- Osvrt na proces i ostvarene uvjete u okviru pisanja razvojnih mapa djece.
- Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka.
- Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnostima unutar i van ustanove.
- Konzultacije s odgajateljima i planiranje procesa (aktivnosti i sadržaji uz kalendar događanja kroz godinu).
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (svibanj 2018. godine).
- Održavanje stručnih aktivna za odgojitelje prema Planu i programu ustanove. Ostvarene teme stručnog aktivna bile su:
  1. *Pedagoška dokumentacija* – smjernice i primjeri, 26. rujna 2017. godine (nazočilo 10 odgojitelja)
  2. *Djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju* – 8. listopada 2017. godine (nazočili svi odgojitelji)
  3. *Interakcije odgojitelja s djecom – komunikacija i odnos odgojitelja s djecom u vrtiću*, 24. siječnja 2018. godine (nazočilo 11 odgojitelja i pripravnica)
  4. *Dijete u središtu odgojno obrazovnog procesa - 1. korak promjene*, 9. svibnja 2018. godine (nazočilo 10 odgojitelja i pripravnica)

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje**

- Provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djece u Vrtić.
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima;
  1. *Adaptacija djeteta na vrtić* (rujan 2017.)
  2. *Zrelost djeteta za školu* (27. i 28. ožujka 2018. godine).
  3. *Informativni roditeljski sastanak za novoupisanu djecu u ped. god. 2018./2019.* (27. lipnja 2018.)
- Individualni razgovori na zahtjev roditelja.
- Kreiranje, provedba i obrada *Anketa o procjeni zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića* provedena od 3. do 13. travnja 2018. godine).

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni s obzirom na stručno usavršavanje**

- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja
- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje na sljedećim seminarima:

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad**

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2018./19. godinu
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića

- sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- kontinuirana suradnja s ravnateljicom vrtića
- konzultacije oko zahtjeva za upis djece u vrtić
- sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća
- pisanje zapisnika odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću

#### **Suradnja sa širom društvenom zajednicom**

- suradnja sa Osnovnom školom Poličnik
- suradnja sa Općinom Poličnik
- suradnja sa Turističkom zajednicom Općine Poličnik
- suradnja s drugim Dječjim vrtićima (d.v. „Sabunić“, d.v. „Latica“, d.v. „Ražanac“, d.v. „Morska vila“)
- suradnja sa udrugom odgajatelja „Maraške“ Zadar
- suradnja sa Kazalištem lutaka Zadar
- suradnja sa Narodnim muzejom u Zadru
- suradnja sa Međunarodnim centrom za podvodnu arheologiju u Zadru
- Kabinet za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije
- Centar za pomoć djeci s razvojnim odstupanjima „Feralić“
- Zavod za socijalnu skrb Zadar

## **10. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i program rada. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada ravnatelja postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje, u odnosu na odgojno obrazovni proces te vođenje poslovanja vrtića.

#### **Prema djeci**

- o napravljen je upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2018./2019.
- o napravljen je popis djece polaznika vrtića dorađanih za upis u 1. razred osnovne škole i dostavljen školi,
- o provedeno je osiguranje djece u Croatia osiguranju od strane roditelja korisnika usluga predškolskog odgoja i obrazovanja
- o uspostavljen je kućni red i postavljen na oglasnu ploču
- o organizacija izleta, posjeta i priredbi
- o pripremljene su potrebne radnje, obaviještavani roditelji i dr. vezano uz odgojno obrazovni rad tijekom godine, slano e-poštom
- o nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički, radni materijal.
- o nabavljen je sitan inventar, didaktika, radni listovi i materijali za djecu tijekom godine

### **Prema odgojiteljima i ostalim djelatnicima**

- rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje su onemogućavale njihovu kreativnost
- djelatnici su pravovremeno obavještavani o planiranim zadaćama i stručnim skupovima
- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja odgojitelja te praćenje i procjenjivanje realizacije programa tijekom godine
- posebno težište bilo je na poboljšanju svih oblika komunikacije među djelatnicima u područnom objektu
- pravovremeno obavještavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, Odlukama
- odgovarajuće i stručno pronalaženje zamjena za odgojitelje radi nesmetanog rada s djecom
- u skladu s odredbama Zakona i Statuta Vrtića djelatnici su informirani o aktualnim događajima
- organizirane i pripremane sjednice Odgojiteljskog vijeća
- planirani radni dogovori i sudjelovanje u njihovoj realizaciji
- Rješenja o strukturi radnog vremena i korištenje godišnjih odmora djelatnika dječjeg vrtića

### **Prema roditeljima i ostalim vanjskim subjektima**

- osigurani su uvjeti za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić,
- sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima na početku godine
- uspostavljena je suradnja s roditeljima u svezi s problematikom vezanom za neposredni rad vrtića
- potpisani su za pedagošku godinu te suglasnosti prilikom odlaska i dolaska djece u vrtić i privole o zaštiti osobnih podataka
- suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama
- suradnja s uredom državne uprave, Općinom Poličnik, Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta, te Agencijom za odgoj i
- potpisani Ugovori s dobavljačima
- suradnja s Epidemiološkom službom u zadru, s ravnateljem osnovne škole u Poličniku
- suradnja s predsjednikom Upravnog vijeća

### **Stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje**

- sudjelovanje na stručnim aktivima u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirane i vođene sjednice Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanje na seminarima izvan vrtića
- obogaćivanje pedagoške knjižnice nabavom stručne literature i sredstava
- provedeno individualno stručno usavršavanje izvan ustanove

### **Odgojno – obrazovni proces**

- praćena provedba razvojnog plana Vrtića

- vršena analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini
- iniciranje i poticanje inovacije i rada na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremanje materijale za web

### **Vodenje poslovanja dječjeg vrtića**

- izrađeno Godišnje izvješće o radu Vrtića za pedagošku godinu
- izrađen Godišnji plan i program za pedagošku
- izrađen Kurikulum
- izrađena je upisna dokumentacija, pedagoška dokumentacija, ažurirani podaci,
- osigurana su sredstva za nabavu potrebne opreme za početak rada vrtića te za redovito investicijsko održavanje objekta
- sazivane su sjednice Upravnog vijeća
- sudjelovanje na seminaru vezanim za zakonske propise, Unaprijeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja održan u Zadru, 5. travnja 2018. godine u organizaciji Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
- sklopljena dva ugovora s odgojiteljicama na neodređeno vrijeme povodom objavljenog natječaja
- u suradnji s računovodstvom izvršeno je financijsko planiranje sredstava i raspoređeno je njihovo korištenje (prijedlog financijskog plana s projekcijama, Plan nabave, kontrola narudžbanica i računa...)
- potpisani su ugovori s dobavljačima
- sklopljeni su ugovori o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- vođena je evidencije uplata roditelja
- nabavljene namirnice za kuhinje vrtića
- izvješće o fiskalnoj odgovornost
- plaćanje računa i arhiviranje

U suradnji sa osnivačem ustanova se prijavila na natječaje Ministarstva demografije, te su dobivena sredstva za energetska obnovu područnog objekta Zvončica, kao i sredstva za izradu projektne dokumentacije za proširenje područnog objekta Murvica- Briševo.

Idejni projekt za proširenje u fazi je izrade i istim bi se objekt proširio za još tri sobe dnevnog boravka za djecu , profesionalnom kuhinjom , ostavama , prostorom za odgojitelje, garderobnim prostorima za djelatnike, vanjskom ostavom i uredkim prostorima.

Dječji vrtić je u suradnji sa Razvojnoum agencijom Zadra nova samostalno pristupio izradi projekta za natječaj Ministarstva demografije za smjenski rad vrtića.

Isti natječaj je obustavljen do kraja prosinca 2018 god, te će se po otvaranju istog izvršiti prijava.

## **11. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodili su odgojitelji koji provode program, stručni suradnik pedagog, djeca, roditelji. Vrednovanje i dokumentiranja programa

provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Odgojitelji su za svako dijete vodili razvojnu mapu. Fotografije različitih aktivnosti i događanja u skupini te dokumentacija dječjih projekata objedinjeni su u mapi za svu djecu svih odgojnih skupina. Postignuća su se vrednovala na razini:

- funkcioniranja grupe i zajednice,
- cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi.

Program se vrednovao praćenjem dječjeg razvoja po svim razvojnim područjima u skladu sa kronološkom i razvojnom dobi djeteta.

Ove pedagoške godine u vremenu od 3. do 13. travnja u svim objektima i skupinama proveden je i anonimni **anketni upitnik** za *Procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića*, na koji je odgovorilo nešto više od 55% svih korisnika usluga Vrtića. Iz istoga su vidljiva određena odstupanja i razlike u zadovoljstvu cjelokupnog rada vrtića među objektima. Pa je tako vidljivo da su cjelokupnim programom rada kroz godinu kao i radom odgojitelja izrazito zadovoljni u Murvici/Briševo, ali ne i kvalitetom prehrane u vrtiću gdje je isti imao najniže ocjene, za razliku od matičnog objekta u Poličniku u kojem je obrnuta situacija, gdje roditelji nisu visoko ocijenili zadovoljstvo sa sradnjom s određenim odgojiteljima kao i njihovom kvalitetom rada. Rezultate ove provedene ankete uzimaju se u obzir i smatraju se od iznimne važnosti, jer svojim ocjenama, odgovorima, sugestijama i mišljenjima, roditelji uvelike mogu pomoći u stvaranju kvalitetnijeg programa za narednu pedagošku godinu.

## 12. ZAKLJUČAK

Razmatrajući pedagošku godinu 2017./18. u Dječjem vrtiću „Zvončić“, možemo reći da je godina protekla relativno u skladu i u okviru praćenja zadaća na nivou ustanove. Odgojno-obrazovni proces prema planu i programu rada, kao i kalendaru zbivanja kroz godinu nije značajno odstupao.

U ovoj pedagoškoj godini kao i u protekloj, maksimalno se radilo na profesionalnom usavršavanju odgojitelja, kao i radu na postepenom mijenjanju njihove odgojne prakse, preko održanih aktivna, stručne literature i razgovora sa pedagogom koji su trebali potaknuti na promjene. Tijekom godine radilo se na većoj usmjerenosti prema djeci kao i na njihovom praćenju, promatranju i dokumentiranju u vidu pisanja razvojnih mapa za svako pojedino dijete u skupini. Većina odgajatelja otvoreno je prihvatila promjene i krenulo u željenom smijeru obogaćivanja svog profesionalnog znanja kao i težnje u napredovanju i poboljšavanju neposrednog odgojno obrazovnog rada.



Tijekom godine ponovno se radilo na mijenjanju cjelokupnog prostorno materijalnog konteksta kao prve stepenice ka kvalitetnijem odgojno obrazovnom radu u ustanovi. Odgojitelji su imali prilike vidjeti i usvojiti izrazito kvalitetne primjere druge prakse iz različitih predškolskih ustanova u bližoj i široj okolici.

Ciljevi prema planu i programu kao i očekivani rezultati bili su realizirani bez znatnih odstupanja, (broj zadanih i ostvarenih zadataka, aktiva, stručnog usavršavanja, roditeljskih sastanaka i sl.) stoga se i u sljedećoj pedagoškog godini nadamo tendenciji nastavka poboljšanja odgojne prakse i kvalitetnijem i predanijem radu od strane svih djelatnika u našem vrtiću.

Ono na što smo usmjereni u budućnosti je daljni rad na implementaciji kurikuluma vrtića, kako bi unaprijedili vlastitu kulturu i poboljšali praksu. Kurikulum ranog i predškolskog odgoja valjalo bi integrirati u sva područja odgojno obrazovnog rada. Ovom dugotrajnom procesu najvažnije je pristupiti poticanjem profesionalnog razvoja odgojitelja koji trebaju napraviti ne samo pomake u svom znanju, nego i u svojim uvjerenjima i djelovanju. Kurikulum vrtića je koncepcija koja se zajednički razvija i koja korespondira s kvalitetom uvjeta za življenje, učenje i odgoj djece u njemu. Zato je put razvoja kvalitete ove prakse dugotrajan i zahtjevan posao, koji je otpočeo.

Ravnateljica:  
Marijana Barić