

**DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ**

**Ul. Petra Krešimira IV 2**

**Poličnik**

**P R A V I L N I K**

**Z A Š T I T E O D P O Ž A R A**

Šibenik, rujan 2022.

Na temelju čl. 10. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 58/93., 100/04., 33/05. i 92/10.) a u svezi čl. 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN br.116/11.)

Upravno vijeće DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom o zaštiti od požara / u daljnjem tekstu: Pravilnik / razrađuju se organizacija i način provođenja i unapređenja zaštite od požara, prava i obveze svih djelatnika na provedbi mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara, dužnosti radnika DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ POLIČNIK ( u daljnjem tekstu: Ustanova ) u slučaju nastanka požara, kao i druge mjere, u svrhu zaštite ljudskih života i imovine Ustanove.

Ustanova rad obavlja u objektu matičnog vrtića na adresi Ul. Petra Krešimira IV 2, Poličnik, područnom objektu u Briševu na adresi Ulica dr. Franje Tuđmana 2, te područnom objektu Zvončica na adresi Ulica dr. Franje Tuđmana 62 u Poličniku.

#### Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se na sve radnike koji su s Ustanovom sklopili ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, ugovor o volonterskom radu, praktikante, te na građane koji se zateknu u prostorijama Ustanove.

#### Članak 3.

Pravilnikom Ustanove utvrđuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastanka požara,
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti radnika koji obavljaju tu kontrolu,
- radnike koji su zaduženi da oprema i sredstva za dojavu i gašenje požara budu u ispravnom stanju,

- način upoznavanja radnika prilikom zapošljavanja ili raspoređivanja na drugo radno mjesto s opasnostima od požara, kao i način osposobljavanja radnika u provođenju mjera zaštite od požara i vođenje evidencije o osposobljavanju,
- obveze ravnatelja i drugih radnika u provedbi mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara,
- motrenje, javljanje i uzbunjivanje,
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara, te druga pitanja u svezi zaštite od požara.

#### Članak 4.

Zaštita od požara u Ustanovi organizira se i provodi u prostorima i okolišu, sukladno sa Zakonom, podzakonskim aktima i odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 5.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

1. popis i raspored vatrogasnih aparata
2. primjer tablice evidencija o redovnom pregledu ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata
3. rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara
4. plan evakuacije
5. upute za postupanje u slučaju požara

## **II. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE NAD PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### Članak 6.

Unutarnju kontrolu nad provedbom mjera zaštite od požara u Ustanovi provodi, odgovorna osoba za zaštitu od požara.

#### Članak 7.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara mora biti osposobljena za obavljanje poslova zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju Zakona.

#### Članak 8.

Za provođenje i nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara, pored odgovorne osobe za zaštitu od požara, odgovoran je ravnatelj Ustanove.

#### Članak 9.

Odgovorna osoba utvrđena u članku 6. ovog Pravilnika u okviru svojih obveza kontrole nad provedbom mjera zaštite od požara:

- obavlja kontrolu nad provedbom odredbi ovog Pravilnika,
- kontrolira poštivanje mjera zaštite od požara od strane radnika Ustanove,
- kontrolira poštivanje mjera zaštite od požara vanjskih radnika koji obavljaju radove na zgradi, radnim prostorijama i prostorima Ustanove,
- kontrolira ispravnost uređaja i opreme za gašenje požara,
- kontrolira ispravnost svih uređaja, opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje,
- kontrolira ispravnost rada kotlovskeg postrojenja,
- kontrolira osposobljenost radnika u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje požara,
- obavlja poslove vođenja evidencije o nadzoru i ispitivanju protupožarnih uređaja koji su sastavni dio ovog Pravilnika,
- izvješćuje ravnatelja Ustanove, o uočenim problemima i nepravilnostima,

### III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 10.

Svaki radnik Ustanove dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način propisan Zakonom o zaštiti od požara, drugim propisima, odlukama tijela gradske uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama.

#### Članak 11.

Radnici drugih ustanova ili trgovačkih društava, koji obavljaju određene poslove u prostorima Ustanove, obvezni su provoditi mjere zaštite od požara prema naredbama osobe odgovorne za zaštitu od požara.

Odgovornu osobu iz stavka 1. ovog članka imenuje izvođač radova.

Prije početka radova, odgovorna osoba za zaštitu od požara u Ustanovi izdaje dozvolu za rad u kojoj se navodi ime i prezime odgovorne osobe izvođača za zaštitu od požara.

#### Članak 12.

Prilikom projektiranja i izvođenja radova i uređenja na postojećim prostorima Ustanove, primjenjuju se tehnički normativi i standardi zaštite od požara utvrđeni zakonskim i drugim propisima.

#### Članak 13.

Kod održavanja instalacija (električnih, toplinskih, ventilacijskih, dimovodnih, i sl.), Ustanova je obvezna pridržavati se propisa i pravila zaštite, kako instalacije ne bi prouzročile izbijanje požara.

### **Prometnice i prilazi**

#### Članak 14.

Prilazni putovi u prostore Poslodavaca, evakuacijski putovi i stubišta uvijek moraju biti slobodna za nesmetan prolaz. U cilju sprečavanja širenja i prenošenja požara s jedne građevine na drugu te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara mora se osigurati slobodan prostor oko njih. Na tom prostoru ne smije se skladištiti privremeno odlagati različite predmete ili uređaje, parkirati i sl.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozila tako: da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi dok nije osiguran drugi pristup do građevina, da nisu zakrčeni vozilima, da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Potrebno je osigurati da je na prostoru oko građevina omogućen pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima.

### **Vatrogasni pristupi**

#### Članak 15.

Vatrogasni pristupi su čvrste površine koje svojim parametrima (širina, radijus, nosivost i dr.) omogućavaju da vatrogasna i spasilačka vozila s opremom dođu do ugroženih građevina radi spašavanja ljudi i gašenja požara.

Vatrogasni pristupi izvode se tako da omogućavaju kretanje vatrogasnih vozila vožnjom unaprijed i da podnose osovinski pritisak od 100 kN.

Vatrogasni pristupi moraju biti:

- vidljivo označeni sukladno hrvatskim normama,
- stalno prohodni u svojoj punoj širini.

Vatrogasni pristupi projektiraju se i izvode prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br. 35/94, 55/94 i 142/03).

### **Izlazi i izlazni putovi**

#### Članak 16.

Cjelokupan prostor na hodnicima, stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakva mehanička oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna niti imati nagle promjene visina.

Podne obloge, tepisi, tepisoni kao i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i dobro pričvršćeni na podlogu. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti zamijeniti.

#### Članak 17.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju, smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strjelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

Plan evakuacije i spašavanja radnika i ostalih osoba određen je člankom 55. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18).

#### Članak 18.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode nezavisno na otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 m u prizemnim i 30 m u katnim objektima.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije.

Rukohvati i ograde na stubištu moraju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

## Otvori u zidovima

### Članak 19.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaska (evakuacije) a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

### Članak 20.

Prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda (ventus ili slični uređajima).

Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

## Zidovi, stupovi i stropovi

### Članak 21.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od nadležne inspekcije kada se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba odgovarajući upravni akt o dozvoli građenja ili suglasnosti Odgovorne osobe za zaštitu od požara za ostale slučajeve.

Oštećenje na zidovima (pukotine, otpadanje) potrebno je popraviti. Popravak je potrebno izvršiti materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

U blizini zidova ili pregrada od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline.

### Članak 22.

Ukupna otpornost građevine i požarna otpornost pojedinih građevinskih konstrukcija utvrđuje se HRN U. J1.240, HRN DIN 4102 i EUROCODU.

Požarni zidovi namijenjeni su sprečavanju širenja požara iz jedne prostorije u drugu.

Požarni zidovi se izgrađuju od negorivog materijala i moraju imati određeni stupanj vatrootpornosti. Otvori u požarnim zidovima smanjuju njihovu vatrootpornost.

U požarnim zidovima ne smiju se ostavljati nezaštićeno naknadno probijeni otvori. Ako se kroz njih provodi instalacija ili sl., treba otvor zatvoriti odgovarajućim vatrootpornim materijalom.

U požarnim zidovima ne smiju se naknadno činiti oslabljenja kako im se ne bi mjestimično smanjila otpornost na požar (smanjenje debljine zida).

### Članak 23.

Zaštitni premazi, ako su se počeli ljuštiti ili otpadati, trebaju se obnoviti.

Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze, već se površina mora prije očistiti.

Pregled zidova i stupova mora se obavljati barem jedanput u godini, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Na stropove evakuacijskih putova ne smiju se postavljati dekoracije i gorive obloge ili izrađivati spuštene stropovi s gorivim oblogama.

Zaštitne obloge i premazi moraju cijelom površinom prekrivati strop, ne smiju imati oštećenja, pukotine, i biti odvijeni od stropne površine.

Sve stropove, odnosno, međukatne konstrukcije treba pregledavati jedanput godišnje, a obloge kod stropova međukatnih konstrukcija čija je svrha sprečavanje širenje požara po vertikali, svakih šest mjeseci.

#### Članak 24.

Svi podovi bez obzira na kakvu su međukatnu konstrukciju postavljeni ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje. Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

Pregled podova obavlja se jedanput godišnje, a poklopci otvora i eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

#### Članak 25.

Prilazni putovi u prostore Ustanove, evakuacijski putovi i stubišta uvijek moraju biti slobodna za nesmetan prolaz.

#### Članak 26.

Pri rukovanju zapaljivim tekućinama i plinovima zabranjeno je pušenje, uporaba iskrećeg alata i prinošenje otvorenog plamena.

#### Članak 27.

Svi radnici i građani prisutni u prostorima Ustanove, dužni su se pridržavati odluke o zaštiti nepušača i zabrani pušenja.

Na završetku radnog vremena spremačice su dužne izvršiti kontrolu koševa za smeće, a otpadno smeće odložiti izvan prostorija Ustanove, na za to određeno mjesto.

#### Članak 28.

Otpadni gorivi materijali, papir i ostala ambalaža, moraju se odmah nakon upotrebe ili rada s njima ukloniti iz svih radnih prostora.

#### Članak 29.

Rad s otvorenim plamenom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje u prostorijama u kojima ima zapaljivih i eksplozivnih tvari može se obavljati samo uz pisano odobrenje odgovorne osobe za zaštitu od požara i nakon poduzetih mjera zaštite koje je ta odgovorna osoba naložila.

#### Članak 30.

U ostavama, prostorijama za pripremanje hrane, praonicama, garderobama i prostorijama za boravak djece, provode se posebne mjere zaštite od požara.

#### Članak 31.

Mjerama utvrđenim u članku 19. ovoga Pravilnika, određuje se:

- zabrana uporabe otvorenog plamena (pušenje, zavarivanje), uporaba električnih kuhala, uporaba improviziranih električnih instalacija i postavljanje osigurača koji su "krpani",
- zabrana pohrane lako zapaljivih tekućina, plinova ili predmeta koji predstavljaju opasnost od požara,
- sve prostorije utvrđene člankom 19. ovog Pravilnika redovito održavati, čistiti, provjetravati i nadzirati,
- održavati slobodan pristup hodnicima, stubištima, prilazima, prolazima, zgradama i prostorima kao i vatrogasnim aparatima i zidnim hidrantima,
- onemogućiti ubacivanje predmeta izvana u prostorije iz članka 19. ovog Pravilnika koji bi mogli prouzročiti eksploziju.

#### Članak 32.

Ako se u zgradi Ustanove održavaju veći skupovi (priredbe, predavanja i sl.) potrebno je organizirati posebno dežurstvo radi zaštite od požara.

Radnici zaduženi za dežurstvo utvrđeno u stavku 1. ovog članka moraju biti osposobljeni za uporabu i rukovanje aparatima za početno gašenje požara i način pozivanja vatrogasnih postrojbi u slučaju širenja požara.

### Članak 33.

Posebne mjere zaštite od požara potrebno je provoditi na:

- gromobranskim instalacijama,
- dimovodno ložišnim instalacijama,
- električnim instalacijama,
- instalacijama sigurnosne rasvjete, sredstvima za početno i prošireno gašenje požara, koja se moraju održavati i držati u ispravnom stanju (vatrogasni aparati, hidranti), sustav automatske vatrodojave

### **Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama**

#### Članak 34.

Sve gromobranske instalacije moraju biti ispravne tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

#### Članak 35.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija vrši ovlaštena pravna ili fizička osoba:

- poslije svakog popravka instalacija
- nakon izgradnje ili rekonstrukcije objekta koji se štiti s gromobranskom instalacijom
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- redoviti pregled jedanput u tri godine, ili po uputama projektanta

O ispitivanju gromobranske instalacije vodi se zapisnik i revizijska knjiga u koju se unose svi elementi o stanju instalacije.

### **Mjere zaštite na ložištima i dimovodnim instalacijama**

#### Članak 36.

U prostoru kotlovnice i u blizini rezervoara lož ulja zabranjeno je pušenje, uporaba otvorenog plamena i skladištenje imovine Ustanove, a pristup glavnom nužnom izlazu uvijek mora biti slobodan.

Kotlovskim postrojenjem smije rukovati samo kvalificirana osoba.

Ključevi od kotlovskeg postrojenja moraju biti pod nadzorom dežurne službe – osobe od 0-24 sata.

Ustanova je dužna osigurati ispitivanje ispravnosti kotlovnice jednom u dvije godine.

Ispitivanje ispravnosti kotlovnice obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, program i održavanje plinskih kotlovnica o čemu se sastavlja zapisnik.

#### Članak 37.

Dimovodni kanali se moraju čistiti najmanje dva puta godišnje, a to obavlja nadležna dimnjačarska služba.

### **Mjere zaštite na električnim instalacijama**

#### Članak 38.

U svim zgradama, radnim prostorijama i prostorima u vlasništvu Ustanove treba izvršiti ispitivanje otpora izolacije i indirektnog napona na dodir električne instalacije, na električnim instalacijama svake četiri godine.

Ispitivanje utvrđeno u stavku 1. ovog članka obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona.

#### Članak 39.

Za evakuaciju iz ugroženih zgrada ili radnih prostorija Ustanove treba biti izvedena sigurnosna rasvjeta.

Ispitivanje ispravnosti panik rasvjete obavlja se jednom godišnje. Ispitivanje vrši ovlaštena osoba. Odgovorna osoba za zaštitu od požara u Ustanovi vodi evidenciju o ispitivanju sigurnosne rasvjete.

### **Uređaji i sredstva za gašenje požara**

#### Članak 40.

Uređaji, oprema i sredstva namijenjena za gašenje požara u radnim prostorijama i prostorima Ustanove smiju se koristiti samo za tu namjenu.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara moraju se držati u ispravnom stanju.

#### Članak 41.

U radnim prostorijama i prostorima Ustanove za početno gašenje požara postavljen je određeni broj vatrogasnih aparata za gašenje početnih požara, sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima.

#### Članak 42.

Vatrogasni aparati moraju biti na vidljivom i dostupnom mjestu, a postavljaju se na podu ili na zidu na visini 1,5 metar.

Mjesto postavljanja vatrogasnog aparata u prostorijama čija površina je veća od 50 m<sup>2</sup> mora se označiti naljepnicom najmanjih dimenzija 150x150 mm, s oznakom vatrogasnog aparata.

Naljepnica mora biti obojena pretežito bojom RAL 3000, i mora biti postavljena dovoljno visoko da njenu uočljivost ne ometa sadržaj prostora.

#### Članak 43.

Vatrodiojavni sustav i hidrantska mreža (unutarnja i vanjska) moraju se ispitivati na funkcionalnost jednom godišnje od strane ovlaštene pravne osobe

#### Članak 44.

U hidrantske ormare postavljene su vatrogasne tlačne cijevi s mlaznicama odgovarajućeg promjera. Hidrantski ormari moraju biti označeni oznakom iz koje je jasno vidljivo da se u ormariću nalazi oprema hidrantske mreže za gašenje požara.

#### Članak 45.

Pristup do ormarića unutarnje hidrantske mreže treba biti uvijek lako dostupan.

#### Članak 46.

Pri kontroli hidrantske mreže u Ustanovi mjeri se pritisak u hidrantskoj mreži pri istovremenom radu svih unutarnjih hidranata koji daju potreban protok vode za gašenje požara.

Hidrantsku mrežu, sa svim uređajima i armaturom, kontrolira najmanje jednom godišnje ovlaštena pravna osoba, o čemu sastavlja zapisnik.

#### **IV. UPOZNAVANJE RADNIKA S OPASNOSTIMA OD POŽARA**

##### Članak 47.

Ravnatelj ili odgovorna osoba iz članka 6. ovog Pravilnika dužan je svakog radnika Ustanove prigodom stupanja na rad upoznati s opasnostima od požara ili s mogućnosti eksplozije na konkretnom mjestu rada. U Ustanovi se mora osposobiti Voditelj evakuacije i njegovi zamjenici te članovi koji će provoditi samu evakuaciju.

Svi radnici Ustanove moraju biti upoznati s mjestom na kojem se nalazi glavni ventil za otvaranje – zatvaranje vode, te glavna sklopka za isključivanje električne energije.

##### Članak 48.

Radnici Ustanove dužni su se osposobiti prema propisima i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom. Također imaju obvezu prisustvovanja vježbama evakuacije.

Raspored upućivanja zaposlenika na osposobljavanje utvrđuje ravnatelj.

Uvjerenje o osposobljenosti iz stavka 1. članka čuva se u dosjeu radnika.

#### **V. NADZOR NAD ISPRAVNOŠĆU OPREME I UREĐAJA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA**

##### Članak 49.

O ispravnosti opreme i uređaja za gašenje požara, drugih uređaja, opreme i instalacija koje mogu izazvati ili omogućiti širenje požara, skrbi se odgovorna osoba za zaštitu od požara iz članka 6. ovog Pravilnika.

##### Članak 50.

Zapisnike i isprave ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba odnosno kvalificiranog radnika ustanove glede ispitivanja uređaja, opreme i instalacija na odgovarajući način pohranjuje i čuva odgovorna osoba za zaštitu od požara, zajedno s drugom dokumentacijom iz područja zaštite od požara.

##### Članak 51.

O ispravnosti aparata za početno gašenje požara skrbi se odgovorna za zaštitu od požara.

Utvrđivanje ispravnosti aparata za gašenje početnih požara obuhvaća:

- a) redoviti pregled
- b) periodični pregled
- c) kontrolno ispitivanje

#### Članak 52.

Redoviti pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca.

Redovitim pregledom utvrđuje se:

- uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

#### Članak 53.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje može se povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja za to ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

#### Članak 54.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se jedan put godišnje, a kontrolno ispitivanje svake pete godine, odnosno aparata starijih od petnaest godina, svake dvije godine sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima.

Vatrogasni aparati na vozilima i strojevima, kao i aparati koji su izloženi atmosferskim utjecajima i koroziji, moraju se periodično pregledati svakih šest mjeseci.

Pregled vrši ovlaštena pravna ili fizička osoba.

#### Članak 55.

Za poštivanje rokova odnosno pravovremeno obavljanje periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata zadužena je odgovorna osoba za zaštitu od požara, o čemu vodi evidenciju.

#### Članak 56.

Povremeno, a najmanje jedanput u tri mjeseca odgovorna osoba za zaštitu od požara vizualno kontrolira stanje svih uređaja, opreme i natpisa u svezi sa zaštitom od požara.

Članak 57.

O svim radnjama i postupcima kao i zapažanjima, propustima, nedostacima, oštećenjima i slično, odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi knjigu u koju će unijeti podatke.

Članak 58.

O utvrđenim radnjama i postupcima iz članka 47. ovog Pravilnika, odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je izvijestiti ravnatelja Ustanove.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je organizirati, u dogovoru s ravnateljem, uklanjanje uočenih i utvrđenih nedostataka ili kvarova na vatrogasnim aparatima i instalacijama.

## **VI. OBVEZE RAVNATELJA, VODITELJA I DRUGIH RADNIKA U PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

Članak 59.

Obveze i odgovornost za provođenje mjera zaštite od požara u Ustanovi osim odgovorne osobe za zaštitu od požara imaju:

- a) ravnatelj
- b) radnici

Članak 60.

Ravnatelj u okviru svoje nadležnosti:

- osigurava izvršavanje propisanih obaveza iz područja zaštite od požara,
- jedanput godišnje razmatra stanje zaštite od požara na razini Ustanove,
- predlaže donošenje te izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti od požara,
- razmatra zapisnike inspekcijskog nadzor o provedbi mjera zaštite od požara,
- osigurava uvjete za otklanjanje nedostataka utvrđenih u zapisniku inspekcijskog nadzora,
- nadzire provođenje mjera zaštite od požara preko djelatnika odgovornog za provođenje mjera zaštite od požara,
- poduzima mjere prema radnicima koji krše ili ne provode propisane mjere zaštite od požara,
- planira i osigurava financijska sredstva za nabavku opreme i sredstva za gašenje požara,
- izdaje naloge, upute i zabrane, donosi odluke te usklađuje rad radnika iz područja zaštite od požara.

Članak 61.

Radnici :

- provode i pridržavaju se propisanih mjera zaštite od požara,
- provode mjere naložene od strane odgovorne osobe za zaštitu od požara i ravnatelja,
- o uočenim oštećenjima ili nedostacima na uređajima i opremi za dojavu i gašenje požara, izvješćuju odgovornu osobu za zaštitu od požara ili ravnatelja,
- osposobljavaju se za provedbu mjera zaštite od požara i gašenje požara,
- upoznaju se s neposrednim opasnostima od požara na svom radnom mjestu,
- aktivno sudjeluje u gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine, na i u zgradi i u prostorima Ustanove.

**VII. ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRŽAVANJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

Članak 62.

Nepoštivanje i neprovođenje propisanih ili naloženih mjera zaštite od požara predstavlja povredu obvezu iz radnog odnosa.

Za provedbu obveza iz radnog odnosa iz prethodnog stavka ovoga članka radnici Ustanove odgovaraju sukladno odredbama Pravilnika o radu.

Članak 63.

Povreda obveza iz radnog odnosa zbog nepoštivanja i neprovođenja propisanih i naloženih mjera zaštite od požara mogu biti lakše i teže.

Članak 64.

**Lakše povrede** obveza iz radnog odnosa zbog nepoštivanja i neprovođenja propisanih i naloženih mjera zaštite od požara su:

- nemaran odnos prema opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
- neprijavljivanje uočenih oštećenja ili kvarova na opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

Članak 65.

**Teže povrede** obveza iz radnog odnosa zbog nepoštivanja i neprovođenja propisanih i naloženih mjera zaštite od požara su:

- neprovođenje naloženih mjera zaštite od požara,
- neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara pri čemu je nastao požar,
- neupoznavanje radnika s mjerama zaštite od požara,
- nepoštivanje rokova za ispitivanje uređaja za gašenje požara i drugih instalacija,
- odbijanje sudjelovanja u gašenju požara i spašavanje radnika, djece i imovine.

## **VIII. MOTRENJE, JAVLJANJE I UZBUNJIVANJE**

### Članak 66.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara koji se događaju izvan prostora Vrtića obavljaju se u skladu sa propisanom uredbom vlade RH o jedinstvenim znakovima uzbunjivanja.

### Članak 67.

Motrenje i javljanje o opasnostima od požara osigurava i organizira se u Društvu na način da je svaki radnik zadužen za motrenje, javljanje i uzbunjivanje (naročito o požarima na cesti, uz cestu i cestovnim objektima) i aktivno sudjeluje u dojavi županijskom centru 112, ukoliko se radi o većem požaru koji Društvo nije u stanju ugasiti vlastitim snagama i sredstvima.

### Članak 68.

Dojava o požaru mora sadržavati:

- mjesto i vrijeme nastanka požara
- vrijeme uočavanja požara i veličina požarnih sektora, mogućnost širenja požara u objektu ili prostoru
- vrstu gorivih tvari ugroženih požarom
- jesu li požarom ugroženi životi ljudi i gdje se oni nalaze u opožarenom objektu ili prostoru
- radnje koje se poduzimaju radi gašenja požara
- podaci o osobi koja dojavljuje požar

## **IX. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

### Članak 69.

Svaki radnik Ustanove koji opazi izbijanje požara, dužan ga je ugasiti ako je to moguće, a da ne ugrozi vlastiti ili tuđi život.

Ako radnik ne može ugasiti požar, obvezan je dojaviti o požaru vatrogasnoj postrojbi na telefon broj 193 ili 112.

O izbijanju požara radnik je dužan izvijestiti ravnatelja ili odgovornu odgajateljicu.

#### Članak 70.

Nakon izbijanja požara, radnici Ustanove se organiziraju radi njegova gašenja, do dolaska vatrogasne postrojbe.

Organiziranje radnika u svrhu gašenja požara obavlja ravnatelj Ustanove i odgovorna osoba za zaštitu od požara.

#### Članak 71.

Nakon izbijanja požara u prostoru Ustanove isključuje se električna energija na glavnoj razvodnoj ploči, te rad kotlovskeg postrojenja.

Za obavljanje poslova utvrđenih u stavku 1. ovoga članka zaduženi su domari.

#### Članak 72.

Nakon završetka gašenja požara, ravnatelj Ustanove ili odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je na mjestu požara osigurati dežurstvo.

Dežurstvo se obavlja u vremenu u kojem bi moglo doći do ponovnog izbijanja požara.

#### Članak 73.

Nakon završetka gašenja požara uporabljenu opremu i sredstva za gašenje treba dovesti u ispravno stanje i spremati na predviđeno mjesto.

#### Članak 74.

Ravnatelj Ustanove dužan je osigurati provođenje istražnih radnji u svezi s nastankom požara u Ustanovi i izvijestiti Upravno vijeće i osnivača

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti starije verzije predmetnog pravilnika.

### Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana nakon donošenja i objave na oglasnoj ploči Ustanove.

U Poličnik, \_\_\_\_\_ 2022. .god.

Predsjednik

Upravnog vijeća:

\_\_\_\_\_

**Popis priloga:**

1. popis i raspored vatrogasnih aparata
2. primjer tablice evidencija o redovnom pregledu ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata
3. rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara
4. upute za postupanje u slučaju požara

Prilog 1. Popis i raspored vatrogasnih aparata

\*tablica rasporeda vatrogasnih aparata nalazi se kod osobe zadužene za čuvanje dokumentacije

Prilog 2. Primjer tablice evidencije redovnih pregleda vatrogasnih aparata

EVIDENCIJA O REDOVNOM PREGLEDU RUČNIH I PRIJEVOZNIH VATROGASNIH APARATA									
Prostorija (prostor)	Tip aparata	Tvornički broj	Serijski broj s evidencijske naljepnice	Datum periodičkog servisa*	Naziv servisera koji je servisirao aparat	Datum redovnog pregleda**	Uočljivost i dostupnost aparata	Uočeni nedostaci	Postupci otklanjanja

\* datum pregleda od strane ovlaštenog servisera

\*\* datum pregleda zadužene osobe od strane poslodavca (voditelj upisnika)

\_\_\_\_\_  
(Dan, mjesec i godina)

\_\_\_\_\_  
Voditelj upisnika

Prilog 3. Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara

\*rješenje o kategorizaciji se nalazi u arhivi društva odnosno kod osobe zadužene za čuvanje dokumentacije

Prilog 4. Plan evakuacije

\* postavljen u vrtićima na za to predviđena mjesta

## Prilog 4. Upute za postupanje u slučaju požara

### 1. Nazvati 112 ili 193

- Objasnite što se dogodilo , gdje i kad
- Navedite točnu adresu mjesta nesreće i osobno dočekajte pomoć
- Budite spremni dati daljnje informacije i osobne podatke
- Završite razgovor kad vam to dopusti služba koju ste kontaktirali
- Na telefonirajte na liniji dok ne dođe pomoć

### 1. Vodite brigu o vlastitoj i tuđoj sigurnosti

- Upozorite ugrožene osobe
- Zatvorite vrata i prozore
- Koristite se označenim evakuacijskim putovima
- Zatražite pomoć od prolaznika
- Djelujte tako da sprječavate paniku
- Drite se što niže podu

### 2. Upotrijebite vatrogasni aparat

- Oslobodite osigurač
- Pripremite vatrogasni aparat (prema uputama na vatrogasnom aparatu)
- Počnite s gašenjem
- Gasite samo ako ne dovodite u opasnost sebe i ostale osobe

### 3. Ispravno gasite požar

- Držite dovoljan razmak od požara
- Sredstvo za gašenje usmjerite na gorući predmet
- Više vatrogasnih aparata upotrebljavajte istovremeno
- Električne uređaje ne gasite vodom