



GODIŠNJE IZVJEŠĆE

**O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI
2021./2022.**

KLASA: 601-02/22-05/01
URBROJ: 2198-06-06-22-2

Poličnik, 7. rujna 2022. godine

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik , Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zvončić“, uz predhodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća održanog 23. kolovoza 2022. god donosi s danom 24. kolovoza 2022. godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021./2022.

PODRUČJA IZVJEŠĆIVANJA:

1. USTROJSTVO RADA

- 1.1. Organizacija rada vrtića
- 1.2. Skupine i broj djece
- 1.3. Podatci o djelatnicima
- 1.4. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- 2.1. Ostvareni plan nabave
- 2.2. Financiranje programa

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- 3.1. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece
- 3.2. Prehrana djece
- 3.3. Zadovoljavanje higijenskih uvjeta

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 4.1. Ostvarivanje globalnih cilja zacrtanih u godišnjem planu
- 4.2. Bitne zadaće i sadržaji
 - 4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
 - 4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
 - 4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta
 - 4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje
- 4.3. Strategija rada
- 4.4. Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada
- 4.5. Pedagoška dokumentacija
- 4.6. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- 4.7. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

- 5.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje
- 5.2. Odgojiteljska vijeća
- 5.3. Stručna literatura

6. SURADNJA S RODITELJIMA

- 6.1. Uključivanje u proces prilagodbe
- 6.2. Individualni razgovori
- 6.3. Roditeljski sastanci
- 6.4. Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

9. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

10. ZAKLJUČAK

1. USTROJSTVO RADA

DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“ - POLIČNIK (u daljnjem tekstu Vrtić) – je predškolska ustanova na području Općine Poličnik koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Vrtić je osnovan s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi na području Općine Poličnik.

U Izvješću o radu Dječjeg vrtića Zvončić nastojat će se procjenjivati kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unapređenja rada tijekom pedagoške godine prema planu i programu rada.

1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Dječji vrtić „Zvončić“, djeluje u tri zasebne samostojeće zgrade namijenjene provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, od navršениh godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu.

Dječji vrtić „Zvončić“ sastoji se od;

- **Matičnog objekta** (dalje: matični objekt) u Poličniku, Ul. Petra Krešimira IV., 2., 23241 Poličnik, te od
- **područnog objekta Murvica-Briševo** koji se nalazi u naselju Murvica, Ul. Franje Tuđmana 2, 23000 Murvica.
- **područnog objekta „Zvončica“** koji se nalazi u Poličniku, Ul. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik

Tijekom ove pedagoške godine dječiji vrtić proširio je svoje kapacitete za još tri odgojne skupine proširenjem vrtića u Murvici/Briševo nakon što je dovršena dogradnja i rekonstrukcija postojećeg objekta. Svečano otvorenje vrtića zbilo se **20. prosinca 2021.** godine a sa odgojno obrazovnim radom započeo je **10. siječnja 2022.** godine. Ovaj objekt sada broji **5 odgojni skupina.**

Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Tijekom ljeta (lipanj, srpanj i kolovoz) 2022. godine, rad u vrtićima je organiziran **ljetnim dežurstvom.** Ove pedagoške godine ljetno dežurstvo započinje u područnom objektu u Murvici/Briševu **od 13. lipnja 2022.** godine. Matični objekt i područni objekt „Zvončica“ u Poličniku su zatvoreni od 13. lipnja do 31. kolovoza 2022. godine.

Ljetna dežurstva i u buduće će se osiguravati u ovom objektu radi njegove veličine i mogućnosti zbrinjavanja većeg broja djece tijekom ljetnih mjeseci kao i centralne kuhinje koja se nalazi u njemu.

PROGRAMI koji se provode u Vrću su;

- **Poludnevni 5 - satni program**
- **Cjelodnevni 10 - satni program**
- **Kraći program predškole** (od 1.listopada – 31.svibnja)

1.2. OBJEKTI I NAZIVI SKUPINA

Odgajno-obrazovni rad provodio se u sljedećim objektima i u sljedećim skupinama:

- 1. Matičnom objektu u Poličniku** (Ulica Petra Krešimira IV., 2. Poličnik)
 1. Mlađa mješovita skupina (1-3 god.) *Krijesnice*
 2. Srednja mješovita skupina (3-4 god.) *Pčelice*
- 2. Područnom objektu u Murvici – Briševo** (Ulica dr. Franje Tuđmana 2., Briševo, 23000 Zadar) – od 10. siječnja 2022. godine
 3. Mlađa mješovita skupina 1. (1-3 god) *Maruškice*
 4. Mlađa mješovita skupina 2. (1-3 god) *Smokvice*
 5. Srednja mješovita skupina (3-4 god) *Suncokreti*
 6. Starija mješovita skupina (4-5 god) *Kolajna*
 7. Starija mješovita skupina s kraćim program predškole (5-6 god) *Kanica*
- 3. Područni objekt „Zvončica“** (Ul. dr. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik)
 8. Starija mješovita skupina (4-5 god.) *Grlice*
 9. Starija mješovita skupina s kraćim programom predškole (5-6 god) *Lastavice*

Vrću je radio **5 dana u tjednu** - od ponedjeljka do petka. Vrću su započinjali s radom od **6,30** i završavali u **16,30 sati**.

Pedagoška godina 2021./22. trajala je od **1. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022.** godine.

Rad u dječjem vrću organiziran i provodio se na sljedeći način:

- Jaslički primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Vrćučki primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Petosatni program od 7,00 – do 12,00 sati
- Integrirani program predškole (za djecu koja su u godini pred polazak u školu)
- Kraći program predškole (2 sata dnevno od 1. listopada do 31. svibnja za djecu koja su školski obveznici na području Općine Poličnik a nisu uključena u programe vrćuća)

Program predškole

Budući da je program predškole obavezni program odgajno-obrazovnoga rada za svu djecu u godini prije polaska u školu, isti se provodio svakodnevno s djecom koja nisu uključena u redovite programe vrćuća a nalaze se u godini pred polazak u osnovnu školu.

Kraći program se provodio u poslijepodnevnim satima, od **1. listopada 2021. god. do 31. svibnja 2022. godine** u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku održavao se od **14:30 – 16:30** sati i provodile su ga odgojiteljice iz cjelodnevnog programa. U područnom objektu Murvica/Briševo kraći program predškole provodio se u vremenu od **13.00 – 15.00** sati i također su ga provodile odgojiteljice iz cjelodnevnog programa. Kraće programe predškole sveukupno je pohađalo 12 djece.

Upisi za pedagošku godinu **2022./23.** provedeni su od **2. do 13. svibnja 2022.** U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je **ukupno 80 zahtjeva** roditelja/staratelja za upis djece/djeteta u programe ovog dječjeg vrtića, od čega je;

Prihvaćenih Zahtjeva: 55, dok je Zahtjeva koji ne ispunjavaju uvjete upisa: 9 i Zahtjeva pristiglih izvan općine: 16.

Zahtjevi koji ne ispunjavaju uvjete upisa nalaze se na listi čekanja, a to su;

- Djeca koja nisu napunila godinu dana do 31. kolovoza 2022. godine
- Djeca sa manjim brojem bodova ispred kojih je već popunjena skupina sa djecom koja ostvaruju veći broj bodova prema Pravilniku o upisu
- Pristigli Zahtjevi iz područja drugih Općina i gradova zbog popunjenosti kapaciteta nisu razmatrani.

1.3. PODACI O DJELATNICIMA

Vrtić zapošljava sljedeće djelatnike koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju svim potrebnim kriterijima. Struktura kadrova koja je bila zaposlena u Vrtiću tijekom pedagoške godine je sljedeća:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno
1.	Ravnatelj	1
2.	Stručni suranik – pedagog	1
2.	Odgojitelji	18
3.	Spremačica	4
4.	Kuharica	2
UKUPNO		26 djelatnika

RB.	Djelatnici koji su radili tijekom godine u vrtiću	Struka	Stručna sprema
1.	Marijana Barić	ravnateljica	VŠS
2.	Andrijana Lončar Surić	pedagoginja	VSS
3.	Meri Kevrić	odgojiteljica	VŠS
4.	Mirjana Marinović	odgojiteljica	VŠS
5.	Tanja Čačić	odgojiteljica	VŠS
6.	Marijana Huljev	odgojiteljica	VŠS

7.	Ivana Knežević	odgojiteljica	VŠS
8.	Marijana Brkić	odgojiteljica	VŠS
9.	Sendi Šušić	odgojiteljica	VŠS
10.	Jadranka Paić	odgojiteljica	VŠS
11.	Antonia Kovačević	odgojiteljica	VŠS
12.	Ana Paić	odgojiteljica	VŠS
13.	Anita Čulina	Odgojiteljica	VŠS
14.	Antonela Baljak	Odgojiteljica	VŠS
15.	Josipa Buljat	Odgojiteljica	VŠS
16.	Josipa Štrkalj Šokota	Odgojiteljica	VŠS
17.	Ela Grabovac	Odgojiteljica	VŠS
18.	Marijana Čustić	Odgojiteljica	VŠS
19.	Matea Ukalović	Odgojiteljica	VŠS
20.	Marija Dukić	Odgojiteljica	VŠS
21.	Alenka Knežević Barić	Kuharica	SSS
22.	Tatjana Starčević Žilić	Kuharica	SSS
23.	Dijana Barić	Servirka/Spremačica	NKV
24.	Jadranka Vrlika	Servirka/Spremačica	NKV
25.	Dragica Didulica	Servirka/Kuharica	NKV
26.	Grgica Barić	Servirka/Spremačica	NKV

Broj i raspored djelatnika po vrtićima tijekom godine

VRTIĆ	Broj odgajatelja	Ravnatelj/ stručni suradnik	Tehničko osoblje
Matični objekt ZVONČIĆ POLIČNIK	5	1	1
Područni objekt MURVICA- BRIŠEVO	9	1	4
Područni objekt ZVONČICA - Poličnik	4	-	1
UKUPNO	18	2	6
SVEUKUPNO:	26		

Nazivi i nositelji skupina po objektima i broj djece

OBJEKT	DOB I NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJI	BR. DJ.
MATIČNI OBJEKT POLIČNIK			
Matični objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 - 3 god) <i>Krijesnice</i>	Meri Kevrić Josipa Štrkalj Šokota	12
Matični Objekt	SREDNJA SKUPINA (3 – 5 god) <i>Pčelice</i>	Sendi Šušić Ana Dukić	16
PODRUČNI OBJEKT „ZVONČICA“ POLIČNIK			
Područni objekt ZVONČICA	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (5 - 6 god) <i>Grlice</i>	Antonia Kovačević Mirjana Marinović	22
Područni objekt	PREDŠKOLSKA SKUPINA	Ela Grabovac	27

ZVONČICA	(dj. u god. pred polazak u šk.) <i>Lastavice</i>	Marija Dukić	
Poručni objekt ZVONČICA	KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE (2 sata)	Ela Grabovac Marija Dukić	10
PODRUČNI OBJEKT MURVICA- BRIŠEVO			
Područni objekt MURVICA/BRIŠEVO	JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god) <i>Smokvice</i>	Marijana Huljev Marijana Brkić	12
Područni objekt MURVICA/BRIŠEVO	JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god) <i>Maruškice</i>	Josipa Buljat Matea Ukalović	12
Područni objekt MURVICA/BRIŠEVO	SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA (3– 4 god) <i>Suncokreti</i>	Ivana Knežević Antonela Strika	15
Područni objekt MURVICA/BRIŠEVO	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (4-5 god) <i>Kolajna</i>	Tanja Čačić Marijana Čustić	22
Područni objekt MURVICA/BRIŠEVO	PREDŠKOLSKA SKUPINA (dj. u god. pred polazak u šk.) <i>Kanica</i>	Anita Čulna Jadranka Paić	23
Područni objekt MURVICA/BRIŠEVO	KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE (2 sata)	Anita Čulina Jadranka Paić	2
Matični i područni objekti	UKUPNO		173

Ostvareni rad, te tjedna 40-satna struktura radnog vremena odgojitelja

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2021./2022. ostvaren je prema planiranoj satnici. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, svi vikendi bili su neradni.

Radno vrijeme odgojiteljica je **40 sati tjedno**. Od toga odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provele **27,5 sati** dok su preostalih **12,5 sati** ostvarile kroz:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada redovnim vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevni i tjedni plan sa sastavnicama)
- vrednovanje odgojno obrazovnog rada (postavljenih zadaća te planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt)
- prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
- vođenje dokumentacije o djeci i radu
- suradnju s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i naobrazbi djece
- stručno usavršavanje
- organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.
-

1.4. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA

Program je ustrojen prema planu i usklađivan s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića uz poštivanje dječjeg slobodnog izbora sadržaja i aktivnosti. Tijekom godine pratile su se i snimale odgojne situacije i u skladu s tim mijenjala i nadopunjavala odgojna praksa. Svi djelatnici izvršavali su svoje radne obveze prema planu i programu, vodeći svakodnevno evidencijske liste o radnom vremenu. Djelatnici su se uključili u različite akcije i značajna događanja izvan Vrtića u suradnji s roditeljima i širom zajednicom

S obzirom na situaciju s COVID-19 i epidemiju koja je trajala veći dio i ove pedagoške godine, svi djelatnici svoj odgojno obrazovni rad su prilagođavali mjerilima i Uputama od strane HZJZ-a, Civilnog stožera, Osnivača ustanove i ravnatelja.

U ovoj pedagoškoj godini provodila su se testiranja svih zaposlenika sukladno uputama Zavoda za javno zdravstvo dva puta tjedno u ordinaciji opće prakse u Poličniku (dr. Škunca-Žuža) na Sars-COV 2. Testiranja su trajala od listopada 2021. do kraja veljače 2022. godine. Testiranju su pristupali svi djelatnici koji nisu imali Covid putovnice, bili cijepljeni ili preboljeni. Evidencija testiranja i rezultati nalazili su se na oglasnim pločama svih objekata a sada se nalaze u arhivi u vrtiću.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. OSTVARENI PLAN NABAVE

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja u **vremenu od rujna 2021. do kolovoza 2022. godine** (u vrijeme redovitog rada vrtića) bila su sljedeća:

Matični objekt „**Zvončić**“, **Poličnik**:

1. Nabava didaktike
2. Nadopuna namještaja
3. Nadopuna posuđa
4. Nabava potroškog materijala tijekom godine

Područni objekt „**Murvica/Briševo**“:

1. Sanacija kotlovnice i sustava grijanja
2. Nabava potrošnog materijala tijekom godine
3. Perilica rublja
4. Garderobni ormar za kuharice
5. Montaža i postavljanje vanskog dječjeg igrališta
6. Postavljanje klime u kuhinji

Područni objekt „**Zvončica**“ **Poličnik**:

1. Nabava potrošnog materijala tijekom godine
2. Nadopuna posuđa

Za sve djelatnike vrtića osigurani su sistematski zdravstveni pregledi u poliklinici Agram, čiju su uslugu djelatnici iskoristili do kraja 2021. godine.

2.2. FINANCIRANJE PROGRAMA

Poludnevni (5,5 satni) i Cjelodnevni (10-satni) program u pedagoškoj godini 2020./21. financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:

- iz uplate roditelja korisnika
- iz proračuna općine Poličnik

Participacija roditelja u cijenama vrtića:

- cjelodnevni 10-satni program: 600,00 kn
- cjelodnevni 10-satni (za djecu izvan općine): 800,00 KN
- poludnevni 5-iposatni program: 350,00 kn
- poludnevni 5-iposatni (za djecu izvan općine): 450,00 KN
- kraći program predškole: besplatan program

Plaće djelatnika osigurao je osnivač svaki mjesec, dok su se iz uplata roditelja pokrivali troškovi:

<ul style="list-style-type: none">• prehrane djece• materijalne troškove• troškove električne energije• Tekuće održavanje• stručni časopisi i literatura• uredski materijal• zdravstveni pregled djelatnika• troškove analize obroka• deratizacija i dezinsekcija• komunalne usluge• poštarina	<ul style="list-style-type: none">• troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu)• stručno usavršavanje djelatnika• didaktika za djecu• potrošni materijali za skupine• objavljivanje javnih natječaja• održavanje računalnog programa• premije osiguranja• troškove grijanja• usluge platnog prometa• službena putovanja
--	---

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Tijekom cijele pedagoške godine nastojale su se uključiti sve djelatnosti u zadovoljavanje primarnih potreba djece i u stvaranje sigurnog okruženja za njihov rast i razvoj, te odgoj i obrazovanje. Redovitim obilaskom skupina posebno mjesto u uvidima imala su djeca s posebnostima. Na katkim sastancima odgojiteljskog tima razgovaralo se o konkretnim situacijama te pristupu problematici, konzultiralo se, te se odgojiteljima davale ciljne upute o radu i po potrebi su se dogovarali individualne razgovori s roditeljima.

3.1. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE

Prije upisa u Vrtić roditelji su donijeli potvrdu od liječnika pedijatra o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane odgojiteljica, te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. Najviše izostanka većeg broja djece bilo je uglavnom zbog pobola od respiratornih infekcija, a najveći broj izostanaka zabilježen je tijekom siječnja, veljače i ožujka 2022. godine.

U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Isto tako osigurana su sva sredstva za dezinfekciju kako za djelatnike, tako i za prostore. Nabavljeni su i bezkontaktni toplomjeri, i u svim objektima svakodnevno su osigurane zaštitne maske za sve djelatnike na poslu. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok - užina. Obroci koji se spremaju u kuhinji redovito su kontrolirani od strane zavoda za javno zdravstvo – služba za zdravstvenu ekologiju te su i u protekloj godini svi uzeti uzorci i brisevi odgovarali odredbama čl.12/2 Pravilnika o mikrobiološkim standardima za namirnice (N.N. 46/94,20/01,40/01,125/03 i 32/04).

Dnevni odmor se organizira za jasličku djecu, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. S djecom se svakodnevno provode tjelesne aktivnosti na vanjskim površinama. Dnevni ritam života u Vrtiću nastojao se prilagoditi individualnim potrebama djece vezano za prehranu, izmjenu aktivnosti i odmora, boravak na zraku i sl.

Ciklon d.o.o. za sanitarnu zaštitu čovjekove okoline u protekloj je godini izvršio prema ugovoru dva puta deratizaciju i dezinsekciju prostora.

3.2. PREHRANA DJECE

Vrtić osigurava prehranu djece u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i prema mjerama Državnog pedagoškog standarda. U Vrtić je implementiran HACCP sustav od 15. travnja 2010. godine. Redovno se vrši mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se spremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Isto tako kuharice i spremačice vode svu propisanu evidenciju i obrsce HACCP-plana na mjesečnoj razini (evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja, pranja i uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije). Tjedni jelovnici su definirani preporučenim energetskim i nutritivnim vrijednostima za dob djeteta i planiraju se prema godišnjem dobu (uvrštavanjem sezonskih namirnica).

Otvaranjem proširenog objekta u Murvici/Briševu u pogon je stavljena profesionalna kuhinja koja postaje centralna i u kojoj zajedno rade dvije kuharice u pripremanju obroka za svu djecu u vrtiću. Za djecu koja se nalaze u matičnom i područnom objektu u Poličniku osiguran je prijevoz ručka u zato prikladnim uvjetima poštujući higijenske standarde.

Osnovne prednosti prehrambenih standarda i jelovnika:

- prehrana se temelji na žitaricama, sezonskom voću i povrću,
- u jelovnike se uvode razne vrste mahunarki i grahorica,
- u skupini mesa prednost se daje lakše probavljivim vrstama mesa,
- u skupini mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima s probiotikom, te punomasno mlijeko,
- izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama (maslinovo ulje),
- koristi se svježe začinsko bilje, med i drugi začini,
- u smjernice su uključene i preporuke o adekvatnom unosu tekućine, osobito vode,
- uvažava se i provodi multidisciplinarni pristup prehrani.

Broj dnevnih obroka – ovisi o dužini djetetovog boravka u vrtiću:

- Tijekom dana prehrana djeteta koje je na cjelodnevnom boravu (od devet do deset sati dnevno) sastoji se od **tri glavna obroka** (doručak, ručak i užina), te **dva međuobroka** (zajuttrak i međuobrok),
- dok djeca koja su u poludnevnom boravku (četiri do pet sati dnevno) imaju doručak i jedan međuobrok.

U sljedećoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, jer sigurnost i očuvanje zdravlja djece oduvijek su nam bili prioritet.

3.3. ZADOVOLJAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA

U vrtiću su osigurani svi potrebni higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani i eliminirane su opasne i oštećene igračke. Redovito se provodilo čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračaka i didaktike.

Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, nisu na dohvat djeci. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija. Dezinsekciju i deratizaciju provela je tvrtka "Ciklon" Zadar jednom godišnje.

Redovito su vođene evidencije o:

- higijensko epidemiološkom nadzoru
- sanitarnom nadzoru
- epidemioloških indikacija
- kontroli prisutnosti štetnika.

Sukladno situaciji vezano za COVID-19 u vrtiću je izvršena i dezinfekcija svih prostora u svim objektima prije početka pedagoške godine, te se tijekom cijele godine vodilo računa o istom.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je Nacionalnim okvirnim kurikulumom, Vrtićkim kurikulumom i Planom i programom rada. Shvaćajući važnost prostornog konteksta u odgojno – obrazovnom radu i ove godine smo radili na restrukturiranju i obogaćivanju prostora s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba i interesa. Korištenje i drugih prostora osim SDB kao prostora za igru je već ustaljena praksa (predsoblja, hodnici, terase, vanjsko igralište), kao mjesto druženja, učenja i igre djece uvelike pridonose kvaliteti rada.

4.1. OSTVARIVANJE GLOBALNIH CILJEVA ZACRTANIH U GODIŠNJEM PLANU

U odgojno obrazovnom radu korištenje različitih oblika dokumentiranja, pridonijelo je ostvarivanju kvalitete samog rada. Pisanje pedagoške dokumentacije, vođenje razvojnih mapa djece, fotografiranje, video snimci, zabilješke o djeci, dječji radovi, individualni portofolio, anegdotske zabilješke, samorefleksije djece, narativni oblici i opservacija postignuća djece doprinose u cilju poboljšanja organizacije rada i oblikovanja materijale sredine odgojne skupine u kojoj su djelovale.

Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su organizirali prostor prema interesima i potrebama djece.

Tematski centri koji su u vrtićima **stalni** kroz godinu bili su sljedeći:

- centar predčitalačkih aktivnosti
- centar matematičkih aktivnosti
- centar likovnih aktivnosti
- centar manipulativnih i društvenih igara
- centar dramskih igara
- centar građenja
- centar obiteljskih igara
- centar osame (mirni kutić)

Tematski centri koji su u vrtićima bili **povremeni** tijekom pedagoške godine bili su sljedeći:

- centar glazbenih aktivnosti
- centar frizera
- centar trgovine
- centar liječnika
- centar maskiranja
- istraživački centar
- eko centar
- centar zanimanja
- tematski centri prema kalendaru zbivanja kroz godinu (Božić, Uskrs...)

Razvojne mape podijeljene su na završnim priredbama i oproštanim zabavama za predškolce, koje su organizirane na otvorenim prostorima ispred vrtića u Briševu 27. svibnja i 31. svibnja 2022. godine u područnom objektu *Zvončica* u Poličniku.

Cjelokupna organizacija odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj 2021./22. godini bila je koncipirana tako da se djeci rane i predškolske dobi osiguraju uvjeti za cjeloviti razvoj i unaprjeđenje opće kvalitete života. U protekloj pedagoškoj godini je i nadalje uočljiv porast interesa za uključivanje djece u predškolsku ustanovu – posebice u jaslice, te je tijekom godine, osobito u drugom dijelu pristigao znatan broj novih Zahtjeva za upis djece.

Neki su se odgojitelji više, neki manje angažirali u izradi didaktičkih sredstava i igara za djecu. U skladu s ekonomskim prilikama, početkom pedagoške godine dogovorili smo da će se svaki odgojitelj potruditi, što više može, u izradi didaktičkih igara za djecu.

Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provođenju svoga rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgajatelji su se koristili dvomjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, te su dnevno planirali sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta.

Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranošću.

4.2. BITNE ZADACÉ I SADRŽAJI

4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

Kretanje kao primarna dječja potreba zadovoljavala se kroz razne tjelesne aktivnosti: sat tjelesnog vježbanja, jutarnju tjelovježbu, male tjelesne aktivnosti, mali poligoni u sobi i u dvorištu vrtića, pokretne, natjecateljske igre, šetnje u prirodi. Vrtić je koristio sav prostor koji se mogao iskoristiti za upražnjavanje raznih oblika kinezioloških aktivnosti koje pomažu transformaciji dimenzija antropološkog statusa svakog djeteta ponaosob: namjensko dječje igralište, sobu dnevnog boravka, školsku dvoranu, školsko igralište, šetnja mjestom.

4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

U adaptacijskom periodu posebno kod djece koja su prvi put upisana u Vrtić djelovalo se na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja. Djeca su vrlo brzo upoznala prostor kroz centre aktivnosti, birala sama prijatelje i s njima inicirala igru prema svojim potrebama i interesima. Djeci se individualno pristupalo, poticala se i razvijala sigurnost, pozitivna slika o sebi, kao i osjećaj i spoznaju da je voljeno.

4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta

I ove godine nastavili smo obogaćivati prostor raznim materijalima prema interesima djece. U istraživačkim aktivnostima poticalo ih se na promatranje, zaključivanje i praktično provjeravanje kako bi uočili uzročno – posljedične veze i stekli osnovna znanja o svijetu koji

ih okružuje. U svim skupinama postojali su stalni i privremeni centri koji su se tijekom godine mijenjali i sustavno nadopunjavali. Odgojno-obrazovni proces kao i životno iskustvo djece obogaćeno je sudjelovanjem Vrtića u raznovrsnim društvenim događajima.

4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje

Djeca su se poticala na samostalno pripovijedanje o događajima, ljudima, pojavama, prepričavanju priča, kazališnih predstava, filmova i sl. Gluma se nadopunjavala glazbom i plesom. Djeca razvijaju spontane stvaralačke scenske igre po vlastitoj želji i zamisli. Djeca su koristila likovna sredstva u plošnom, prostornom i plastičnom oblikovanju te građenju. Sudjelovala su zajedno s odgojiteljicama u uređivanju prostora. Koristili su se svi dostupni materijali (papir, razna ambalaža, karton, folije, najloni, tkanina, drvo, razni prirodni materijali ...).

4.3. STRATEGIJE RADA

Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...). Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru reflektivnog profesionalizma.

4.4. UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Za sva važnija planiranja i događanja unutar ustanove te uključivanje u javnih i kulturnih događanja u mjestu i šire provodili su se radni dogovori.

Kontinuirano stručno usavršavanje određenih djelatnika tijekom cijele godine doprinijelo je razvoju stručnih kompetencija, promišljanju i mijenjanju vlastite pedagoške prakse.

Suradnja s roditeljima i ove godine se unaprijeđivala kroz suradničke odnose. U radu s roditeljima primjenjivali su se raznovrsni oblici komunikacije: individualni, informativni i konzultacije putem društvenih mreža i službenih stranica vrtića. Nakon duge dvije godine nemogućnosti održavanja roditeljskih sastanaka i radionica, napokon smo to ostvarili krajem ove pedagoške godine.

I u ovoj pedagoškoj godini nastavljena je kvalitetna suradnja s stručnjacima iz d.v. „Latica“ kao potpora u radu s djecom s teškoćama u razvoju.

U ovoj pedagoškoj 2021./22. u našem vrtiću obilježili smo:

Aktivnosti, događanja i svečanosti obilježenih u vrtićima	Vrijeme Održavanja
Početak pedagoške godine, vrijeme prilagodbe i jesenskih aktivnosti	Rujan 2021.
Obilježavanje Svjetskog dana djeteta i dječjeg tjedna	Početak listopada 2021.
Obogaćivanje programa obilježavanjem istaknutih nacionalnih datuma; <i>Dani kruha, Dan sjećanja, Maškare, Dan žena, Mačjin dan, Dan očeva, Tijelovo, Dan državnosti...</i>	Tijekom pedagoške godine
Obogaćivanje programa obilježavanjem istaknutih međunarodnih datuma; <i>Dan Down sindroma, Dan Planete Zemlja, Svjetski dan Sunca, Dan jabuke, Valentinovo, Međunarodni dan obitelji, Dan sporta, Svjetski dan pčela, Dan narcisa...</i>	Tijekom pedagoške godine
Obogaćivanje programa obilježavanjem istaknutih datuma početaka godišnjih doba; <i>aktivnosti vezane uz jesen, zimu, proljeće i ljeto</i>	Tijekom pedagoške godine
Obogaćivanje programa obilježavanjem važnih i istaknutih datuma tijekom Božićnih blagdana (<i>Advent, sv. Nikola, sv. Luca, badnjak, običaji...</i>)	Prosinac 2021.
Svečano otvorenje dječjeg vrtića u Murvici/Briševu nakon proširenja i adaptacije	20. prosinca 2021.
Polazak u vrtić sve upisane djece u prethodnom upisnom roku nakon otvorenja područnog objekta u Murvici/Briševu (vrijeme prilagodbe i formiranja novih skupina u svim vrtićima)	10. siječnja 2022.
Obogaćivanje programa obilježavanjem važnih i istaknutih datuma tijekom Uskrsnih blagdana (<i>Cvijetnica, običaji Velikog tjedna, Uskrsne aktivnosti...</i>)	Travanj 2022.
Uskrsne radionice roditelja i djece	Travanj 2022.
Lutkarski mjuzikl za djecu “ <i>Šumska priča</i> ” – kazalište Z-produkcija	31.ožujka 2022.
Lutkarska predstava za djecu „ <i>Veliki i mali strahovi</i> ” – kazalište Bumerang	27. svibnja 2022.
Završno druženje i oproštajna zabava predškolaca	27. i 31. svibnja 2022.
Izlet za predškolce u NP Krka	1. lipnja 2022.

Ovaj kalendar događanja u ovoj pedagoškoj godini nešto je bogatiji u odnosu na prethodne dvije za vrijeme pandemije, ali isto tako je još uvijek umanjen za zbivanja koja su inače planirana s djecom tijekom prijašnjih godina (posjet Kazalištu lutaka u Zadru, Božićne radionice, edukacije i dr).

4.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Razina odgojne skupine;

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile sljedeću dokumentaciju:

- imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, individualni plan i program usavršavanja, te ostale evidencije koje smo bili dužni voditi sukladno Uputama HZJZ.

Razina ustanove:

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, Godišnji plan i program, Godišnje izvješće o radu vrtića, Ljetopis Dječjeg vrtića, Zapisnici o stručnim tijelima, Program stručnog usavršavanja, individualni Dosje djeteta s posebnim potrebama.

4.6. VREDOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Pored dvomjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada, te je vođena dnevna valorizacija ostvarenih aktivnosti na oglasnim pločama koje se od prije dvije godine nalaze u svim hodnicima ispred svake sobe dnevnog boravka u vrtićima. . Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove.

Sam odgojno obrazovni rad bio je ponešto specifičan ali primjenom suvremenih procesa učenja djece u našem vrtiću, odgojitelji nastoje osigurati stimulatívno materijalno okruženje prostora u kojem djeca borave, prostor koji potiče na istraživanja i stjecanje znanja i koji omogućava kvalitetan rast i razvoj. Osim prostora, odgojitelji su svakodnevno prema interesima djece poticali i aktivnosti kroz koje su djeca mogla učiti i razvijati svoje potencijale. Takav odgojno obrazovni rad vrednovao se kroz različite oblike dokumentiranja i refleksije među djelatnicima.

4.7. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja.

Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, odgajatelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje ostvarivalo se na nekoliko razina:

- **individualno:** čitajući stručnu literaturu, knjige, časopise, dnevni tisak, prateći druge medije koje se bave temama vezanih uz predškolsku djelatnost;
- **skupno**

5.1. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svi odgojitelji tijekom godine su pravovremeno obaviještavani o terminima i temama stručnih skupova koji su organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje kao i ostalih organizacija, koji su se osvržavali putem različitih online platformi (Zoom, Teams i sl.).

Tijekom ove pedagoške godine 6 odgojitelja je pohađalo određene teme posebnom stručnog interesa (modularne kod dr.sc. Slavice Bašić, ili u organizaciji AZOO-a) dok 6 odgojitelja se nije stručno usavršavalo tijekom godine.

Obvezne teme skupnog stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove nisu održavane zbog nemogućnosti osiguravanja uvjeta u skladu s mjerilima i preporukama stožera zbog pandemije.

Zadaća je stručnog usavršavanja, u skladu s načelom cjeloživotnog učenja, trajno i sustavno usvajati nova znanja, vještine i stavove jer obrazovanje ne završava stjecanjem diplome matičnog fakulteta i položenim stručnim ispitom. Zauzimanjem istraživačkog, refleksivnog stava odgojitelja prema svom pedagoškom radu put je stvaranju teorije odgoja i obrazovanja zasnovane na praksi.

Stručno usavršavanje odgojitelja profesionalna je obaveza i interes ne samo njih samih, nego i stručnih suradnika i ravnatelja kako bi se odgojno-obrazovni proces ostvarivao u skladu sa suvremenim spoznajama pedagoških i drugih relevantnih znanosti, te izbjegle moguće pogreške i otklonile uočene slabosti.

Kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju odgajatelji koji su kontinuirano uključeni u proces profesionalnog i osobnog razvoja, koji reflektiraju o vlastitoj praksi, surađuju s kolegama i na njih prenose svoj entuzijazam za cjeloživotno učenje. Odgovornost odgojiteljice je da zahtjeve postavljene od strane nadležnih institucija implementira na način koji se temelji na uvjerenju da svako dijete može biti uspješno. Također, njihova je odgovornost da svakom djetetu osiguraju najbolju podršku za razvoj i učenje.

Najčešći čimbenici koji su najviše utjecali na odgajateljev osobni profesionalni razvoj u vrtiću su; unutarnja motivacija, zadovoljstvo poslom, želja za napredkom, zadovoljstvo roditelja, okruženje, broj djece, suradnja s kolegicama, sretno veselo, zadovoljno i nasmijano dijete, znanje, profesionalne vještine, pozitivni feedback od djece, odgojiteljica, kolegica, roditelja, pozitivno ozračje u grupi i vrtiću, seminari te stručno usavršavanje.

5.2. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Na odgojiteljskim vijećima rješavale su se, planirale i donosile organizacijske odluke o radu Vrtića uz međusobno uvažavanje i timski rad. Tijekom ove pedagoške godine odgržana su samo 2 odgojiteljska vijeća u dvorani Centra za edukaciju u poslovnoj zoni Grabi u Poličniku, zbog pandemije uzrokovane COVID-19.

Na sjednicama je:

- ✓ Utvrđen prijedlog Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića „Zvončić“ za pedagošku godinu 2020./2021.
- ✓ Utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2021./2022.
- ✓ Utvrđen prijedlog Kurikuluma Vrtića za 2021./2022.
- ✓ Donesen raspored djelatnika po odgojnim skupinama
- ✓ Utvrđena obveza pridržavanja radnog vremena
- ✓ Utvrđene su obveze sukladno uputama HZJZ-a
- ✓ Razmatrani su članaci iz Kolektivnog ugovora
- ✓ Definirano je ljetno dežurstvo vrtića
- ✓ Pedagoški osvrt na odgojno-obrazovni rad

Odgojiteljsko vijeće odlučivalo je o stručnim pitanjima Vrtića i promoviralo njegov stručan rad u sljedećim područjima:

- ✓ predstavila su se godišnja zaduženja za odgojitelje
- ✓ izvještavalo se o temama sa stručnih seminara
- ✓ dogovaralo se u vezi roditeljskih sastanaka: informativnog, individualnog i komunikacijskih sastanaka
- ✓ dogovaralo oko organizacije obilježavanja određenih svečanosti
- ✓ raspravljalo se o načinima rada sukladno novim uputama nadležnih tijela – COVID-19
- ✓ raspravljalo o realizaciji odgojno obrazovnog rada tijekom cjelokupne pedagoške godine
- ✓ raspravljalo o izvješćima dogojitelja za pedagošku godinu 2020./2021.
- ✓ vrednovalo ostvarena postignuća u odgojno obrazovnom radu po skupinama
- ✓ donosilo prijedloge za unaprijeđenje odgojno obrazovnog rada

5.3. STRUČNA LITERATURA

Odgojiteljice su imale mogućnost tijekom cijele godine kontinuirano se stručno usavršavati kroz stručnu literaturu koja se nalazi u Vrtiću. Isto tako, djelatnici su u mogućnosti prema vlastitim interesima i dalje iznajmljivati stručne naslove u knjižnicama. Vrtić je protekle godine također nabavio još stručnih izdanja.

Praćenjem stručne literature djelatnice su se individualno usavršavale s posebnim naglaskom na poboljšanje materijalne sredine i prostora u vrtiću.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške 2021./22. godine s obzirom na mnogobrojna ograničenja i mjere prouzrokovane pandemijom, suradnja s roditeljima najčešće je bila ograničena na kratkotrajne razmjene informacija o djetetu na ulazu vrtića i komunikacijom preko društvenih mreža. Na taj su se način jedino mogle slati važne informacije roditeljima, kao i fotografije i aktivnosti djece.

Konačnim popuštanjem mijera u s početkom travnja 2022. svi roditelji napokon su mogli ući u prostore vrtića i sami pripremiti djecu za ostanak/odlazak iz vrtića. Osim toga održane su nakon duge dvije godine po prvi puta Uskrsne radionice roditelja i djece te komunikacijski roditeljski sastanci po skupinama u svim objektima vrtića.

6.1. UKLJUČIVANJE U PROCES PRILAGODBE

U periodu prilagodbe u mjesecu rujnu, prisutnost roditelja olakšavala je i ubrzava proces adaptacije djeteta na novu sredinu. Uglavnom su u vrtiću za vrijeme prilagodbe boravili jedno od roditelja i to najčešće majke. U jaslicama s obzirom na karakteristike dobi djece, roditelji su boravili duže i bili više uključivani u sve procese rada u vrtiću (hranjenje, uspavlivanje) jer je prilagodba tog uzrasta djece nešto sporija u odnosu na djecu većeg uzrasta i iz starijih skupina.

U ovoj pedagoškoj godini imali smo dva perioda prilagodbe. Prvi je bio u rujnu 2021. godine nakon formiranja skupina i spajanja djece iz područnog objekta Murvice/Briševo radi nadogradnje i adaptacije objekta. Drugi period adaptacije je bio u siječnju 2022. godine nakon što je otvoren navedeni prošireni objekt te su formirane nove skupine djece čime su povećani kapaciteti vrtića za 40% (s 1 na 3 jasličke skupine, 2 srednje mješovite, 2 starije mješovite i 2 starije mješovite s predškolicima).

6.2. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Informativni razgovori s roditeljima odvijali su se kratko na ulaznim vratim vrtića na svakodnevnoj razini prilikom dovođenja djeteta kao i odvođenja djeteta iz Vrtića. Roditelji su pritom bili obavještavani o dnevnim aktivnostima, o napredovanju djece i eventualnim poteškoćama.

Tijekom ove pedagoške godine nisu zabilježeni individualni sastanci odgojitelja i roditelja te je ostvarena znatno slabija suradnja na tom nivou.

6.3. RODITELJSKI SASTANCI

U svibnju 2022. održani su komunikacijski roditeljski sastanci različitih tema prema dobi, razvojnim potrebama i interesnim područjima skupine. Komunikacijske roditeljske sastanke pripremili su i održali odgojitelji odgojnih skupina. Odaziv roditelja bio je iznimno dobar.

6.4. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE

Tijekom pedagoške godine roditelji su tradicionalno bili stalni gosti na planiranim aktivnostima i radionicama povodom raznih praznika i blagdana. Zbog pandemije i nametnutih ograničenja tek s popuštanjem istih u travnju 2022. uspješno su održane Uskrsne radionice roditelja i djece po skupinama u organizaciji odgojitelja.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoju specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije.

Prema tome, uspješnu suradnju kontinuirano ostvarujemo sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Općina Poličnik - na čijem području dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa.
- Upravni odjel za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Osnovna škola Poličnik
 - o sastanak stručnih timova radi dogovaranja u svezi upisa djece u školu,
 - o sastanak stručnog suradnika vrtića i škole radi izmjena informacija o djeci s posebnim potrebama,
- Turistička zajednica općine Poličnik
- Zavod za javno zdravstvo Zadar
- Dječji vrtić „Latica“ Zadar
- Udruga za ranu intervenciju Caritasa Zadarske Nadbiskupije
- Civilni stožer Općine Poličnik
- Vrtići na području Zadarske županije
- Kazalište lutaka Zadar
- Kazalište Bumerang
- Kazalište Z-produkcija
- Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje
- Putnička agencija Magic Croatia

8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Ravnatelj je osoba koja nosi velik dio odgovornosti za opće vrtićko ozračje i za odnose koji vladaju među djelatnicima, za odnose vrtića i djetetovih roditelja, a indirektno za odnose

odraslih prema djeci. Što su odnosi tolerancije i demokratskog upravljanja dosljednije postavljeni i poštivani od strane ravnatelja, to su odgovornosti za međusobne odnose na razini cijele institucije bolje raspoređene.

U ovoj pedagoškoj godini imenovana je i nova ravnateljica vrtića koja je svoju dužnost preuzela od 3. lipnja 2022. godine na mandatno razdoblje od 4 godine. Na mjesto ravnatelja izabrana je stručna suradnica pedagoginja koja je kao stručni suradnik u našem vrtiću zaposlena od 2011. godine.

U svom poslu ravnatelj je ima trojako djelovanje i to:

U odnosu na dijete:

- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba,
- pravodobno reagirati na povredu prava djeteta, odgojitelja ili bilo kojeg zaposlenika vrtića
- osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative,
- osigurati mjere zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika

U odnosu na roditelje:

- osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece
- ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanaka, informacije i upoznavanje sa ustrojstvom rada vrtića tj. provođenjem godišnjeg plana i programa te odgojno obrazovnim radom,
- uključivanjem roditelja u zajedničke akcije, druženja, proslave

U odnosu na odgojitelje:

- Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu
- Doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno-obrazovne prakse
- Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojali su se od slijedećih elemenata:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, te praćenje njegove realizacije, neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, potrošnog materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređenje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Izrada i podnošenje statističkih, godišnjih, izvješća i planova
- Vođenje poslova Dječjeg vrtića, Zastupanje i predstavljanje ustanove, koordinacija u funkcioniranju procesa rada te otvorenosti sustava za potrebe okoline, zastupanje u javnim medijima, prezentiranje ustanove na konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama

- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u svrhu promocije, prezentacije rada vrtića
- Suradnja s Upravnim vijećem vrtića; dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu, provoditi odluke Upravnog vijeća
- Suradnja sa drugim vrtićima, razmjena iskustava i dobre prakse
- Suradnja Upravnim vijećem vrtića vezano za pitanja financijskomaterijalnog poslovanja ustanove
- Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića, konstantno oglašavanje svih događanja i aktivnosti u vrtiću
- Stručne konzultacije sa odgajateljima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa u svrhu poboljšanja kvalitete rada i organizacije Ustanove
- Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi
- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Rasporeda rada zaposlenika, zamjena za bolovanje
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća, kontrola narudžbenica, dostavnica i računa te odobrenje isplata
- Uključivanje u roditeljske sastanke tijekom godine prema potrebi

- Ravnateljica je u suradnji sa osnivačem prijavila vrtić na natječaj Ministarstva demografije za FIKSNU OPREMU (vanjska igraonica) čiji se rezultati očekuju u jesen 2022. godine.

- Ravnateljica je u suradnji sa osnivačem prijavila vrtić i na natječaj za projekt Tip operacije T.O.2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“ LRS LAG-a „Bura“ za sredstva za nabavu namještaja i ostale opreme za vrtić.

- Ravnateljica je organizirala i održala 6 sjednica Upravnog vijeća vrtića.

9. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvarene zadaće u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Tijekom ove pedagoške godine, poslovi i zadaće koje je obavljala pedagoginja obuhvaćeni su okvirno prema Planu i programu rada dječjeg vrtića od mjeseca ožujka 2021. od kada se vratila s porodiljnog dopusta.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na dijete

- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa.
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.

- Opservacija i praćenje za djecu sa teškoćama u razvoju u suradnji s odgojiteljima i ravnateljicom vrtića.
- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelja

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba.
- Pomoć u organizaciji prostora i aktivnostima unutar i van ustanove.
- Konzultacije s odgajateljima i planiranje procesa.
- Obrada Godišnjeg Izvješća odgojitelja za ped.god. 2021./22.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje

- Pomoć u izradi plakata vezanima uz mjesečne aktivnosti u skupini za roditelje.
- Izrada i provedba Anketnog upitnika za roditelje o ljetnom programu.
- Izrada obavijesti za roditelje putem službenih stranica vrtića

Poslovi i zadaće koji su ostvareni s obzirom na stručno usavršavanje

- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja.
- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje na sljedećim seminarima:

Stručno usavršavanje pedagoga				
RB	NAZIV TEME	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	BR. SATI
1.	<i>Humanost od malih nogu - zaštita zdravlja, održan u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem</i>	AZOO 28. 9. 2021. godine	MS Teams platformi	7 Sati
2.	<i>Klimatske promjene i prezentacija obrazovne platforme sigurnija-djeca.hck.hr, u suradnji s Hrvatskim crvenim križem</i>	AZOO 16. 11.2021. godine	ZOOM platforma	7 sati
3.	<i>Državni stručni skup Nove paradigme u poučavanju – Kurikulum međupredmetne teme Učiti kako učiti za stručne suradnike pedagoge u dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama Republike Hrvatske</i>	AZOO 24. i 25. 11. 2021. godine	Online ZOOM platforma	12 satui
4.	<i>Posvojeno dijete u vrtićkom i školskom okruženju 2. dio</i>	AZOO 2.i 3. 12. 2021.	ZOOM platforma	14 sati
5.	<i>Utjecaj EU projekata na jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika, te unapređivanje odgojnoobrazovne prakse u dječjim vrtićima</i>	AZOO 15.12.2021.	MS Teams	7 sati
6.	<i>Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću - I. di</i>	AZOO 21.2.2022.	ZOOM platforma	6 sati

7.	<i>Pedagozi kao kreatori inovativnih pristupa i metoda rada s učiteljima i nastavnicima u skladu s okruženjem koje se mijenja</i>	AZOO 24. i 25.3.2022.	Na mreži	7 sati
8.	<i>Pedagoško savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju</i>	Udruga MAGNI	Zoom platforma 19.3.2022.	4 sata

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad

- Kontinuirana suradnja s ravnateljicom vrtića.
- Konzultacije i pripreme oko zahtjeva za upis djece u vrtić.
- Sudjelovanje na sjednici odgojiteljskog vijeća
- Pisanje zapisnika tijekom pedagoške godine.
- Pisanje Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2022./23.

Suradnja sa širom društvenom zajednicom

- Suradnja sa Općinom Poličnik.
- Suradnja sa Osnovnom školom Poličnik.
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar.
- Suradnja s drugim Dječjim vrtićima (d.v. *Latica*, d.v. *Smješko*, d.v. *Sabunić*...).

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodili su odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji. Vrednovanje i dokumentiranja programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Odgojitelji su za svako dijete vodili razvojnu mapu. Fotografije različitih aktivnosti i događanja u skupini te dokumentacija dječjih projekata objedinjeni su u mapi za svu djecu svih odgojnih skupina. Postignuća su se vrednovala na razini:

- o funkcioniranja grupe i zajednice,
- o cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi.

Program se vrednovao praćenjem dječjeg razvoja po svim razvojnim područjima u skladu sa kronološkom i razvojnom dobi djeteta.

11. ZAKLJUČAK

Pedagoška 2021./22. godina ostaje najviše zapamćena po proširivanju naših objekata i povećanja kapaciteta vrtića za skoro 40%, što se u konačnici vidjelo i na upisima, nakon čije provedbe po prvi puta od otvaranja vrtića ne postoji nepregledna lista čekanja.

S obzirom da nam je i ova godina donijela mnogobrojna ograničenja i mjere prouzrokovane pandemijom zbog Korona virusa, stječe se dojam da je to uvelike utjecalo na cjelokupan odgojno obrazovni rad u vrtiću, međutim one bitne zadaće samog odgojno obrazovnog rada na nivou ustanove su u velikoj većini izrealizirane. Tijekom godine radilo se na stvaranju uvjeta za optimalan rast i razvoj djece i unapređivanje kvalitete njihova života. Osim brige za tjelesni rast i razvoj djece, u vremenu adaptacije pratila se i poticala prilagodba nove djece i to dva puta, u rujnu 2021. i u siječnju 2022. godine otvorenjem vrtića u Murvici/Briševu. Procjenjivale su se i pratile raznovrsne potrebe djece, vršila se integracija sigurnosno – zaštitnih i preventivnih programa u odgojno-obrazovni rad i vodila propisana dokumentaciju o djeci s teškoćama u vrtiću.

Onaj segment koji nije ostao izrealiziran ni ovu pedagošku godinu, a smatramo ga važnim čimbenikom odgojno obrazovnog rada je kontinuirano stručno usavršavanje svih djelatnika kako bi se podigla razina stručne kompetencije odgojnih djelatnika u primjeni znanja i tehnika u radu s djecom, sustručnjacima i pri savjetovanju roditelja, iz toga razloga potrebno je i u buduće poraditi na istom.

Suradnja s roditeljima na svim razinama, zatim suradnja i s ostalim društvenim čimbenicima te obogaćivanje programa različitim kulturno-umjetničkim, sportsko-rekreativnim i društvenim događanjima ovu godinu donekle je uspješno realizirana u odnosu na prethodne dvije. Popuštanjem mijera konačno je dopušten ulazak roditelja u vrtiće, održana je kreativna radionica, komunikacijski roditeljski sastanak i uspješno je realiziran završni izlet za predškolce. Cilj je u skoroj budućnosti uspostaviti raznoliku i sveobuhvatniju suradnju s roditeljima kao i vanjskim čimbenicima kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece.

Ravnateljica
Andrijana Lončar Surić

Predsjednica Upravnog vijeća
Marta Harrich