



# **GODIŠNJE IZVJEŠĆE**

## **O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.**

KLASA: 601-02/21-05/01  
URBROJ: 2198-06-05-21-2  
**Poličnik, 7. rujna 2021. god**

:

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik , Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zvončić“, uz predhodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća održanog 31.08.2021 god donosi s danom 7.09.2021. godine

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE**  
**O RADU DJEČJEG VRTIĆA „ZVONČIĆ“ POLIČNIK**  
**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./21.**

## **PODRUČJA IZVJEŠĆIVANJA:**

### **1. USTROJSTVO RADA**

- 1.1. Organizacija rada vrtića
- 1.2. Skupine i broj djece
- 1.3. Podatci o djelatnicima
- 1.4. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada

### **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

- 2.1. Ostvareni plan nabave
- 2.2. Financiranje programa

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

- 3.1. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece
- 3.2. Prehrana djece
- 3.3. Zadovoljavanje higijenskih uvjeta

### **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

- 4.1. Ostvarivanje globalnih cilja zacrtanih u godišnjem planu
- 4.2. Bitne zadaće i sadržaji
  - 4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
  - 4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
  - 4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta
  - 4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje
- 4.3. Strategija rada
- 4.4. Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada
- 4.5. Pedagoška dokumentacija
- 4.6. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- 4.7. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

### **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

- 5.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje
- 5.2. Odgojiteljska vijeća
- 5.3. Stručna literatura

### **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

- 6.1. Uključivanje u proces prilagodbe
- 6.2. Individualni razgovori
- 6.3. Roditeljski sastanci
- 6.4. Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

### **7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

### **8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA**

### **9. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

### **10. ZAKLJUČAK**

# 1. USTROJSTVO RADA

**DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“ - POLIČNIK** (u daljnjem tekstu Vrtić) – je predškolska ustanova na području Općine Poličnik koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Vrtić je osnovan s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi na području Općine Poličnik.

U Izvješću o radu Dječjeg vrtića Zvončić nastojat će se procjenjivati kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unapređenja rada tijekom pedagoške godine prema planu i programu rada.

## 1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Dječji vrtić „Zvončić“, djeluje u tri zasebne samostojeće zgrade namijenjene provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, od navršениh godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu.

Dječji vrtić „Zvončić“ sastoji se od;

- **Matičnog objekta** (dalje: matični objekt) u Poličniku, Ul. Petra Krešimira IV., 2., 23241 Poličnik, te od
- **područnog objekta Murvica-Briševo** koji se nalazi u naselju Murvica, Ul. Franje Tuđmana 2, 23000 Murvica.
- **područnog objekta „Zvončica“** koji se nalazi u Poličniku, Ul. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik

Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Tijekom ljeta (lipanj, srpanj i kolovoz) 2021. godine, rad u vrtićima je organiziran **ljetnim dežurstvom**. Ove pedagoške godine ljetno dežurstvo započelo je u matičnom i područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku, **od 01. lipnja 2021.** godine zbog zatvaranja područnog objekta u Murvici-Briševo radi rekonstrukcije i nadogradnje. Iz područnog objekta Murvica-Briševo, za ljetni program prijavljeno je 20 djece čiji se broj tijekom ljetnih mjeseci smanjivao.

S datumom od 1. srpnja 2021. godine zbog smanjena broja djece, područni objekt „Zvončica“ u Poličniku je također zatvoren a sva su djeca smještena u matični objekt. U vremenu od 1. srpnja u vrtiću je boravilo od 15 do 20 djece.

### **PROGRAMI koji se provode u Vrtiću su;**

- **Poludnevni 5 - satni program**
- **Cjelodnevni 10 - satni program**

- **Kraći program predškole** (od 01.listopada – 31.svibnja)

## 1.2. SKUPINE I BROJ DJECE

Odgojno-obrazovni rad provodio se u sljedećim objektima i u sljedećim skupinama:

- 1. Matičnom objektu u Poličniku** (Ulica Petra Krešimira IV., 2. Poličnik)
  - Mlađa mješovita skupina
  - Srednja mješovita skupina
- 2. Područnom objektu u Murvici – Briševo** (Ulica dr. Franje Tuđmana 2., Briševo, 23000 Zadar)
  - Mlađa mješovita skupina
  - Starija mješovita skupina
  - Kraći program predškole
- 3. Područni objekt „Zvončica“** (Ul. dr. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik)
  - Starija mješovita skupina (5. – 6. godina starosti djeteta)
  - Kraći program predškole

Vrtić je radio **5 dana u tjednu** - od ponedjeljka do petka. Vrtići su započinjali s radom od **6,30** i završavali u **16,30 sati**.

**Pedagoška godina 2020./21.** trajala je od **1. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021.** godine.

Rad u dječjem vrtiću organiziran i provodio se na sljedeći način:

- Jaslički primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Vrtićki primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Petosatni program od 7,00 – do 12,00 sati
- Integrirani program predškole (za djecu koja su u godini pred polazak u školu)

Polaganjem kamena temeljca **9. travnja 2021. godine obilježen** je početak rekonstrukcije i dogradnje područnog objekta Murvica-Briševo. Riječ je o projektu vrijednom oko 6 milijuna kuna kojim će se kapacitet vrtića povećati za tri nove odgojne skupine, te će po dovršetku, koji je planiran do kraja 2021. godine, moći primiti još 60-ak djece.

**31. 5. 2021.** svečano je otvorena još jedna soba dnevnog boravka u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku, sa popratnim sadržajima (wc, hodnik, predsoblje i prostorija s garderobnim ormarima). Proširenjem ovog područnog objekta kao i objekta u Murvici-Briševu, rješava se konačno problem sve neupisane djece i liste čekanja, osobito za jasličku skupinu djece gdje je potreba za vrtićem najveća u sljedećoj pedagoškoj 2021./22. godini.

**1. 6. 2021.** Zatvara se područni objekt u Murvici/Briševo i započinju radovi na rekonstrukciji i nadogradnji tog objekta. Dovršetak istog je planiran do studenog 2021. godine.

### Program predškole

Budući da je program predškole obavezni program odgojno-obrazovnoga rada za svu djecu u godini prije polaska u školu, isti se provodio svakodnevno s djecom koja nisu uključena u redovite programe vrtića a nalaze se u godini pred polazak u osnovnu školu.

Program se provodio u poslijepodnevним satima, od **1. listopada 2020. god. do 31. svibnja 2021. godine.** Program predškole u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku održavao se od **15:30 – 17:30** sati i provodila ga je odgojiteljica pripravnica Ela Grabovac. U područnom objektu Murvica/Briševo kraći program predškole također se provodio u vremenu od **13.00 – 15.00** sati i provodila ga je odgojiteljica Josipa Štrkalj Šokota .

### 1.3. PODACI O DJELATNICIMA

Vrtić zapošljava sljedeće djelatnike koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju svim potrebnim kriterijima. Struktura kadrova koja je bila zaposlena u Vrtiću tijekom pedagoške godine je sljedeća:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno
1.	Ravnatelj	1
2.	Stručni suranik – pedagog	1
2.	Odgojitelji	13
3.	Spremačica	3
4.	Kuharica	2
<b>UKUPNO</b>		<b>20 djelatnika</b>

RB.	Djelatnici koji su radili tijekom godine u vrtiću	Struka	Stručna sprema
1.	<b>Marijana Barić</b>	ravnateljica	VŠS
2.	<b>Andrijana Lončar Surić</b>	pedagoginja	VSS
3.	<b>Meri Kevrić</b>	odgojiteljica	VŠS
4.	<b>Mirjana Marinović</b>	odgojiteljica	VŠS
5.	<b>Tanja Čačić</b>	odgojiteljica	VŠS
6.	<b>Marijana Huljev</b>	odgojiteljica	VŠS
7.	<b>Ivana Knežević</b>	odgojiteljica	VŠS
8.	<b>Marijana Brkić</b>	odgojiteljica	VŠS
9.	<b>Sendi Šušić</b>	odgojiteljica	VŠS
10.	<b>Jadranka Paić</b>	odgojiteljica	VŠS

11.	Antonia Kovačević	odgojiteljica	VŠS
12.	Ana Paić	odgojiteljica	VŠS
13.	Anita Čulina	Odgojiteljica-zamjena	VŠS
14.	Antonela Baljak	Odgojiteljica- zamjena	VŠS
15.	Josipa Buljat	Odgojiteljica – zamjena/asistent	VŠS
16.	Josipa Štrkalj Šokota	Odgojiteljica - zamjena	VŠS
17.	Ela Grabovac	Odgojiteljica-pripravnik	VŠS
18.	Alenka Knežević Barić	Kuharica	SSS
19.	Tatjana Starčević Žilić	Kuharica	SSS
20.	Dijana Barić	Spremačica	NKV
21.	Jadranka Vrlika	Spremačica	NKV
22.	Dragica Didulica	Kuharica-zamjena	NKV
23.	Grgica Barić	Spremačica-zamjena	NKV

Stručna suradnica pedagoginja se vratila sa porodiljnog dopusta od 1. 2. 2021. godine.

#### Broj i raspored djelatnika po vrtićima tijekom godine

VRTIĆ	Broj odgajatelja	Ravnatelj/ stručni suradnik	Tehničko osoblje
Matični objekt ZVONČIĆ POLIČNIK	5	1	2
Područni objekt MURVICA- BRIŠEVO	5	1	2
Područni objekt ZVONČICA Poličnik	3	-	1
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>20</b>		

OBJEKT	SKUPINE	ODGOJITELJI	BR. DJ.
<b>MATIČNI OBJEKT POLIČNIK</b>			
Matični objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 - 3 god)	Mirjana Marinović Tanja Čačić Josipa Buljat	16
Matični Objekt	SREDNJA SKUPINA (3 – 5 god)	Sendi Šušić Meri Kevrić	26
Područni objekt ZVONČICA	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (5 - 6 god)	Antonia Kovačević Ana Paić	22
Područni objekt ZVONČICA	PREDŠKOLSKA SKUPINA (dj. u god. pred polazak u šk.)	Ela Grabovac	10
<b>PODRUČNI OBJEKT MURVICA- BRIŠEVO</b>			
Područni objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god)	Marijana Huljev Marijana Brkić	16
Područni objekt	STARIJA MJEŠOVITA	Ivana Knežević	25

	SKUPINA (4– 6 god)	Anita Čulina	
Područni objekt	PREDŠKOLSKA SKUPINA (dj. u god. pred polazak u šk.)	Josipa Štrkalj Šokota	2
<b>Matični i područni objekti</b>	<b>UKUPNO</b>		<b>117</b>

***Ostvareni rad, te tjedna 40-satna struktura radnog vremena odgojitelja***

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2020./2021. ostvaren je prema planiranoj satnici. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, svi vikendi bili su neradni.

Radno vrijeme odgojiteljica je **40 sati tjedno**. Od toga odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provele **27,5 sati** dok su preostalih **12,5 sati** ostvarile kroz:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada redovnim vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevni i tjedni plan sa sastavnicama)
- vrednovanje odgojno obrazovnog rada (postavljenih zadataka te planiranih razvojnih zadataka u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt)
- prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadataka te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
- vođenje dokumentacije o djeci i radu
- suradnju s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i naobrazbi djece
- stručno usavršavanje
- organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.

U pojedinim skupinama broj djece je veći od onog propisanog Državnim pedagoškim standardom za rani i predškolski odgoja i obrazovanje iz 2008. godine, zbog velikog broja Zahtjeva i potrebe roditelja za smještaj djece u programe vrtića. Obzirom na navedeno, nastojali smo osigurati dovoljan broj odgojitelja (treći odgojitelj u jasličkoj skupini i jednog odgojitelja za dijete s teškoćama u razvoju), kao i ostalih zaposlenika, kako bi se zadovoljila i održala kvaliteta rada u Vrtiću.

Upisi za pedagošku godinu **2021./22.** provedeni su od **3. do 14. svibnja 2021.** u čijem je razdoblju zaprimljeno **101 Zahtjev za upis**, od čega

- 55 za zahtjeva za vrtić u Murvici-Briševu,
- 29 zahtjeva za objekte u Poličniku,
- 10 zahtjeva za kraći program predškole i
- 7 zahtjeva iz drugih općina

Sva djeca sa područja općine Poličnik koja su bila na listi čekanja i čiji su zahtjevi pristigli u ovogodišnjem upisnom roku i koja su zadovoljavala upisne kriterije su primljena u programe vrtića. Zahtjevi iz drugih općina nisu razmatrani s obzirom da su upisom popunjeni



svi kapaciteti našeg vrtića uključujući skupine koje će biti formirane kad nadogradnja područnog objekta Murvica-Briševo bude završena. Ove godine iz tog razloga po prvi put nije formirana lista čekanja.

#### **1.4. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA**

Program je ustrojen prema planu i usklađivan s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića uz poštivanje dječjeg slobodnog izbora sadržaja i aktivnosti. Tijekom godine pratile su se i snimale odgojne situacije i u skladu s tim mijenjala i nadopunjavala odgojna praksa. Svi djelatnici izvršavali su svoje radne obveze prema planu i programu, vodeći svakodnevno evidencijske liste o radnom vremenu. Djelatnici su se uključili u različite akcije i značajna događanja izvan Vrtića u suradnji s roditeljima i širom zajednicom

S obzirom na situaciju s COVID-19 i epidemiju koja je trajala i cijelu ovu pedagošku godinu, svi djelatnici kao i odgojno obrazovni rad su se prilagođavali mjerilima i Uputama od strane HZJZ-a, Civilnog stožera, Osnivača ustanove i ravnatelja.

U ovoj pedagoškoj godini od 22. do 28. veljače matični objekt u Poličniku bio je zatvoren iz mjera predostrožnosti zbog jednog zaraženog djelatnika. Nakon toga nije bilo više registriranih zaraženih ni djelatnika kao ni djece u ustanovi. Svi ostali objekti bili su otvoreni tijekom cijele pedagoške godine.

## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

### **2.1. OSTVARENI PLAN NABAVE**

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja u **vremenu od rujna 2020. do kolovoza 2021. godine** (u vrijeme redovitog rada vrtića) bila su sljedeća:

Matični objekt „**Zvončić**„ **Poličnik**:

1. Sanacija vanjske ograde vrtića
2. Nabava didaktike
3. Nadopuna namještaja
4. Nadopuna posuđa
5. Nadopuna posteljine
6. Nabava potroškog materijala tijekom godine

Područni objekt „**Murvica/Briševo**“:

1. Sanacija kotlovnice i sustava grijanja
2. Sanacija vanjske ograde
3. Sanacija vanjskih ulaznih vrata
4. Nabava potrošnog materijala tijekom godine

Područni objekt „**Zvončica**“ **Poličnik**:

1. Kompletna didaktika za opremanje nove sobe dnevnog boravka (106.153,00 kn)
2. Namještaj za novu sobu dnevnog boravka
3. Garderobni ormari za djecu
4. Nabava potrošnog materijala tijekom godine

Za sve djelatnike vrtića nabavljena je radna obuća i osigurani su sistematski zdravstveni pregledi u poliklinici Agram, čiju uslugu djelatnici mogu iskoristiti do kraja 2021. godine.

## 2.2. FINANCIRANJE PROGRAMA

**Poludnevni (5,5 satni) i Cjelodnevni (10-satni) program** u pedagoškoj godini 2020./21. financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:

- iz uplate roditelja korisnika
- iz proračuna općine Poličnik

Participacija roditelja u cijenama vrtića:

- cjelodnevni 10-satni program: 600,00 kn
- cjelodnevni 10-satni (za djecu izvan općine): 800,00 KN
- poludnevni 5-iposatni program: 350,00 kn
- poludnevni 5-iposatni (za djecu izvan općine): 450,00 KN
- kraći program predškole: besplatan program

c) Plaće djelatnika osigurao je osnivač svaki mjesec, dok su se iz uplata roditelja pokrivali troškovi:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• prehrane djece</li> <li>• materijalne troškove</li> <li>• troškove električne energije</li> <li>• Tekuće održavanje</li> <li>• stručni časopisi i literatura</li> <li>• uredski materijal</li> <li>• zdravstveni pregled djelatnika</li> <li>• troškove analize obroka</li> <li>• deratizacija i dezinsekcija</li> <li>• komunalne usluge</li> <li>• poštarina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu)</li> <li>• stručno usavršavanje djelatnika</li> <li>• didaktika</li> <li>• objavljivanje javnih natječaja</li> <li>• održavanje računalnog programa</li> <li>• premije osiguranja</li> <li>• troškove grijanja</li> <li>• usluge platnog prometa</li> <li>• službena putovanja</li> </ul>
--	---

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Tijekom cijele pedagoške godine nastojale su se uključiti sve djelatnosti u zadovoljavanje primarnih potreba djece i u stvaranje sigurnog okruženja za njihov rast i razvoj, te odgoj i obrazovanje. Redovitim obilaskom skupina posebno mjesto u uvidima imala su djeca s posebnostima. Na katkim sastancima odgojiteljskog tima razgovaralo se o konkretnim situacijama te pristupu problematici, konzultiralo se, te se odgojiteljima davale ciljane upute o radu i po potrebi su se dogovarali individualne razgovori s roditeljima.

#### **3.1. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVANOG STANJA DJECE**

Prije upisa u Vrtić roditelji su donijeli potvrdu od liječnika pedijatra o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane odgojiteljica, te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. Najviše izostanka većeg broja djece bilo je uglavnom zbog pobola od respiratornih infekcija, a najveći broj izostanaka zabilježen je tijekom siječnja i veljače 2021. godine.

U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Isto tako osigurana su sva sredstva za dezinfekciju kako za djelatnike, tako i za prostore. Nabavljeni su i bezkontaktni toplomjeri, i u svim objektima svakodnevno su osigurane zaštitne maske za sve djelatnike na poslu. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok - užina. Obroci koji se spremaju u kuhinji redovito su kontrolirani od strane zavoda za javno zdravstvo – služba za zdravstvenu ekologiju te su i u protekloj godini svi uzeti uzorci i brisevi odgovarali odredbama čl.12/2 Pravilnika o mikrobiološkim standardima za namirnice (N.N. 46/94,20/01,40/01,125/03 i 32/04).

Dnevni odmor se organizira za jaslčku djecu, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. S djecom se svakodnevno provode tjelesne aktivnosti na vanjskim površinama. Dnevni ritam života u Vrtiću nastojao se prilagoditi individualnim potrebama djece vezano za prehranu, izmjenu aktivnosti i odmora, boravak na zraku i sl.

Ciklon d.o.o. za sanitarnu zaštitu čovjekove okoline u protekloj je godini izvršio prema ugovoru dva puta deratizaciju i dezinfekciju prostora.

#### **3.2. PREHRANA DJECE**

Vrtić osigurava prehranu djece u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i prema mjerama Državnog pedagoškog

standarda. U Vrčić je implementiran HACCP sustav od 15. travnja 2010. godine. Redovno se vrši mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se spremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Isto tako kuharice i spremačice vode svu propisanu evidenciju i obrsce HACCP-plana na mjesečnoj razini (evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja, pranja i uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije). Tjedni jelovnici su definirani preporučenim energetske i nutritivne vrijednostima za dob djeteta i planiraju se prema godišnjem dobu (uvrštavanjem sezonskih namirnica).

Osnovne prednosti prehranbenih standarda i jelovnika:

- prehrana se temelji na žitaricama, sezonskom voću i povrću,
- u jelovnike se uvode razne vrste mahunarki i grahorica,
- u skupini mesa prednost se daje lakše probavljivim vrstama mesa,
- u skupini mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima s probiotikom, te punomasno mlijeko,
- izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama (maslinovo ulje),
- koristi se svježe začinsko bilje, med i drugi začini,
- u smjernice su uključene i preporuke o adekvatnom unosu tekućine, osobito vode,
- uvažava se i provodi multidisciplinarni pristup prehrani.

**Broj dnevnih obroka – ovisi o dužini djetetovog boravka u vrtiću:**

- Tijekom dana prehrana djeteta koje je na cjelodnevnom boravu (od devet do deset sati dnevno) sastoji se od **tri glavna obroka** (doručak, ručak i užina), te **dva međuobroka** (zajuttrak i međuobrok),
- dok djeca koja su u poludnevnom boravku (četiri do pet sati dnevno) imaju doručak i jedan međuobrok.

U sljedećoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intezivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, jer sigurnost i očuvanje zdravlja djece oduvijek su nam bili prioritet.

### **3.3. ZADOVOLJAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA**

U vrtiću su osigurani svi potrebni higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani i eliminirane su opasne i oštećene igračke. Redovito se provodilo čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračaka i didaktike.

Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, nisu na dohvata djece. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao izosonom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija. Dezinfekciju i deratizaciju provela je tvrtka "Ciklon" Zadar jednom godišnje.

Redovito su vođene evidencije o:

- higijensko epidemiološkom nadzoru
- sanitarnom nadzoru
- epidemioloških indikacija
- kontroli prisutnosti štetnika.

Sukladno situaciji vezano za COVID-19 u vrtiću je izvršena i dezinfekcija svih prostora u svim objektima prije početka pedagoške godine, te se tijekom cijele godine vodilo računa o istom.

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je Nacionalnim okvirnim kurikulumom, Vrtićkim kurikulumom i Planom i programom rada. Shvaćajući važnost prostornog konteksta u odgojno – obrazovnom radu i ove godine smo radili na restrukturiranju i obogaćivanju prostora s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba i interesa. Korištenje predsoblja kao prostora za igru je već ustaljena praksa, ali hodnici kao mjesto druženja i igre djece traže uvijek novi i dodatni angažman odgojiteljica glede osiguranja sigurnosnih i materijalnih uvjeta za igru.

### 4.1. OSTVARIVANJE GLOBALNIH CILJEVA ZACRTANIH U GODIŠNJEM PLANU

U odgojno obrazovnom radu korištenje različitih oblika dokumentiranja, pridonijelo je ostvarivanju kvalitete samog rada. Pisanje pedagoške dokumentacije, vođenje razvojnih mapa djece, fotografiranje, video snimci, zabilješke o djeci, dječji radovi, individualni portofolio, anegdotske zabilješke, samorefleksije djece, narativni oblici i opservacija postignuća djece doprinos su odgajatelja u cilju poboljšanja oragnizacije rada i oblikovanja materijale sredine odgojne skupine u kojoj su djelovale. Novosti u odnosu na rad u predhodnim pedagoškim godinama je sljedeći;

DOPRINOS U RADU	NOVOSTI U RADU U ODNOSU NA PROTEKLU GODINU
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>izrada didaktike</i></li> <li>• <i>obogaćivanje centara materijalima</i></li> <li>• <i>izrada didaktike i bogaćenje prostora materijalom,</i></li> <li>• <i>uređenje SDB, vođenje razvojnih mapa, suradnja s roditeljima preko društvenih mreža</i></li> <li>• <i>nadopunjavanje centara prema interesima djece i izrada različitih poticajnih igara</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dočekivanje djece i roditelja na ulaznim vratima i period adaptacije bez boravka roditelja u skupini zbog mjera predostrožnosti i poropisa vezanima uz COVID-19</i></li> <li>• <i>svakodnevni boravak na svježem zraku u dvorištu vrtića</i></li> <li>• <i>treći odgojitelj u skupini kao ravnopravni partner u odgojnom radu</i></li> <li>• <i>komunikacija s roditeljima putem društvenih mreža</i></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>uloga opskrbljivača i promatrača djece u njihovoj igri, te na osnovu dobivene slike o djetetu mnogo je kvalitetniji pristup radu</i></li> <li>• <i>sudjelovanje u natjecajima, humanitarnoj akciji, suradnja s GKZD</i></li> <li>• <i>prenošenje teorijskog znanja u svakodnevnu praksu što je pridonijelo kvalitetnijoj organizaciji rada i promišljenijim oblikovanjem materijalne sredine</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>sudjelovanje u projektima „Što mogu promijeniti u svom mjestu“ i „Zelena Europa-zajedno možemo više“ i humanitarna akcija prikupljanja knjiga</i></li> <li>• <i>obuka Zaštite na radu i probne aktivnosti s djecom u slučaju potresa, poplave, požara</i></li> </ul>
---	--

Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su organizirali prostor prema interesima i potrebama djece.

Tematski centri koji su bili u vrtićima kroz godinu bili su sljedeći:

- centar predčitalačkih aktivnosti
- centar matematičkih aktivnosti
- centar glazbenih aktivnosti
- centar likovnih aktivnosti
- centar manipulativnih i društvenih igara
- centar dramskih igara
- centar građenja
- centar obiteljskih igara
- centar frizera
- centar trgovine
- centar liječnika
- centar maskiranja
- istraživački centar
- centar osame
- eko centar
- centar zanimanja
- tematski centri prema kalendaru zbivanja kroz godinu

Razvojne mape podijeljene su na završnim kratkim priredbama za predškolce, koje su organizirane na otvorenim prostorima ispred vrtića u skladu sa uputama ZJZ-a i civilnog stožera dana 31. svibnja 2021. godine.

Cjelokupna organizacija odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj 2020./21. godini bila je koncipirana tako da se djeci rane i predškolske dobi osiguraju uvjeti za cjeloviti razvoj i unaprjeđenje opće kvalitete života. U protekloj pedagoškoj godini je i nadalje uočljiv porast interesa za uključivanje djece u predškolsku ustanovu – posebice u jaslice, te se tijekom godine lista čekanja neznatno mjenjala.

Neki su se odgojitelji više, neki manje angažirali u izradi didaktičkih sredstava i igara za djecu. U skladu s ekonomskim prilikama, početkom pedagoške godine dogovorili smo da će se svaki odgojitelj potruditi, što više može, u izradi didaktičkih igara za djecu.

Odgajno obrazovni bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provođenju svoga rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgajatelji su se koristili dvomjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama odgajno-obrazovnog rada, te su dnevno planirali sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta.

Sama kvaliteta odgajno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranošću.

## **4.2. BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI**

### **4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj**

Kretanje kao primarna dječja potreba zadovoljavala se kroz razne tjelesne aktivnosti: sat tjelesnog vježbanja, jutarnju tjelovježbu, male tjelesne aktivnosti, mali poligoni u sobi i u dvorištu vrtića, pokretne, natjecateljske igre, šetnje u prirodi. Vrtić je koristio sav prostor koji se mogao iskoristiti za upražnjavanje raznih oblika kinezioloških aktivnosti koje pomažu transformaciji dimenzija antropološkog statusa svakog djeteta ponaosob: namjensko dječje igralište, sobu dnevnog boravka, školsku dvoranu, školsko igralište, šetnja mjestom.

### **4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**

U adaptacijskom periodu posebno kod djece koja su prvi put upisana u Vrtić djelovalo se na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja. Djeca su vrlo brzo upoznala prostor kroz centre aktivnosti, birala sama prijatelje i s njima inicirala igru prema svojim potrebama i interesima. Djeci se individualno pristupalo, poticala se i razvijala sigurnost, pozitivna slika o sebi, kao i osjećaj i spoznaju da je voljeno.

### **4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta**

I ove godine nastavili smo obogaćivati prostor raznim materijalima prema interesima djece. U istraživačkim aktivnostima poticalo ih se na promatranje, zaključivanje i praktično provjeravanje kako bi uočili uzročno – posljedične veze i stekli osnovna znanja o svijetu koji ih okružuje. U svim skupinama postojali su stalni i privremeni centri koji su se tijekom godine mijenjali i sustavno nadopunjavali. Odgajno-obrazovni proces kao i životno iskustvo djece obogaćeno je sudjelovanjem Vrtića u raznovrsnim društvenim događajima.

### **4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje**

Djeca su se poticala na samostalno pripovijedanje o događajima, ljudima, pojavama, prepričavanju priča, kazališnih predstava, filmova i sl. Gluma se nadopunjavala glazbom i plesom. Djeca razvijaju spontane stvaralačke scenske igre po vlastitoj želji i zamisli. Djeca su

koristila likovna sredstva u plošnom, prostornom i plastičnom oblikovanju te građenju. Sudjelovala su zajedno s odgojiteljicama u uređivanju prostora. Koristili su se svi dostupni materijali (papir, razna ambalaža, karton, folije, najloni, tkanina, drvo, razni prirodni materijali ...).

### 4.3. STRATEGIJE RADA

Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životnog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...). Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru refleksivnog profesionalizma.

### 4.4. UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Za sva važnija planiranja i događanja unutar ustanove te uključivanje u javnih i kulturnih događanja u mjestu i šire provodili su se radni dogovori.

Kontinuirano stručno usavršavanje određenih djelatnika tijekom cijele godine doprinijelo je razvoju stručnih kompetencija, promišljanju i mijenjanju vlastite pedagoške prakse.

Suradnja s roditeljima i ove godine se unaprijeđivala kroz suradničke odnose. U radu s roditeljima primjenjivali su se raznovrsni oblici komunikacije: individualni, informativni i konzultacije putem društvenih mreža i službenih stranica vrtića.

I u ovoj pedagoškoj godini nastavljena je kvalitetna suradnja s stručnjacima iz d.v. „Latica“ kao potpora u radu s djecom s teškoćama u razvoju.

*U ovoj pedagoškoj 2020./21. u našem vrtiću obilježili smo:*

Aktivnosti, događanja i svečanosti obilježenih u vrtićima	Vrijeme Održavanja
Obogaćivanje programa obilježavanjem važnih i istaknutih datuma tijekom pedagoške godine (blagdani i ostali istaknuti nacionalni i međunarodni datumi)	Kontinuirano tijekom godine
Obilježavanje svjetskog dana djeteta i dječjeg tjedna	Početak listopada 2020.
Maškare - dječja povorka kroz selo	21.veljače.2021.
Posjet pripovijedačice bajki u suradnji s GKZD u sklopu	Kontinuirano tijekom godine preko Zooma ili



Godine knjige	u dvorištu vrtića
Sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja knjiga u d.v. Murvica/Briševo za GKZD-područni objekt Ploče	Ožujak 2021.
Završno druženje predškolaca	31. svibnja 2021.

Ovaj kalendar događanja u ovoj pedagoškoj godini uvelike je umanjen za zbivanja koja su inače planirana s djecom tijekom prijašnjih godina (gostujuće kazališne predstave, posjet Kazalištu lutaka u Zadru, odlazak na izlete, radionice, edukacije i dr).

#### **4.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

##### **Razina odgojne skupine;**

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile sljedeću dokumentaciju:

- imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, individualni plan i program usavršavanja, te ostale evidencije koje smo bili dužni voditi sukladno Uputama HZJZ.

##### **Razina ustanove:**

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, Godišnji plan i program, Godišnje izvješće o radu vrtića, Ljetopis Dječjeg vrtića, Zapisnici o stručnim tijelima, Program stručnog usavršavanja, individualni Dosje djeteta s posebnim potrebama.

#### **4.6. VREDOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Pored dvomjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada, te je vođena dnevna valorizacija ostvarenih aktivnosti na oglasnim pločama koje se od prije dvije godine nalaze u svim hodnicima ispred svake sobe dnevnog boravka u vrtićima. . Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove.

Sam odgojno obrazovni rad bio je ponešto specifičan ali primjenom suvremenih procesa učenja djece u našem vrtiću, odgojitelji nastoje osigurati stimulativno materijalno okruženje prostora u kojem djeca borave, prostor koji potiče na istraživanja i stjecanje znanja i koji omogućava kvalitetan rast i razvoj. Osim prostora, odgojitelji su svakodnevno prema interesima djece poticali i aktivnosti kroz koje su djeca mogla učiti i razvijati svoje potencijale. Takav odgojno obrazovni rad vrednovao se kroz različite oblike dokumentiranja i refleksije među djelatnicima.

#### 4.7. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja.

Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

### 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, odgajatelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje ostvarivalo se na nekoliko razina:

- **individualno:** čitajući stručnu literaturu, knjige, časopise, dnevni tisak, prateći druge medije koje se bave temama vezanih uz predškolsku djelatnost;
- **skupno**

#### 5.1. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svi odgojitelji tijekom godine su pravovremeno obaviještavani o terminima i temama stručnih skupova koji su organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje kao i ostalih organizacija, koji su se osvržavali putem različitih online platformi (Zoom, Teams i sl.).

Tijekom ove pedagoške godine 6 odgojitelja je pohađalo određene teme posebnom stručnog interesa (modularne kod dr.sc. Slavice Bašić, ili u organizaciji AZOO-a) dok 6 odgojitelja se nije stručno usavršavalo tijekom godine.

Obvezne teme skupnog stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove nisu održavane zbog nemogućnosti osiguravanja uvjeta u skladu s mjerilima i preporukama stožera zbog pandemije.

Zadaća je stručnog usavršavanja, u skladu s načelom cjeloživotnog učenja, trajno i sustavno usvajati nova znanja, vještine i stavove jer obrazovanje ne završava stjecanjem diplome matičnog fakulteta i položenim stručnim ispitom. Zauzimanjem istraživačkog, refleksivnog stava odgojitelja prema svom pedagoškom radu put je stvaranju teorije odgoja i obrazovanja zasnovane na praksi.

Stručno usavršavanje odgojitelja profesionalna je obaveza i interes ne samo njih samih, nego i stručnih suradnika i ravnatelja kako bi se odgojno-obrazovni proces ostvarivao u skladu sa suvremenim spoznajama pedagoških i drugih relevantnih znanosti, te izbjegle moguće pogreške i otklonile uočene slabosti.

Kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju odgajatelji koji su kontinuirano uključeni u proces profesionalnog i osobnog razvoja, koji reflektiraju o vlastitoj praksi, surađuju s kolegama i na njih prenose svoj entuzijazam za cjeloživotno učenje. Odgovornost odgojiteljice je da zahtjeve postavljene od strane nadležnih institucija implementira na način koji se temelji na uvjerenju da svako dijete može biti uspješno. Također, njihova je odgovornost da svakom djetetu osiguraju najbolju podršku za razvoj i učenje.

Najčešći čimbenici koji su najviše utjecali na odgajateljev osobni profesionalni razvoj u vrtiću su; unutarnja motivacija, zadovoljstvo poslom, želja za napredkom, zadovoljstvo roditelja, okruženje, broj djece, suradnja s kolegicama, sretno veselo, zadovoljno i nasmijano dijete, znanje, profesionalne vještine, pozitivni feedback od djece, odgojiteljica, kolegica, roditelja, pozitivno ozračje u grupi i vrtiću, seminari te stručno usavršavanje.

## **5.2. ODGOJITELJSKA VIJEĆA**

Na odgojiteljskim vijećima rješavale su se, planirale i donosile organizacijske odluke o radu Vrtića uz međusobno uvažavanje i timski rad. Tijekom ove pedagoške godine odgržana su samo 2 odgojiteljska vijeća u dvorani Centra za edukaciju u poslovnoj zoni Grabi u Poličniku, zbog pandemije uzrokovane COVID-19.

### **Na sjednicama je:**

- ✓ Utvđen prijedlog Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića „Zvončić“ za pedagošku godinu 2020./2021.
- ✓ Utvrđen prijedlog Godišnjig plana i programa rada za pedagošku godinu 2021./2022.
- ✓ Utvrđen prijedlog Kurikuluma Vrtića za 2021./2022.

Odgojiteljsko vijeće odlučivalo je o stručnim pitanjima Vrtića i promicalo njegov stručan rad u sljedećim područjima:

- ✓ predstavila su se godišnja zaduženja za odgojitelje
- ✓ izvještavalo se o temama sa stručnih seminara
- ✓ dogovaralo se u vezi roditeljskih sastanaka: informativnog, individualnog i komunikacijskih sastanaka
- ✓ dogovaralo oko organizacije obilježavanja određenih svečanosti
- ✓ raspravljalo se o načinima rada sukladno novim uputama nadležnih tijela – COVID-19
- ✓ raspravljalo o realizaciji odgojno obrazovnog rada tijekom cjelokupne pedagoške godine
- ✓ raspravljalo o izvješćima dogojitelja za pedagošku godinu 2020./2021.
- ✓ vrednovalo ostvarena postignuća u odgojno obrazovnom radu po skupinama
- ✓ donosilo prijedloge za unaprijeđenje odgojno obrazovnog rada

## **5.3. STRUČNA LITERATURA**

Odgojiteljice su imale mogućnost tijekom cijele godine kontinuirano se stručno usavršavati kroz stručnu literaturu koja se nalazi u Vrtiću. Isto tako, djelatnici su u

možnosti prema vlastitim interesima i dalje iznajmljivati stručne naslove u knjižnicama. Vrtić je protekle godine također nabavio još stručnih izdanja.

Praćenjem stručne literature djelatnice su se individualno usavršavale s posebnim naglaskom na poboljšanje materijalne sredine i prostora u vrtiću.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

**Tijekom pedagoške 2020./21. godine** s obzirom na mnogobrojna ograničenja i mjere prouzrokovane pandemijom, suradnja s roditeljima najčešće je bila ograničena na kratkotrajne razmjene informacija o djetetu na ulazu vrtića i komunikacijom preko društvenih mreža. Na taj su se način jedino mogle slati važne informacije roditeljima, kao i fotografije i aktivnosti djece.

Za mjesec ožujak i travanj izradili su se i informativni plakati za roditeljima na kojima su prikazani po skupinama važni događaji i aktivnosti u kojima su djeca sudjelovala, te je objavljen i članak na službenim stranicama vrtića kako bi približili roditeljima i vanjskim suradnicima naš odgojno obrazovni rad po skupinama.

### **6.1. UKLJUČIVANJE U PROCES PRILAGODBE**

U periodu prilagodbe u mjesecu rujnu, prisutnost roditelja olakšavala je i ubrzava proces adaptacije djeteta na novu sredinu. Uglavnom su u vrtiću za vrijeme prilagodbe boravili jedno od roditelja i to najčešće majke. U jaslicama s obzirom na karakteristike dobi djece, roditelji su boravili duže i bili više uključivani u sve procese rada u vrtiću (hranjenje, uspavlivanje) jer je prilagodba tog uzrasta djece nešto sporija u odnosu na djecu većeg uzrasta i iz starijih skupina. Međutim zbog mjera, adaptacija djece protekla je nažalost bez uključivanja roditelja i njihovog boravka u vrtiću, što se negativno odrazilo i na sam proces prilagodbe kod novoupisane djece, osobito u jaslicama.

### **6.2. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA**

Individualni razgovori s roditeljima odvijali su se kratko i na ulaznim vratim vrtića na svakodnevnoj razini prilikom dovođenja djeteta kao i odvođenja djeteta iz Vrtića. Roditelji su pritom bili obavještavani o dnevnim aktivnostima, o napredovanju djece i eventualnim poteškoćama.

Tijekom ove pedagoške godine ostvarena je znatno slabija suradnja putem individualnih razgovora.

### **6.3. RODITELJSKI SASTANCI**

Tijekom ove pedagoške godine nije bilo uvjeta niti mogućnosti za održavanjem roditeljskih sastanaka.

## **6.4. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE**

Tijekom pedagoške godine roditelji su tradicionalno bili stalni gosti na planiranim aktivnostima i radionicama povodom raznih praznika i blagdana, međutim sve planirane radionice, druženja i sastanci ostali su nerealizirani zbog epidemije Korona virusom.

## **7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Suradnja vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije.

Prema tome, uspješnu suradnju kontinuirano ostvarujemo sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Općina Poličnik- na čijem području dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa.
- Upravni odjel za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Osnovna škola Poličnik
  - o sastanak stručnih timova radi dogovaranja u svezi upisa djece u školu,
  - o sastanak stručnog suradnika vrtića i škole radi izmjena informacija o djeci s posebnim potrebama,
- Turistička zajednica općine Poličnik
- Zavod za javno zdravstvo Zadar
- Dječji vrtić „Latica“ Zadar
- Udruga za ranu intervenciju Caritasa Zadarske Nadbiskupije
- Civilni stožer Općine Poličnik
- Vrtići na području Zadarske županije
- Kazalište lutaka Zadar

## **8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

Ravnatelj je osoba koja nosi velik dio odgovornosti za opće vrtićko ozračje i za odnose koji vladaju među djelatnicima, za odnose vrtića i djetetovih roditelja, a indirektno za odnose odraslih prema djeci. Što su odnosi tolerancije i demokratskog upravljanja dosljednije postavljeni i poštivani od strane ravnatelja, to su odgovornosti za međusobne odnose na razini cijele institucije bolje raspoređene.

U svom poslu ravnatelj je ima trojako djelovanje i to:

### **U odnosu na dijete:**

- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba,
- pravodobno reagirati na povredu prava djeteta, odgojitelja ili bilo kojeg zaposlenika vrtića
- osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative,
- osigurati mjere zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika

### **U odnosu na roditelje:**

- osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece
- ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanaka, informacije i upoznavanje sa ustrojstvom rada vrtića tj. provođenjem godišnjeg plana i programa te odgojno obrazovnim radom,
- uključivanjem roditelja u zajedničke akcije, druženja, proslave

### **U odnosu na odgojitelje:**

- Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu
- Doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno-obrazovne prakse
- Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojali su se od slijedećih elemenata:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, te praćenje njegove realizacije, neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređenje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Izrada i podnošenje statističkih, godišnjih, izvješća i planova
- Vođenje poslova Dječjeg vrtića Zastupanje i predstavljanje ustanove, koordinacija u funkcioniranju procesa rada te otvorenosti sustava za potrebe okoline, zastupanje u javnim medijima, prezentiranje ustanove na konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u svrhu promocije, prezentacije rada vrtića
- Suradnja s Upravnim vijećem vrtića; dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu, provoditi odluke Upravnog vijeća
- Suradnja sa drugim vrtićima, razmjena iskustava i dobre prakse
- Suradnja Upravnim vijećem vrtića vezano za pitanja financijskomaterijalnog poslovanja ustanove
- Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića, konstantno oglašavanje svih događanja i aktivnosti u vrtiću

- Stručne konzultacije sa odgajateljima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa u svrhu poboljšanja kvalitete rada i organizacije Ustanove
- Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi
- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Rasporeda rada zaposlenika, zamjena za bolovanje
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća, kontrola narudžbenica, dostavnica i računa te odobrenje isplata
- Uključivanje u roditeljske sastanke tijekom godine prema potrebi

- U ožujku 2021. prijavljen je projekt o unaprijeđenju usluga u sustavu predškolskog odgoja – smjenski rad vrtića.

- 9. travnja 2021. položen je kamen temeljac za rekonstrukciju i nadogradnju područnog objekta Murvica/Briševo sa dodatne tri odgojne skupine.

- U svibnju 2021. je nadograđen i opremljen područni objekt „Zvončica“ sa dodatnom sobom dnevnog boravka uz prateće prostorije

- U lipnju 2021. napravljen je projekt iz mjere 7.4.1. Ulaganje u pokretanje i poboljšanje usluga za ruralno stanovništvo.

- Organizirana i održana 2 Odgojiteljska vijeća (lipanj i kolovoz 2021.) u skladu s epidemiološkim mjerilima.

- Sudjelovanje na seminaru za ravnatelje

## **9. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvarene zadaće u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Tijekom ove pedagoške godine, poslovi i zadaće koje je obavljala pedagoginja obuhvaćeni su okvirno prema Planu i programu rada dječjeg vrtića od mjeseca ožujka 2021. od kada se vratila s porodičnog dopusta.

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na dijete**

- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa.
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.
- Opservacija i praćenje za djecu sa teškoćama u razvoju u suradnji s odgojiteljima i ravnateljicom vrtića.
- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.

### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelja**

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba.

- Pomoć u organizaciji prostora i aktivnostima unutar i van ustanove.
- Konzultacije s odgajateljima i planiranje procesa.
- Obrada Godišnjeg Izvješća odgojitelja za ped.god. 2020./21.

#### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje**

- Pomoć u izradi plakata vezanima uz mjesečne aktivnosti u skupini za roditelje.
- Izrada i provedba Anketnog upitnika za roditelje o ljetnom programu.
- Izrada obavijesti za roditelje putem službenih stranica vrtića

#### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni s obzirom na stručno usavršavanje**

- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja.
- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje na sljedećim seminarima:

<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>				
RB	NAZIV TEME	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	BR. SATI
1.	<i>Uloga pedagoga u procesu vrednovanja kvalitete u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja</i>	AZOO	Zoom platforma	10 sati
2.	<i>Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske</i>	AZOO	Na mreži MS Teams	6 sati
3.	<i>Državna smotra projekata u području Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske (NPLJOOP)</i>	AZOO	Na mreži MS Teams	12 sati

#### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad**

- Kontinuirana suradnja s ravnateljicom vrtića.
- Konzultacije i pripreme oko zahtjeva za upis djece u vrtić.
- Izrada novog Inicijalnog upitnika za upise 2021./22.
- Sudjelovanje na sjednici odgojiteljskog vijeća
- Pisanje zapisnika tijekom pedagoške godine.
- Pisanje Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2021./22.

#### **Suradnja sa širom društvenom zajednicom**

- Suradnja sa Općinom Poličnik.
- Suradnja sa Osnovnom školom Poličnik.
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar.
- Suradnja s drugim Dječjim vrtićima (d.v. *Latica*, d.v. *Smješko*, d.v. *Sabunić*...).



## 10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodili su odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji. Vrednovanje i dokumentiranja programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Odgojitelji su za svako dijete vodili razvojnu mapu. Fotografije različitih aktivnosti i događanja u skupini te dokumentacija dječjih projekata objedinjeni su u mapi za svu djecu svih odgojnih skupina. Postignuća su se vrednovala na razini:

- funkcioniranja grupe i zajednice,
- cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi.

Program se vrednovao praćenjem dječjeg razvoja po svim razvojnim područjima u skladu sa kronološkom i razvojnom dobi djeteta.

## 11. ZAKLJUČAK

S obzirom da nam je i ova godina donijela mnogobrojna ograničenja i mjere prouzrokovane pandemijom zbog Korona virusa, stječe se dojam da je to uvelike utjecalo na cjelokupan odgojno obrazovni rad u vrtiću, međutim one bitne zadaće samog odgojno obrazovnog rada na nivou ustanove su u velikoj većini izrealizirane. Tijekom godine radilo se na stvaranju uvjeta za optimalan rast i razvoj djece i unapređivanje kvalitete njihova života. Osim brige za tjelesni rast i razvoj djece, u vremenu adaptacije pratila se i poticala prilagodba nove djece, procjenjivale su se i pratile razvrstane potrebe djece, vršila se integracija sigurnosno – zaštitnih i preventivnih programa u odgojno-obrazovni rad i vodili propisanu dokumentaciju o djeci s teškoćama u vrtiću.

Onaj segment koji nije ostao izrealiziran ni ovu pedagošku godinu, a smatramo ga važnim čimbenikom samog odgojno obrazovnog rada je suradnja s roditeljima na svim razinama, zatim suradnja i s ostalim društvenim čimbenicima te obogaćivanje programa različitim kulturno-umjetničkim, sportsko-rekreativnim i društvenim događanjima. Cilj je u skoroj budućnosti uspostaviti raznoliku i sveobuhvatnu suradnju s vanjskim čimbenicima kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece.

Isto tako nije izrealizirana i još jedna bitna zadaća što se tiče plana stručnog usavršavanja djelatnika. Kontinuirano stručno usavršavanje svih djelatnika od iznimne je važnosti za podizanje razine stručne kompetencije odgojnih djelatnika u primjeni znanja i

tehnika u radu s djecom, sustručnjacima i pri savjetovanju roditelja, iz toga razloga potrebno je u buduće poraditi na istom.

Uz navedene nedostatke tijekom godine, bitno je istaknuti da ipak pedagoška 2020./21. godina ostaje najviše zapamćena po proširivanju naših objekata i kapaciteta vrtića za skoro 50%, što se u konačnici vidjelo i na upisima, nakon čije provedbe po prvi puta od otvaranja vrtića ne postoji lista čekanja.

Ravnateljica:  
Marijana Barić

Predsjednik Upravnog vijeća  
Marko Ćustić