



GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA

RADA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019./2020.

KLASA:601-02/20-05/01
URBROJ: 2198-06-05-20-1
Poličnik, 31.08.2020

:

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik , Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zvončić“ , uz predhodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća održanu 31.08.2020 god donosi:

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O RADU DJEČJEG VRTIĆA „ZVONČIĆ“ POLIČNIK
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./20.**

PODRUČJA IZVJEŠĆIVANJA:

1. USTROJSTVO RADA

- 1.1. Organizacija rada vrtića
- 1.2. Skupine i broj djece
- 1.3. Podatci o djelatnicima
- 1.4. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- 2.1. Ostvareni plan nabave
- 2.2. Financiranje programa

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- 3.1. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece
- 3.2. Prehrana djece
- 3.3. Zadovoljavanje higijenskih uvjeta

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 4.1. Ostvarivanje globalnih cilja zacrtanih u godišnjem planu
- 4.2. Bitne zadaće i sadržaji
 - 4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
 - 4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
 - 4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta
 - 4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje
- 4.3. Strategija rada
- 4.4. Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada
- 4.5. Pedagoška dokumentacija
- 4.6. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- 4.7. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

- 5.1. Odgojiteljska vijeća
- 5.2. Skupno stručno usavršavanje
- 5.3. Individualno stručno usavršavanje izvan ustanove
- 5.4. Stručna literatura

6. SURADNJA S RODITELJIMA

- 6.1. Uključivanje u proces prilagodbe
- 6.2. Individualni razgovori
- 6.3. Roditeljski sastanci
- 6.4. Zajedničke aktivnosti roditelja i djece
- 6.5. Kutić za roditelje

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

9. ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.

10. ZAKLJUČAK

1. USTROJSTVO RADA

DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“ - POLIČNIK (u daljnjem tekstu Vrtić) – je predškolska ustanova na području Općine Poličnik koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Vrtić je osnovan s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi na području Općine Poličnik.

U Izvješću o radu Dječjeg vrtića Zvončić nastojat će se procjenjivati kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unapređenja rada tijekom pedagoške godine prema planu i programu rada.

1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Dječji vrtić „Zvončić“, djeluje u tri zasebne samostojeće zgrade namijenjene provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, od navršениh godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu.

Dječji vrtić „Zvončić“ sastoji se od;

- **Matičnog objekta** (dalje: matični objekt) u Poličniku, Ul. Petra Krešimira IV., 2., 23241 Poličnik, te od
- **područnog objekta Murvica-Briševo** koji se nalazi u naselju Murvica, Ul. Franje Tuđmana 2, 23000 Murvica.
- **područnog objekta „Zvončica“** koji se nalazi u Poličniku, Ul. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik

Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Tijekom ljeta (srpanj i kolovoz) 2020. godine, rad u vrtićima je organiziran **ljetnim dežurstvom**. Ove pedagoške godine planirali smo ljetno dežurstvo započeti 01.lipnja 2020 godine zbog izrazito malog broja djece u ustanovi zbog epidemije Covid -19, no roditelji djece iz područnog objekta Murvica- Briševo izrazili su negodovanje zbog takve Odluke jer su smatrali da ona nije u skladu sa Planom i programom rada.

Potpisivana je peticija od strane roditelja da se datum dežurstava vrati na 15.lipnja.

Zahtjevima roditelja smo udovoljili, no nakon toga dolaznost djece u ustanovu je bila vrlo mala .

Prijavljeno je 5 djece iz Poličnika za ljetni program, a iz Područnog objekta Murvica Briševo 23 djece.

Od tog broja prijavljenih vrtić je pohađalo po danima dolaznosti najviše 13 djece ukupno iz sva tri objekta.

PROGRAMI koji se provode u Vrtiću su;

- **Poludnevni 5 - satni program**
- **Cjelodnevni 10 - satni program**
- **Kraći program predškole** (od 01.listopada – 31.svibnja)

1.2. SKUPINE I BROJ DJECE

Odgojno-obrazovni rad provodio se u sljedećim objektima i u sljedećim skupinama:

1. Matičnom objektu u Poličniku (Ulica Petra Krešimira IV., 2. Poličnik)

- Mlađa mješovita skupina
- Srednja mješovita skupina

2. Područnom objektu u Murvici – Briševo (Ulica dr. Franje Tuđmana 2., Briševo, 23000 Zadar)

- Mlađa mješovita skupina
- Starija mješovita skupina
- Kraći program predškole

3. Područni objekt „Zvončica“ (Ul. dr. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik)

- Starija mješovita skupina (5. – 6. godina starosti djeteta)
- Kraći program predškole

Vrtić je radio **5 dana u tjednu** - od ponedjeljka do petka. Vrtići su započinjali s radom od **6,30** i završavali u **16,30 sati**.

Pedagoška godina 2019./20. trajala je od **1. rujna 2019. do 31. kolovoza 2020.** godine.

Rad u dječjem vrtiću organiziran i provodio se na sljedeći način:

- Jaslički primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Vrtićki primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Petosatni program od 7,00 – do 12,00 sati
- Integrirani program predškole (za djecu koja su u godini pred polazak u školu)

Program predškole

Budući da je program predškole obavezni program odgojno-obrazovnoga rada za svu djecu u godini prije škole, isti se provodio svakodnevno s djecom koja nisu uključena u redovite programe vrtića a nalaze se u godini pred polazak u osnovnu školu.

Program se provodio u poslijepodnevnim satima, od **1. listopada 2019. god. do 29. svibnja 2020. godine**. Program predškole u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku održavao se od **15:30 – 17:30** sati i provodila ga je odgojiteljica Josipa Buljat. U područnom

objektu Murvica/Briševo kraći program predškole također se provodio u vremenu od **15.30 – 17.30** sati i provodila ga je odgojiteljica Josipa Štrkalj Šokota .

1.3. PODACI O DJELATNICIMA

Vrtić zapošljava sljedeće djelatnike koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju svim potrebnim kriterijima. Struktura kadrova koja je bila zaposlena u Vrtiću tijekom pedagoške godine je sljedeća:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno
1.	Ravnatelj	1
2.	Stručni suranik – pedagog	1
2.	Odgojitelji	12
3.	Spremačica	2
4.	Kuharica	2
UKUPNO		18 djelatnika

RB.	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
1.	Marijana Barić	ravnateljica	VŠS
2.	Andrijana Lončar Surić	Pedagoginja (Porodiljni dopust)	VSS
3.	Meri Kevrić	odgojiteljica	VŠS
4.	Mirjana Marinović	odgojiteljica	VŠS
5.	Tanja Čačić	odgojiteljica	VŠS
6.	Irena Vrduka	Odgojiteljica (porodiljni dopust)	VŠS
7.	Marijana Huljev	odgojiteljica	VŠS
8.	Ivana Knežević	odgojiteljica	VŠS
9.	Marijana Brkić	odgojiteljica	VŠS
10.	Sendi Šušić	odgojiteljica	VŠS
11.	Jadranka Paić	odgojiteljica	VŠS
12.	Antonia Kovačević	odgojiteljica	VŠS
13.	Ana Paić	odgojiteljica	VŠS
14.	Anita Čulina	Odgojiteljica- zamjena	VŠS
15.	Antonela Baljak	Odgojiteljica- zamjena	VŠS
16.	Josipa Buljat	Odgojiteljica – zamjena/asistent	VŠS

17.	Josipa Štrkalj Šokota	Odgojiteljica - zamjena	VŠS
18.	Alenka Knežević Barić	kuharica	SSS
19.	Tatjana Starčević Žilić	kuharica	SSS
20.	Dijana Barić	spremačica	NKV
21.	Jadranka Vrlika	spremačica	NKV

Broj i raspored djelatnika po vrtićima tijekom godine

VRTIĆ	Broj odgajatelja	Ravnatelj/ stručni suradnik	Tehničko osoblje
Matični objekt ZVONČIĆ POLIČNIK	4	1	2
Područni objekt MURVICA- BRIŠEVO	5		2
Područni objekt ZVONČICA Poličnik	3	-	1
UKUPNO	12	1	5
SVEUKUPNO:	18		

OBJEKT	SKUPINE	ODGOJITELJI	BR. DJ.
MATIČNI OBJEKT POLIČNIK			
Matični objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 - 3 god)	Mirjana Marinović Tanja Čačić	15
Matični Objekt	SREDNJA SKUPINA (3 – 5 god)	Sendi Šušić Meri Kevrić	23
Područni objekt ZVONČICA	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (5 - 6 god)	Antonia Kovačević Anita Čulina/Ana Paić	22
Područni objekt ZVONČICA	PREDŠKOLSKA SKUPINA (dj. u god. pred polazak u šk.)	Josipa Buljat	14
PODRUČNI OBJEKT MURVICA- BRIŠEVO			
Područni objekt	JASLIČKA SKUPINA	Marijana Huljev	15

	(1 – 3 god)	Marijana Brkić	
Područni objekt	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (4– 6 god)	Ivana Knežević Jadranka Paić	27
Područni objekt	PREDŠKOLSKA SKUPINA (dj. u god. pred polazak u šk.)	Josipa Štrkalj Šokota	10
Matični i područni objekti	UKUPNO		126

U nekim skupinama je broj djece nešto veći od onog propisanog Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe iz 2008. godine, a sve zbog velikog broja zahtjeva roditelja za smještaj djece u vrtiće i jaslice. Obzirom na navedeno, nastojali smo osigurati dovoljan broj odgojitelja (treći odgojitelj u skupini i odgojitelj za dijete s teškoćama u razvoju), kao i svih drugih zaposlenika, kako bi se zadovoljila kvaliteta rada po svim segmentima procesa rada u Vrtiću.

Upisi za pedagošku godinu **2020./21** provedeni su od **10. lipnja 2020 do 24. lipnja 2020** godine sa dolje navedenim rezultatima:

MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA - MATIČNI OBJEKT: - NOVOUPISANA DJECA

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
N.R.	24.11.2018	14	
I.B.	26.03.2018	13	
N.P.	30.07.2018	12	
N.P	30.07.2018	12	
M.M.	07.12.2017	11	
G.V.	29.09.2017	11	
J.M.	29.09.2017	11	
A.M.	29.03.2018	11	
M.K.	15.03.2018	11	
I.B.	17.02.2018	10	
Š.B.	12.08.2019	10	
G.M.	12.11.2018	10	
J.R.	07.04.2018	5	

LISTA ČEKANJA ZA MLAĐU MJEŠOVITU SKUPINU – MATIČNI OBJEKT:

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
T.P.	18.05.2018	3	MAMANEZAPOSLENA
G.M.	25.08.2017		MAMA NEZAPOSLENA
D.B.	16.12.2019		NE ISPUNJAVA UVJETE UPISA
N.J.	30.11.2019		NE ISPUNJAVA UVJETE UPISA
N.P.	24.12.2018		NE ISPUNJAVA UVJETE UPISA

SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA – MATIČNI OBJEKT – NOVOUPISANA DJECA

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
P.B.	01.03.2017	14	
D.Z.	10.02.2017	11	
M.Z.	10.02.2017	11	
I.Ć	21.04.2017	11	

LISTA ČEKANJA ZA SREDNJU MJEŠOVITU SKUPINU – MATIČNI OBJEKT

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
E.B.	03.08.2016	10	
B.L.	18.11.2015	10	
E.B.	18.06.2017	3	
P.K.	11.08.2016	2	
C.B.	30.08.2010		-NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
N.A.	04.11.2017		-NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
E.B.	12.01.2017		-NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
N.J.	28.12.2015		NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA

OBJEKT ZVONČICA

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
L.P.	18.04.2014		-IZRAVAN UPIS

Napomena :

Prelaskom djece u godini pred polazak u osnovnu školu i djece po kronološkom redoslijedu iz srednje mješovite skupine nije moguće upisati više od jednog djeteta u navedeni objekt.

MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA MURVICA- BRIŠEVO – NOVOUPISANA DJECA

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
B.G.	27.08.2017	17	
E.K.	29.06.2017	16	
L.Š.	20.05.2017	14	
M.Š.	31.03.2019	13	
M.K.	23.11.2017	13	
N.T.	21.05.2017	13	
A.T.	24.02.2019	13	
J.J.	19.10.2018	12	
M.B.	18.01.2018	12	
F.Š.	17.09.2016	11	

LISTA ČEKANJA ZA MLAĐU MJEŠOVITU SKUPINU MURVICA- BRIŠEVO

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
M.Š.	24.01.2018	11	
M.Š.	03.09.2018	11	
B.F.	10.07.2019	10	
E.F.	29.06.2017	10	
V.S.	09.08.2019	10	
L.Ž.	09.07.2019	10	
M.Ž.	16.06.2018	5	
E.P.	22.07.2018		MAMA NEZAPOSLENA
K.P.	13.12.2018		MAMA NEZAPOSLENA
E.K.	27.07.2018		NEPOTPUNA DOKUMENTA
L.S.	19.02.2019		-NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
J.Ž.	01.03.2019		NE UDOVOLJAVA UVJETIMA UPISA- VAN OPĆINE

STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA MURVICA- BRIŠEVO – NOVOUPISANA DJECA

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
D.J.	08.04.2015	19	
I.J.	12.01.2017	19	
K.G.	22.11.2015	17	
E.Ž.	16.06.2015	15	
R.U.	30.07.2015	15	
R.J.	28.08.2014	11	DIJETE U GODINI PRED POLAZAK U ŠKOLU

LISTA ČEKANJA ZA STARIJU MJEŠOVITU SKUPINU MURVICA –BRIŠEVO:

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
R.P.	18.08.2016		-NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
N.B.	19.01.2017		- NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
S.T.	23.12.2015		NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
A.Z.	10.08.2017		NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
D.R.	25.09.2015		NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
K.G.	19.07.2015		NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
L.D.	01.10.2016		NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
F.K.	08.06.2016		NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA

KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE POLIČNIK

1. IVONA STANIĆ
2. NOA KEVRIĆ
3. MARKO VRKIĆ
4. TINO KOVAČEVIĆ
5. MIHAEL BOŽIĆ

KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE MURVICA- BRIŠEVO

1. LORENA GLAVAN

Broj djece upisane u kraći program predškole nije konačan iz razloga što roditelji u pravilu upisuju dijete tijekom mjeseca rujna i listopada.

Ostvareni rad, te tjedna 40-satna struktura radnog vremena

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2019./2020. ostvaren je prema planiranoj satnici. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, sve subote bile su neradne.

Radno vrijeme odgojiteljica je **40 sati tjedno**. Od toga odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provele **27,5 sati** dok su preostalih **12,5 sati** ostvarile kroz:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada redovnim vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevni i tjedni plan sa sastavnicama)
- vrednovanje odgojno obrazovnog rada (postavljenih zadataka te planiranih razvojnih zadataka u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt)
- prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadataka te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
- vođenje dokumentacije o djeci i radu
- suradnju s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i naobrazbi djece
- stručno usavršavanje
- organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.

1.4. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA

Program je ustrojen prema planu i usklađivan s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića uz poštivanje dječjeg slobodnog izbora sadržaja i aktivnosti. Tijekom godine pratile su se i snimale odgojne situacije i u skladu s tim mijenjale i nadopunjavale odgojna praksa. Svi djelatnici izvršavali su svoje radne obveze prema planu i programu, vodeći svakodnevno evidencijske liste o radnom vremenu. Djelatnici su se uključili u različite akcije i značajna događanja izvan Vrtića u suradnji s roditeljima i širom zajednicom

Nastojali smo izvući što bolje rezultate u našem radu s obzirom na COVID-19 i epidemiju, tj pandemiju koja nas je svih zatekla.

Stjecajem tih okolnosti vrtić se prilagođavao i slijedio Upute HZJZ-a, Civilnog stožera, Osnivača ustanove i upute ravnatelja.

1. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. OSTVARENI PLAN NABAVE

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja bila su sljedeća:

U vremenu od rujna 2019. do kolovoza 2020. godine (u vrijeme redovitog rada vrtića):

Matični objekt „Zvončić, Poličnik:

1. Didaktika
2. Potrošni materijal
3. Ledenica Quadro

Područni objekt „Murvica/Briševo“:

1. Stolovi i stolice u bojama za balkon- starija skupina
2. Hp-uređaj (skener- kopirnik)
3. Lap top-dell

Područni objekt „Zvončica“ Poličnik:

1. Pametna interaktivna ploča: sa sustavom MOLLY koji omogućuje pisanje brisanje, crtanje, izradu geometrijskih likova, manipulaciju slikama i dr.
2. Projektor;
3. Catch me program
4. ABC Maestro Pro
5. USB
6. Joystick
7. Bežična tipkovnica
8. Bežična sklopka

2.2. FINANCIRANJE PROGRAMA

Poludnevni (5,5 satni) i Cjelodnevni (10-satni) program u pedagoškoj godini 2019./20. financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:

- iz uplate roditelja korisnika
- iz proračuna općine Poličnik

Participacija roditelja u cijenama vrtića:

- cjelodnevni 10-satni program: 600,00 kn
- cjelodnevni 10-satni (za djecu izvan općine): 800,00 KN
- poludnevni 5-iposatni program: 350,00 kn
- poludnevni 5-iposatni (za djecu izvan općine): 450,00 KN
- kraći program predškole: besplatan program

c) Plaće djelatnika osigurao je osnivač svaki mjesec, dok su se iz uplata roditelja pokrivali troškovi:

• prehrane djece • materijalne troškove • troškove električne energije • Tekuće održavanje • stručni časopisi i literatura • uredski materijal • zdravstveni pregled djelatnika • troškove analize obroka • deratizacija i dezinsekcija • komunalne usluge • poštarina	• troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu) • stručno usavršavanje djelatnika • didaktika • objavljivanje javnih natječaja • održavanje računalnog programa • premije osiguranja • troškove grijanja • usluge platnog prometa • službena putovanja
--	---

2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Tijekom cijele pedagoške godine trudili smo se uključiti sve djelatnosti u zadovoljavanje primarnih potreba djece i u stvaranje sigurnog okruženja za njihov rast i razvoj, te odgoj i

obrazovanje. Redovitim obilaskom skupina posebno mjesto u uvidima imala su djeca s posebnostima. Na sastancima odgojiteljskog tima razgovarali smo o konkretnim situacijama te pristupu problematici, konzultirali se, te odgojiteljima davali ciljne upute o radu i po potrebi dogovarali individualne razgovore s roditeljima. Individualnih razgovora sa roditeljima djece sa posebnostima sam ove pedagoške godine obavila 5, no dosta ih je obavljeno telefonskim putem u obliku savjeta i konzultacija. Velika pomoć u radu sa djecom s teškoćama kojih je u protekloj u našoj ustanovi boravilo 5 , pružala nam je stručna služba Dječjeg vrtića Latica s njihovom ravnateljicom

2.1. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVANOG STANJA DJECE

Prije upisa u Vrtić roditelji su donijeli potvrdu od liječnika pedijatra o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane odgojiteljica, te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. Najviše izostanka većeg broja djece bilo je uglavnom zbog pobola od respiratornih infekcija, a najveći broj izostanaka zabilježen je tijekom siječnja i veljače 2020 godine.

Ove godine u ustanovi je zabilježeno jedna povreda – lom ruke (lom se desio van radnog vremena ustanove kod kuće, ali je roditelj iskoristio pravo korištenja uplaćene police osiguranja kod Croatia osiguranja)

U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove.

Isto tako osigurana su sva sredstva za dezinfekciju kako za djelatnike , tako i za prostore.

Nabavljeni su i bezkontaktni toplomjeri. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok - užina. Obroci koji se spremaju u kuhinji redovito su kontrolirani od strane zavoda za javno zdravstvo – služba za zdravstvenu ekologiju te su i u protekloj godini svi uzeti uzorci i brisevi odgovarali odredbama čl.12/2 Pravilnika o mikrobiološkim standardima za namirnice (N.N. 46/94,20/01,40/01,125/03 i 32/04).

Dnevni odmor se organizira za jaslčku djecu, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. S djecom se svakodnevno provode tjelesne aktivnosti na vanjskim površinama. Dnevni ritam života u Vrtiću nastojao se prilagoditi individualnim potrebama djece vezano za prehranu, izmjenu aktivnosti i odmora, boravak na zraku i sl.

Ciklon d.o.o. za sanitarnu zaštitu čovjekove okoline u protekloj je godini izvršio prema ugovoru dva puta deratizaciju i dezinfekciju prostora.

3.2. PREHRANA DJECE

Vrtić osigurava prehranu djece u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i prema mjerama Državnog pedagoškog standarda. U Vrtić je implementiran HACCP sustav od 15. travnja 2010. godine. Redovno se vrši mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se spremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Isto tako kuharice i spremačice vode svu propisanu evidenciju i obrsce HACCP-plana na mjesečnoj razini (evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja, pranja i uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije). Tjedni jelovnici su definirani preporučenim energetske i nutritivne vrijednostima za dob djeteta i planiraju se prema godišnjem dobu (uvrštavanjem sezonskih namirnica).

Osnovne prednosti prehranbenih standarda i jelovnika:

- o prehrana se temelji na žitaricama, sezonskom voću i povrću,
- o u jelovnike se uvode razne vrste mahunarki i grahorica,
- o u skupini mesa prednost se daje lakše probavljivim vrstama mesa,
- o u skupini mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima s probiotikom, te punomasno mlijeko,
- o izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama (maslinovo ulje),
- o koristi se svježe začinsko bilje, med i drugi začini,
- o u smjernice su uključene i preporuke o adekvatnom unosu tekućine, osobito vode,
- o uvažava se i provodi multidisciplinarni pristup prehrani.

Broj dnevnih obroka – ovisi o dužini djetetovog boravka u vrtiću:

- Tijekom dana prehrana djeteta koje je na cjelodnevnom boravu (od devet do deset sati dnevno) sastoji se od **tri glavna obroka** (doručak, ručak i užina), te **dva međuobroka** (zajutrak i međuobrok),
- dok djeca koja su u poludnevnom boravku (četiri do pet sati dnevno) imaju doručak i jedan međuobrok.

U sljedećoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, jer sigurnost i očuvanje zdravlja djece oduvijek su nam bili prioritet.

3.3. ZADOVOLJAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA

U vrtiću su osigurani svi potrebni higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani i eliminirane su opasne i oštećene igračke. Redovito se provodilo čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračaka i didaktike.

Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, nisu na dohvat djece. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun.

Vrtić se redovito dezinficirao izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija. Dezinsekciju i deratizaciju provela je tvrtka "Ciklon" Zadar jednom godišnje.

Redovito su vođene evidencije o:

- higijensko epidemiološkom nadzoru
- sanitarnom nadzoru
- epidemioloških indikacija
- kontroli prisutnosti štetnika.

Sukladno novonastaloj situaciji vezano za COVID-19 u vrtiću je u travnju izvršena dezinfekcija svih prostora u sva tri objekta, kako bi se nastavak rada mogao odvijati po ustaljenom ritmu.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je "Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece", Nacionalnim okvirnim kurikulumom, vrtićkim kurikulumom i Planom i programom rada. Shvaćajući važnost prostornog konteksta u odgojno – obrazovnom radu i ove godine smo radili na restrukturiranju i obogaćivanju prostora s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba i interesa. Korištenje predsoblja kao prostora za igru je već ustaljena praksa, ali hodnici kao mjesto druženja i igre djece traže uvijek novi i dodatni angažman odgojiteljica glede osiguranja sigurnosnih i materijalnih uvjeta za igru.

Naročito je to izraženo u područnom objektu Murvica – Briševo gdje su odgojitelji formirali likovni kutić te područnom objektu Zvončica gdje je formiran kutić frizera i istraživačk kutić.

4.1. OSTVARIVANJE GLOBALNIH ILJEVA ZACRTANIH U GODIŠNJEM PLANU

Uvođenjem **razvojnih mapa**, odgojiteljice su tijekom i ove godine promatrale, procjenjivale i bilježile razvoj svakog djeteta, te izrađivale razvojne mape za svu djecu koja su upisana u vrtić.

Doprinos odgajatelja u cilju poboljšanja oragnizacije rada i oblikovanja materijale sredine odgojne skupine u kojoj su djelovale, te novosti u odnosu na rad u predhodnim pedagoškim godinama je sljedeći;

DOPRINOS U RADU	NOVOSTI U RADU U ODNOSU NA PROTEKLU GODINU
• <i>izrada didaktike</i> • <i>obogaćivanje centara materijalima</i> • <i>često mijenjanje rasporeda sdb</i> • <i>organiziranje rada prema interesima djece</i>	• <i>više rada s djecom s teškoćama u razvoju</i> • <i>više vremena provedenog s roditeljima u periodu adaptacije</i> • <i>izrada postera, didaktičkih igrački od prirodnog materijala</i>

• <i>donošenje razne literature u vrtić</i> • <i>više planiranja i zajedničke suradnje s kolegicom iz skupine</i> • <i>vođenje Individualnog dosjea djeteta za djecu s teškoćama</i> • <i>bolja suradnja s roditeljima</i> • <i>područja, događaje, blagdane i sl.</i> • <i>prikupljanje raznovrsnih materijala</i> • <i>izrada raznih didaktičkih igara</i> • <i>proučavanje i donošenje literature za odgajatelje i djecu</i>	• <i>novi radni listovi za predškolce (zabavniji i zanimljiviji rad)</i> • <i>razvijanje svijesti o ekologiji i važnosti čuvanja okoliša</i> • <i>Više sklopova aktivnosti koji su proizašli iz dječjih interesa</i> • <i>više praćenja, promatranja djece i bilježenje informacija</i> • <i>novi način pisanja pedagoške dokumentacije</i> • <i>izrada postera i plakata</i> • <i>poboljšana metoda rada na razvojnim mapama</i> • <i>bolji i profesionalniji pristup roditeljima</i>
--	---

Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su organizirali prostor prema interesima i potrebama djece.

Tematski centri koji su bili u vrtićima kroz godinu bili su sljedeći:

- 1. centar predčitalačkih aktivnosti
- 2. centar matematičkih aktivnosti
- 3. centar glazbenih aktivnosti
- 4. centar likovnih aktivnosti
- 5. centar manipulativnih i društvenih igara
- 6. centar dramskih igara
- 7. centar građenja
- 8. centar obiteljskih igara
- 9. centar frizera
- 10. centar trgovine
- 11. centar liječnika
- 12. centar maskiranja
- 13. istraživački centar

Razvojne mape podijeljene su na završnim kratkim priredbama koje su organizirane na otvorenim prostorima ispred vrtića u skladu sa uputama ZJZ-a i civilnog stožera.

Nadalje, odgojiteljice su redovno ***vodile dokumentaciju*** o djeci i radu (pedagoška dokumentacija).

Izuzetna pažnja pridavala se suradnji s roditeljima, suradnji sa stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u našoj sredini.

Cjelokupna organizacija odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj 2019./20. godini bila je koncipirana tako da se djeci rane i predškolske dobi osiguraju uvjeti za cjeloviti razvoj i unaprjeđenje opće kvalitete života. U protekloj pedagoškoj godini je i nadalje uočljiv porast interesa za uključivanje djece u predškolsku ustanovu – posebice u jaslice, te se tijekom godine lista čekanja neznatno mjenjala.

Neki su se odgojitelji više, neki manje angažirali u izradi didaktičkih sredstava i igara za djecu. U skladu s ekonomskim prilikama, početkom pedagoške godine dogovorili smo da će se svaki odgojitelj potruditi, što više može, u izradi didaktičkih igara za djecu.

Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provođenju svoga rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgajatelji su se koristili dvomjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, te su dnevno planirali sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta.

Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranosti.

4.2. BITNE ZADATKE I SADRŽAJI

4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

Kretanje kao primarna dječja potreba zadovoljavala se kroz razne tjelesne aktivnosti: sat tjelesnog vježbanja, jutarnju tjelovježbu, male tjelesne aktivnosti, mali poligoni u sobi i u dvorištu vrtića, pokretne, natjecateljske igre, šetnje u prirodi. Vrtić je koristio sav prostor koji se mogao iskoristiti za upražnjavanje raznih oblika kinezioloških aktivnosti koje pomažu transformaciji dimenzija antropološkog statusa svakog djeteta ponaosob: namjensko dječje igralište, sobu dnevnog boravka, školsku dvoranu, školsko igralište, šetnja mjestom.

4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

U adaptacijskom periodu posebno kod djece koja su prvi put upisana u Vrtić djelovalo se na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja. Djeca su vrlo brzo upoznala prostor kroz centre aktivnosti, birala sama prijatelje i s njima inicirala igru prema svojim potrebama i interesima. Djeci se individualno pristupalo, poticala se i razvijala sigurnost, pozitivna slika o sebi, kao i osjećaj i spoznaju da je voljeno.

4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta

I ove godine nastavili smo obogaćivati prostor raznim materijalima prema interesima djece. U istraživačkim aktivnostima poticalo ih se na promatranje, zaključivanje i praktično provjeravanje kako bi uočili uzročno – posljedične veze i stekli osnovna znanja o svijetu koji ih okružuje. U svim skupinama postojali su stalni i privremeni centri koji su se tijekom godine mijenjali i sustavno nadopunjavali. Odgojno-obrazovni proces kao i životno iskustvo djece obogaćeno je sudjelovanjem Vrtića u raznovrsnim društvenim događajima.

4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje

Djeca su se poticala na samostalno pripovijedanje o događajima, ljudima, pojavama, prepričavanju priča, kazališnih predstava, filmova i sl. Gluma se nadopunjavala glazbom i

plesom. Djeca razvijaju spontane stvaralačke scenske igre po vlastitoj želji i zamisli. Djeca su koristila likovna sredstva u plošnom, prostornom i plastičnom oblikovanju te građenju. Sudjelovala su zajedno s odgojiteljicama u uređivanju prostora. Koristili su se svi dostupni materijali (papir, razna ambalaža, karton, folije, najloni, tkanina, drvo, razni prirodni materijali ...).

Ispraćaj i oproštaj s predškolicima i ove godine organiziran je u prostoru vrtića u područnom objektu Murvica/Briševo, dok je u Poličniku održan u Velikoj vijećnici u zgradi Općine. Ovom događaju se odazvao veći broj roditelja. Nakon kraće predstave, podjela diploma, razvojnih mapa i potvrda djeci koja su bila u godini pred polazak u školu, priređeno je zajedničko druženje za djecu, roditelje i odgojitelje uz prigodnu okrijepu.

4.3. STRATEGIJE RADA

Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...). Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru refleksivnog profesionalizma.

4.4. UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Za sva važnija planiranja i događanja unutar ustanove te uključivanje u javnih i kulturnih događanja u mjestu i šire provodili su se radni dogovori. Kontinuirano stručno usavršavanje određenih djelatnika tijekom cijele godine doprinijelo je razvoju stručnih kompetencija, promišljanju i mijenjanju vlastite pedagoške prakse.

Suradnja s roditeljima i 2019./2020. godine se unaprijeđivala kroz suradničke odnose. U radu s roditeljima primjenjivali su se raznovrsni oblici komunikacije: individualni, informativni, tematski roditeljski sastanci, edukativne radionice, konzultacije, druženja, kreativne radionice.

I u ovoj pedagoškoj godini u Vrtiću nastavljena je kvalitetna suradnja s rehabilitatoricom Frankom Gavranić iz d.v. „Latica“.

U ovoj pedagoškoj 2019./20. u našem vrtiću obilježili smo i uživali u:

Nazivi aktivnosti, događanja i svečanosti obilježenih u vrtićima	Vrijeme Održavanja
Obilježavanje svjetskog dana djeteta i dječjeg tjedna	3. listopada 2019.

Kazališna predstava „Bio jednom jedan“	04.listopada 2019
Posjet Općini u sklopu Dječjeg tjedna	09.listopada 2019
Radionice za Dane kruha	30.listopada 2019.
Kazališna predstava - Idemo u zološki vrt	15.studenj.2019
Sveti Nikola nam je došao u vrtić	06.prosinca 2019
Djed Božićnjak u vrtiću s poklonima	20.12.2019
Božićna priredba u suradnji sa OŠ.POLIČNIK u dvorani	20. prosinca 2019 Otkazana
Maškare na Viru	13.veljače.2020
Maškare u Poličniku- dječja povorka kroz selo	21.veljače.2020
Dan vrtića u vijećnici uz program i predstavu „ Što ću biti kad odrastem“	5. ožujka 2020.

Ovaj kalendar događanja u ovoj pedagoškoj godini uvelike je umanjen za zbivanja koja smo planirali s djecom (kazališne predstave, odlazak na izlet, radionice, edukacije i dr), te nastavljamo ovo izvješće kao COVID IZVJEŠĆE 2020 godine.

U našoj ustanovi Covid razdoblje započelo je sa danom 16. ožujka 2020 godine kada po evidencijama dolaznosti vidimo da ni jedno dijete nije pohađalo vrtić.

Od tog dana vrtić je bio zatvoren, a djelatnici su radili na daljinu putem grupa, web stranice (Zvončica) te su to i evidentirali u dnevnicima rada.

Od 11.svibnja 2020 u vrtić su nam se ponovno vratila djeca i vrtić radi uvažavajući i pridržavajući se svih mjera i uputa nadležnih tijela.

Ustanova je pripremila:

PROVEDBENI PLAN OTVARANJA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ POLIČNIK OD 11. SVIBNJA 2020 GOD

TEMELJNE ODREDNICE:

1. PREPORUKA OSTANKA KOD KUĆE DJECI I OSOBLJU/ DJELATNICIMA

Preporučuje se ostanak kod kuće djeci i osoblju/ djelatnicima s kroničnim bolestima respiratornim, kardiovaskularnim, dijabetesom, malignim bolestima, imunodeficijencijama, djece s većim motoričkim/tjelesnim oštećenjima, kao i djece čiji ukućani imaju jednu od navedenih bolesti.

Roditelji djece koja će pohađati vrtić, te djelatnici koji su u radnom rasporedu potpisuju posebnu izjavu da su upoznati sa uputama HZZJ-a.

2.OBAVEZAN RAZMAK OD 2 M ZA DJELATNIKE

3. RADNI DOGOVORI PUTEM E KOMUNIKACIJA ILI TELEFONSKI (preporuča se Instaliranje zoom aplikacije)
 4. U GRUPI MOŽE BORAVITI NAJVIŠE 9 DIJECE + 1 ODGOJITELJ
 5. ODGOJITELJI SE NE PREKLAPAJU
 6. PROVODITI ŠTO VIŠE VREMENA NA OTVORENOM (zabrana upotrebe pješčanika)
 7. KREVETIĆI POSTAVLJENI NA UDALJENOST OD 2 METRA
 8. KUCHARICA NE ULAZI U S.D.B.-OSTAVLJA HRANU SERVIRANU ISPRED VRATA
 9. RODITELJI NE ULAZE U VRTIĆ- POZVONITI , TE PREDATI DIJETE ODGOJITELJU
 10. RODITELJI PRILIKOM DOLASKA DJETETA U VRTIĆ DUŽNI SU SE PRIDRŽAVATI PROPISANOG RAZMAKA
 11. I DALJE JE NA SNAZI PRAVILO DA DIJECA S RESPIRATORNIM TEŠKOĆAMA, POVIŠENOM TEMPERATUROM, KRATKIM DAHOM ILI U RIZIKU DA SU BILI U KONTAKTU SA ZARAŽENOM OSOBOM NE SMIJU DOLAZITI U VRTIĆ
 12. DIJETE PRI DOLASKU OBUVA PAPUČE I ODMAH PERE RUKE SAPUNOM I VODOM.
 13. RAD JE ORGANIZIRAN U TURNUSIMA sukladno preporuci (S OBZIROM NA BROJ DJECE)
 14. NIJE DOZVOLJEN ULAZAK ZAPOSLENICIMA KOJI NISU U RADNOM RASPOREDU
 15. ULAZNA VRATA SU UVIJEK ZAKLJUČANA I OTVARALA SU SE NA POZIV TELEFONOM ILI NAKON ZVONA.
 16. DOSTAVA ZA VRTIĆ PREUZIMALA SE NA VRATIMA (NE ULAZE DOSTAVLJAČI)
 17. SVI DJELATNICI DUŽNI SU MJERITI TEMPERATURU SVAKI DAN PRIJE DOLASKA U VRTIĆ, TE U SLUČAJU POVIŠENE TJELESNE TEMPERATURE NE DOLAZE NA POSAO VEĆ SE JAVLJAJU RAVNATELJU I SVOM IZABRANOM LIJEČNIKU.
- PREPORUKA JE MJERENJE TEMPERATURE BEZKONTAKTNIM TOPLOMJEROM, NO TAKOĐER I „TOPLOMJEROM POD PAZUH“ – TE SE O POVEĆANOJ TEMPERATURI ZAKLJUČUJE TEMELJEM REZULTATA MJERENJA POD PAZUHOM.
- OBAVEZNO SE VODI EVIDENCIJA O VRIJEDNOSTIMA IZMJERENE TEMPERATURE I DRUGIH ZNAKOVA ZARAZNIH BOLESTI UPISUJE SE U ZASEBNU EVIDENCIJSKU KNJIGU.

POSTUPCI U SLUČAJU SUMLJE NA COVID-19 ILI DRUGIM RAZLOZIMA ZA SUMLJU DJELATNIK ODMAH:

- **TELEFONOM OBAVJEŠTAVA RAVNATELJA**
- **TELEFONOM OBAVJEŠTAVA IZABRANOG DOKTORA RADO DOGOVORA O TESTIRANJU, TE UTVRĐIVANJA BOLOVANJA**
- **ISTOG MIJENJA DRUGI ODGOJITELJ IZ SKUPINE**

RAVNATELJ U GORE NAVEDENIM SLUČAJEVIMA HITNO OBAVJEŠTAVA DEŽURNOG EPIDEMIOLOGA.
NA BROJ:098/ 332-756

19. RODITELJI SU DUŽNI MJERITI TJELESNU TEMPERATURU DJETETU SVAKI DAN PRIJE DOLASKA U USTANOVU, TE U SLUČAJU POVIŠENE TEMPERATURE NE SMIJU DOVODITI DIJETE U USTANOVU
20. DJECU TREBA POTICATI DA NE DODIRUJU USTA, NOS I OČI, KAO I DA NE STAVLJAJU PREDMETE U USTA
21. DJECU TREBA POTICATI DA REDOVITO I PRAVILNO PERU RUKE (SUKLADNO UPUTAMA) IZVJEŠENIM U USTANOVU
22. OBAVEZNO KORIŠTENJE PAPIRNATIH UBRUSA ZA BRISANJE RUKU
23. DJECU POTICATI DA KAŠLJU I KIŠU MA NAČIN DA PREKRIJU USTA I NOS LAKTOM ILI PAPIRNATOM MARAMICOM
24. OBAVEZNO KORIŠTENJE JEDNOKRATNIH ČAŠICA ZA PIĆE (pvc)
25. U RADU SE ZABRANJUJE KORIŠTENJE KINETIČKOG PIJESKA, PLASTELINA, GLINAMOLA I SVIH DIDAKTIČKIH POMAGALA KOJA NISU PERIVA.
26. PREPORUČA SE BORAVITI ŠTO VIŠE NA OTVORENOM
27. NE PREPORUČA SE IZVODITI TJELESNI ODGOJ
28. NA ULAZU U VRTIĆ UVIJEK SE NALAZI DEZIFICIJENS (DIJECI SE NE PREPORUČA KORIŠTENJE ISTOG)
28. SPREMAČICA- ZADNJA OSOBA KOJA IZLAZI IZ VRTIĆA DEZIFINCIRA SVE KORIŠTENE POVRŠINE I CIJELI PROSTOR VRTIĆA.
29. SPREMAČICA VODI BRIGU O KOLIČINI DEZIFIJESA U USTANOVU I NA VRIJEME OBAVJEŠTAVA NADREĐENOG O ISTOM KAKO BI SE NA VRIJEME OSIGURAO NOVI
30. SPREMAČICA JE DUŽNA DVA PUTA DNEVNO U TRAJANJU OD POLA SATA PROVJETRAVATI PROSTORE I KORISTITI ZAŠTITNU OPREMU
31. RUČKE NA VRATIMA, PROZORIMA, RADNE POVRŠINE , TIPKOVNICE , KONZOLE, SLAVINE, TIPKE VODOKOTLIĆA, PREKIDAČE, ZVONA, TE SVE OSTALE POVRŠINE NEOPHODNO JE DEZINFICIRATI NA POČETKU I NA KRAJU SMJENE
32. IZBJEGAVATI KORIŠTENJE KLIMA UREĐAJA(I KAD SU DEZINFICIRANI)
33. SVI DJELATNICI OBAVEZNO DEZINFICIRATI MOBITELE PO ULASKU U USTANOVU
34. SVI DJELATNICI KORISTE NAZUVKE JEDNOKRATNE ILI DEZINFICIRAJU POTPLAT OBUĆE
35. SPREMAČICA JE DUŽNA PRIDRŽAVATI SE UPUTA PRILIKOM KORIŠTENJA SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE
36. ZABRANJUJE SE MIJEŠANJE SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE
37. NE KORISTITI RASPRŠIVAČ ZA DEZINFEKCIJU
38. SVE POVRŠINE NAJPRIJE OČISTITI DETERDŽENTOM, A ZATIM DEZINFICIRATI

Radno vrijeme odgojitelja organizirano je u turnusima na način da su u svakom objektu bili dežurni jedan odgojitelj iz mlađe skupine i jedan odgojitelj iz starije skupine po objektu i to bez preklapanja.

Turnusi su organizirani na tjednoj bazi.

PRVI TJEDAN PROVEDBE:

U prvom tjednu provedbe ovog načina rada u matičnom objektu u Poličniku boravilo je:

11. svibnja 2020 god- 4 djece

12.svibnja2020 god – 4 djece
13.svibnja 2020 god – 2 djece
14.svibnja 2020 god – 2 djece
15.svibnja 2020 god - 0 djece

Imena djece navedena su u službeno evidenciji dolaznosti.

U drugom tjednu provedbe u matičnom objektu Poličnik boravilo je :

18.05.2020 – 3 djece
19.05.2020 –4 djece
20.05.2020- 3 djece
21.05.2020 – 1 dijete
22.05.2020 – 3 djece

U područnom objektu Murvica –Briševo djeca su počela boraviti tek u drugom tjednu i to od

18.05.2020- 2 djece
19.05.2020 – 2 djece
20.05.2020- 2 djece
21.05.2020- 3 djece
22.05.2020 – 3 djece

U prvom tjednu provedbenog plana u područnom objektu Zvončica nije bilo djece.

Nakon novih mjera koje su izdane od strane HZZJ-a 20.svibnja 2020 godine, u objektima se povećao broj djece, te je u područnom objektu Murvica - Briševo na dan 25.05.2020 god boravilo:

- U starijoj skupini : 17 djece
- U jaslicama : 11 djece
- U matičnom objektu Poličnik:
- U starijoj skupini ; 2 djece
- U jaslicama: 4 djece
- U područnom objektu Zvončica : 4 djece

UKUPNO : 38 djece

DOKUMENTACIJA

Razina odgojne skupine;

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile slijedaju dokumentaciju:

- imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, individualni plan i program usavršavanja , te sve evidencije koje smo bili dužni voditi sukladno Uputama HZJZ.

Razina ustanove:

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju, dosje djeteta s posebnim potrebama.

4.5. VREDOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Pored dvomjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada, te je vođena dnevna valorizacija ostvarenih aktivnosti na oglasnim pločama koje se od prije dvije godine nalaze u svim hodnicima ispred svake sobe dnevnog boravka u vrtićima. . Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove.

U protekloj godini jako malo roditelja se javilo za individualne razgovore te su odgojitelji zaključili da se prilikom dolaska ili odlaska roditeljima ipak pružaju osnovne informacije na dnevnoj razini, te nemaju potrebu za ponovnim dolaskom u ustanovu.

Valorizacija odgojno- obrazovnog rada ove pedagoške godine po mnogo čemu je specifična, jer smo se odmah nakon 31.12.2019 osjetio smanjen dolazak djece u ustanovu, te se osjetilo „da se nešto iza brda valja“.

Sam odgojno obrazovni rad bio je vrlo specifičan, nov, neuobičajen za nas vrtićarce.

Vrtić je radio putem viber i whatsapp grupa , te web stranice u područnom objektu Zvončica.

Web stranicu samostalno je osmislila i uredila odgojiteljica Antonia Kovačević te su roditelji bili iznimno zadovoljni njenim radom.

4.6. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. Dokumentacija je redovito prezentirana roditeljima na individualnim razgovorima kao i putem plakata u međuprostoru.

Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno

obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

Za vrijeme prekida rada, odgojitelji su također u pedagošku dokumentaciju unosili aktivnosti koje su planirali za taj dan, te evidentirali roditelje koji su se javljali i sudjelovali u radu .

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, odgajatelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje ostvarivalo se na nekoliko razina:

- **individualno:** čitajući stručnu literaturu, knjige, časopise, dnevni tisak, prateći druge medije koje se bave temama vezanih uz predškolsku djelatnost;
- **skupno:** svi odgajatelji su prisustvovali stručnim aktivima koji su bili organizirani od strane pedagoga te se na taj način individualno stručno usavršavali kako bi bili u koraku sa suvremenim shvaćanjem djeteta i rada u ustanovi za rani odgoj i obrazovanje.

5.1. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prema planu i programu ustaove planirana su četiri stručna usavršavanja (aktiva) za grupno usavršavanje unutar ustanove prema interesima odgojitelja.

Ove godine naša ustanova je imala priliku sudjelovati na ciklusu edukacija koje su namjenjene odgojiteljima pod nazivom „Zahtjevna djeca u vrtiću.

Edukacije je provodila eminentna stručnjakinja iz područja našeg djelovanja- prof. dr.Slavica Bašić.

Odgojitelji su sudjelovali na edukacijama u studenom,2019, prosinac 2019, siječanj 2019, veljača 2019 i ožujak 2019 godine.

Na žalost, ovaj ciklus edukacija nije doveden do kraja zbog epidemije COVID – 19.

Svi odgojitelji tijekom godinie su pravovremeno obaviještavani o terminima i temama stručnih skupova koji su organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje kao i ostalih

organizacija, no edukacije i skupovi su uglavnom od početka 2020. godine odgađani i nerealizirani.

Zadaća je stručnog usavršavanja, u skladu s načelom cjeloživotnog učenja, trajno i sustavno usvajati nova znanja, vještine i stavove jer obrazovanje ne završava stjecanjem diplome matičnog fakulteta i položenim stručnim ispitom. Zauzimanjem istraživačkog, refleksivnog stava odgojitelja prema svom pedagoškom radu put je stvaranju teorije odgoja i obrazovanja zasnovane na praksi.

Stručno usavršavanje odgojitelja profesionalna je obaveza i interes ne samo njih samih, nego i stručnih suradnika i ravnatelja kako bi se odgojno-obrazovni proces ostvarivao u skladu sa suvremenim spoznajama pedagoških i drugih relevantnih znanosti, te izbjegle moguće pogreške i otklonile uočene slabosti.

Kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju odgajatelji koji su kontinuirano uključeni u proces profesionalnog i osobnog razvoja, koji reflektiraju o vlastitoj praksi, surađuju s kolegama i na njih prenose svoj entuzijazam za cjeloživotno učenje. Odgovornost odgojiteljice je da zahtjeve postavljene od strane nadležnih institucija implementira na način koji se temelji na uvjerenju da svako dijete može biti uspješno. Također, njihova je odgovornost da svakom djetetu osiguraju najbolju podršku za razvoj i učenje.

Najčešći čimbenici koji su najviše utjecali na odgajateljev osobni profesionalni razvoj u vrtiću su; unutarnja motivacija, zadovoljstvo poslom, želja za napredkom, zadovoljstvo roditelja, okruženje, broj djece, suradnja s kolegicama, sretno veselo, zadovoljno i nasmijano dijete, znanje, profesionalne vještine, pozitivni feedback od djece, odgojiteljica, kolegica, roditelja, pozitivno ozračje u grupi i vrtiću, seminari te stručno usavršavanje.

5.3. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Na odgojiteljskim vijećima rješavale su se, planirale i donosile organizacijske odluke o radu Vrtića uz međusobno uvažavanje i timski rad.

Na sjednicama je:

- ✓ Utvrdjen prijedlog Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića „Zvončić“ za pedagošku godinu 2018./2019.
- ✓ Utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2019./2020.
- ✓ Utvrđen prijedlog Kurikuluma Vrtića za 2019./2020.

Odgojiteljsko vijeće odlučivalo je o stručnim pitanjima Vrtića i promicalo njegov stručan rad u sljedećim područjima:

- ✓ predstavila su se godišnja zaduženja za odgojitelje
- ✓ izvještavalo se o temama sa stručnih seminara
- ✓ dogovaralo se u vezi roditeljskih sastanaka: informativnog, individualnog i komunikacijskih sastanaka
- ✓ dogovaralo oko organizacije obilježavanja određenih svečanosti
- ✓ raspravljalo se o načinima rada sukladno novim uputama nadležnih tijela – COVID-19

- ✓ raspravljalo o realizaciji odgojno obrazovnog rada tijekom cjelokupne pedagoške godine
- ✓ raspravljalo o izvješćima dgojitelja za pedagošku godinu 2018./2019.
- ✓ vrednovalo ostvarena postignuća u odgojno obrazovnom radu po skupinama
- ✓ donosilo prijedloge za unaprijeđenje odgojno obrazovnog rada

5.4. STRUČNA LITERATURA

Odgojiteljice su imale mogućnost tijekom cijele godine kontinuirano se stručno usavršavati kroz stručnu literaturu koja se nalazi u Vrtiću. Isto tako, djelatnici su u mogućnosti prema vlastitim interesima i dalje iznajmljivati stručne naslove u knjižnicama. Vrtić je protekle godine također nabavio još stručnih izdanja.

Praćenjem stručne literature djelatnice su se individualno usavršavale s posebnim naglaskom na poboljšanju materijalne sredine i prostora u vrtiću.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške 2019./20. godine sustavno se radilo na poboljšavanju i poticanju zajedničkog djelovanja obitelji i predškolske ustanove kako bi se što kvalitetnije utjecalo na cjeloviti razvoj djeteta. Većina roditelja je nastojala tijekom pedagoške godine sudjelovati barem u nekom od različitih oblika suradnje i time ostvariti stavku o obavezi roditelja da se aktivno interesira i sudjeluje u odgoju, obrazovanju i razvoju djeteta.

Na razini ustanove roditelji su se uključivali u procese prilagodbe djece na vrtić, održavali su se skupni roditeljski sastanci, tematski roditeljski sastanci, radionice za roditelje, uređivani su centri za roditelje i dakako neizostavni individualni razgovori s roditeljima.

6.1. UKLJUČIVANJE U PROCES PRILAGODBE

U periodu prilagodbe u mjesecu rujnu, prisutnost roditelja olakšava i ubrzava proces adaptacije djeteta na novu sredinu. Uglavnom su u vrtiću za vrijeme prilagodbe boravili jedno od roditelja i to najčešće majke. U jaslicama s obzirom na karakteristike dobi djece, roditelji su početkom ove pedagoške godine boravili duže i bili više uključivani u sve procese rada u vrtiću (hranjenje, uspavljivanje) jer je prilagodba tog uzrasta djece nešto sporija u odnosu na djecu većeg uzrasta i iz starijih skupina. Boravak roditelja u skupini kroz mjesec rujan uvelike je olakšavao djetetovu prilagodbu kao i boravak sve ostale djece u skupini.

6.2. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Kao i prethodnih godina najintenzivnija suradnja s roditeljima odvijala se preko individualnih kontakata. Individualni razgovori s roditeljima odvijali su se svakodnevno

prilikom dovođenja djeteta u Vrtić kao i odvođenja iz Vrtića. Roditelji su pritom bili obavještavani o dnevnim aktivnostima, o napredovanju djece i eventualnim poteškoćama.

Svaki roditelj imao je mogućnost zatražiti i individualni sastanak sa bilo kojim odgajateljem upisivanjem u tablicu i dogovaranjem za željeni termin. Tijekom pedagoške 2019./20. godine ostvarena je slabija suradnja putem individualnih razgovora..

6.3. RODITELJSKI SASTANCI

Na roditeljskim sastancima odgojnih skupina roditelji su iskazivali svoje želje i potrebe, interese, upoznivali se s problematikom rada predškolske ustanove, sa koncepcijom odgojno obrazovnog rada s djecom, dječjim aktivnostima, dogovarali se o zajedničkim akcijama, te proširivali znanja i iskustva kroz zdravstvene i pedagoško-psihološke teme za koje su iskazali interes.

Prema Planu i programu rada realizirani su:

RB	Vrijeme održavanja roditeljskog sastanka	Naziv teme sastanka	Voditelj
1.	03.10.2019	Informativni roditeljski sastanak; -Kućni red ustanove - Plan i program rada za ped.god. 2018./19. -Mjerila plaćanja -Prava i dužnosti roditelja -Ugovori, Privole i Suglasnosti -Osiguranje djece	Marijana Barić Marijana Brkić Marijana Huljev
2.	01.10.2019	„Prvi dan Male škole“	Odgojitelj- Josipa Štrkalj Šokota
3.	20.11.2019	„Moglo je bolje , ti to ne možeš“	Antonia Kovačević Anita Člina
4.	26.11.2019	„ Igra djeteta „	Sendi Čulina Meri Kevrić
5.	26.11.2019	Igra i dijete	Mirjana Marinović Tanja Čačić
6.	28.11.2019	Moglo je to puno bolje	Ivana Knežević Jadranka Paić

6.4. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE

Tijekom pedagoške godine roditelji su bili stalni gosti na planiranim aktivnostima i radionicama povodom raznih praznika i blagdana:

- Dani kruha
- Božićna radionica

Sve ostale planirane radionice, druženja, sastanci ostali su nerealizirani zbog epidemije Korona virusa.

6.5. KUTIĆ ZA RODITELJE

Putem roditeljskog kutića roditelji su podsjećani na važne događaje u Vrtiću, informirani su o vremenu održavanja sastanaka, obavijestima vezanima za šetnje, svečanosti, izletu, vremenu održavanja testiranja djece i održavanja liječničkog pregleda za upis djece u školu.

Roditelji su već na početku godine upoznati s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem. Na informativnim pločama je početkom godine postavljen kućni red Vrtića. Tijekom cijele godine naznačen je i jelovnik Vrtića. Roditelji su redovito izještavani o dostignućima i osobitostima djece u skupini, putem info kutka u hodniku i ispred svake sobe dnevnog boravka za pripadajuću skupinu na pločama na kojima svakodnevno odgojitelji pišu i izvještavaju roditelje o aktivnostima u koje se taj dan događaju u vrtiću.

Postavljene su izložbe za roditelje: dječji likovni radovi, plakati, fotografije s aktivnostima i izletima djece. Roditelje se također unaprijed obavještavalo i o materijalima koji su se prikupljali za pojedine teme, aktivnosti ili projekte.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije.

Prema tome, uspješnu suradnju kontinuirano ostvarujemo sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Općina Poličnik- na čijem području dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa.
- Upravni odjel za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta
- Osnovna škola Poličnik
 - o sastanak stručnih timova radi dogovaranja u svezi upisa djece u školu,
 - o posjet djece školi,
 - o sastanak stručnog suradnika vrtića i škole radi izmjena informacija o djeci s posebnim potrebama,
- Turistička zajednica općine Poličnik
- Zavod za javno zdravstvo Zadar
- Atletski savez Zadarske županije
- Dječji vrtić „Latica“ Zadar
- Udruga za ranu intervenciju Caritasa Zadarske Nadbiskupije
- Civilni stožer Općine Poličnik
- Dječji vrtić „Smješko“ Vir
- Nogometni savez Zadarske županije
- Ostali vrtići na području Zadarske županije
- Kazalište lutaka Zadar

10. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020

Ravnatelj je osoba koja nosi velik dio odgovornosti za opće vrtićko ozračje i za odnose koji vladaju među djelatnicima, za odnose vrtića i djetetovih roditelja, a indirektno za odnose odraslih prema djeci. Što su odnosi tolerancije i demokratskog upravljanja dosljednije postavljeni i poštivani od strane ravnatelja, to su odgovornosti za međusobne odnose na razini cijele institucije bolje raspoređene.

U svom poslu ravnatelj je imao trojako djelovanje i to:

U odnosu na dijete:

- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba,
- pravodobno reagirati na povredu prava djeteta, odgojitelja ili bilo kojeg zaposlenika vrtića
 - osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative,
 - osigurati mjere zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika

U odnosu na roditelje:

- osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece
- ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanaka, informacije i upoznavanje sa ustrojem rada vrtića tj. provođenjem godišnjeg plana i programa te odgojno obrazovnim radom,
 - uključivanjem roditelja u zajedničke akcije, druženja, proslave

U odnosu na odgojitelje:

- Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu
- Doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno-obrazovne prakse
 - Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojali su se od slijedećih elemenata:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, te praćenje njegove realizacije, neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata,nadopuna i nabava didaktike,materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke,servisiranja i atestiranja opreme
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređenje njege,zaštite,sigurnosti,odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Izrada i podnošenje statističkih, godišnjih, izvješća i planova
- Vođenje poslova Dječjeg vrtića Zastupanje i predstavljanje ustanove, koordinacija u funkcioniranju procesa rada te otvorenosti sustava za potrebe okoline,zastupanje u javnim medijima, prezentiranje ustanove na konferencijama,seminarima,smotrama,priredbama
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u svrhu promocije, prezentacije rada vrtića
- Suradnja s Upravnim vijećem vrtića-dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja,izvješća, sudjelovati u radu, provoditi odluke Upravnog vijeća
- Suradnja sa drugim vrtićima, razmjena iskustava i dobre prakse
- Suradnja Upravnim vijećem vrtića vezano za pitanja financijskomaterijalnog poslovanja ustanove
- Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića, konstantno oglašavanje svih događanja i aktivnosti u vrtiću
- Stručne konzultacije sa odgajateljima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa u svrhu poboljšanja kvalitete rada i organizacije Ustanove
- Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi
- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima

- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Rasporeda rada zaposlenika, zamjena za bolovanje
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća, kontrola narudžbenica, dostavnica i računa te odobrenje isplata
- Uključivanje u roditeljske sastanke tijekom godine prema potrebi

Vrtić je samostalno pripremio projekt „Asistivne tehnologije u Dječjem vrtiću Zvončić Poličnik“, te su nam iz Udruge Zaklada za djecu Hrvatske dodijeljena sredstva u iznosu od 44.671,25 kn.

Od dobivenih sredstava nabavili smo svu opremu planiranu projektom koja nam služi za rad s djecom s teškoćama u razvoju, ali i u svakodnevnom radu.

U sklopu Lokalne akcijske grupe Lag- bura , čiji je član i naša ustanova, uz partnersku suradnju prijavili smo projekt sanacije vanjske dvorišne igraonice ispred matičnog i objekta u Poličniku- te su nam odobrena sredstva u iznosu od **215.968,50 kn.**

U lipnju 2020 god ravnateljica je pripremila projekt za organizaciju smjenskog rada u ustanovi.

Natječaj je planiran za objavu u srpnju 2020 god, no u vrijeme pisanja ovog izvješća još nije objavljen.

Isti projekt vrijednosti je 2.600.000,00 kn i projektni partner nam je razvojna agencija Zadra Nova

11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodili su odgojitelji koji provode program, stručni suradnik pedagog, djeca, roditelji. Vrednovanje i dokumentiranja programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Odgojitelji su za svako dijete vodili razvojnu mapu. Fotografije različitih aktivnosti i događanja u skupini te dokumentacija dječjih projekata objedinjeni su u mapi za svu djecu svih odgojnih skupina. Postignuća su se vrednovala na razini:

- o funkcioniranja grupe i zajednice,
- o cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi.

Program se vrednovao praćenjem dječjeg razvoja po svim razvojnim područjima u skladu sa kronološkom i razvojnom dobi djeteta.

Nastojali smo u našem radu:

- promicati samoodgovornosti svih pojedinaca u ustanovi, kao i ustanove u cjelini
- osigurati korisne pokazatelje onoga što je već postignuto i onoga što bi trebalo unaprijediti (prepoznavanje dobrih strana i „kritičnih točaka” polazište je za poboljšanje kvalitete) |
- jamčenje jednakih uvjeta za svu djecu (npr. mlađoj djeci u odnosu prema starijoj, jednoj etničkoj skupini u odnosu prema drugoj, djeci slabijega socijalnog statusa i djeci s teškoćama u odnosu prema drugoj djeci i sl.) |
- određivanje trendova u unapređenju kvalitete ustanove (praktičari, ali i ustanova u cjelini moraju znati pogoršava li se njihova kvaliteta ili se poboljšava s obzirom na povijest, kontekst i kulturu ustanove)

12. ZAKLJUČAK

Ono što se nama kao ustanovi dešava i na što smo ponosni je osiguranje prava djece na jednake mogućnosti i jednaka prava za sve (prava na poštovanje, prihvaćanje, različitost, obrazovanje i dr.). Nasuprot tradicionalnom shvaćanju ustanove za rani odgoj kao mjesta na kojemu se dijete „poučava i podvrgava odgoju”, suvremena se ustanova shvaća kao mjesto zajedničkoga i učenja i samoučenja, razvoja i samorazvoja, odgoja i samoodgoja ili, drugim riječima, mjesta zajedničkoga kvalitetnog življenja.

Ono što bih napomenula u ovom Zaključku je zasigurno činjenica da nas je zadesila epidemija korona virusa i pred nas stavila preko noći veliki izazov.

Mogu s ponosom reći da su se odgojitelji vrlo brzo snašli i slijedeći upute i svoje sposobnosti da iz svega izvuku najbolje- osmislili i nastojali nastaviti odgojno-obrazovni proces koji za nas nije ni prestajao.

Ove nove okolnosti dovele su do potrebe uvođenja metoda rada s kakvima se do sada nismo susretali. Na radost svih nas, djeca su se prilagodila novim uvjetima rada i novim uvjetima života. Zajedničkim snagama pronašli smo načine ostvarivanja radnog procesa u nadi da ćemo novu pedagošku godinu započeti jednim pravim načinom rada , radom u vrtiću koji odzvanja i smjehom i plačem i pjesmom i bukom i tišinom i svim onim što jedan vrtić čini vrtićem.

Ravnateljica:
Marijana Barić

Predsjednik Upravnog vijeća
Marko Ćustić
