

Temeljem čl. 5. Pravilnika o Upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtića „Zvončić“, čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik, te čl. 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 98/19 i 57/22) Dječji vrtić „Zvončić“ uz prethodnu Suglasnost Općinskog vijeća (KLASA: 601-02/23-02/2, URBROJ: 2198-6-1-23-2, od 29. ožujka 2023. godine) donosi

O B A V I J E S T **O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“** **ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

UPIS djece u Dječji vrtić „Zvončić“- Poličnik za pedagošku godinu **2023./2024.** godinu provodit će se **od 02. do 15. svibnja 2023. godine.**

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

I. NAČIN PROVOĐENJA UPISA

Obrazac *Zahtjeva za upis* kao i *Privolu o korištenju osobnih podataka* možete preuzeti na službenim stranicama dječjeg vrtića (www.dv-zvoncic.hr / **Upisi**). Uz *Zahtjev za upis* potrebno je priložiti i svu ostalu upisnu dokumentaciju koja je navedena u upisnom obrascu. Djeca se upisuju u vrtić uz primjenu prednosti i bodovanju sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece.

Zahtjev za upis sa kompletnom dokumentacijom predaje se Vrtiću:

1. Poštom na adresu:

*Dječji vrtić „Zvončić“, Ulica Petra Krešimira IV.2.,
23241 Poličnik, s naznakom „Dokumentacija za upis“*

2. ili putem e-pošte (skenirano) na adresu: upisi.vrtic2021@gmail.com.

3. Osobno u zgradu matičnog objekta u Poličniku (na naznačenoj adresi, radnim danom od ponedjeljka do petka od 9:00 do 12:00 sati)

Roditelji /skrbnici koji su predali dokumentaciju u prethodnom upisnom roku i nalaze se na listi čekanja, nisu obavezni predavati **svu novu** upisnu dokumentaciju, no u obvezi su dostaviti **novi Zahtjev za upis** uz *naznaku da se ostala dokumentacija već nalazi u vrtiću*. Ukoliko u prethodnom upisnom roku nisu dostavili dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu a u međuvremenu su ih ostvarili također su dužni priložiti novom Zahtjevu za upis.

Dječji vrtić zadržava pravo provjere točnosti podataka i pravo rasporeda i formiranja odgojnih skupina po objektima. Komisija za upis djece objavit će rezultate u roku od mjesec dana po isteku roka za podnošenje Zahtjeva.

I. VRSTE PROGRAMA

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

- U **jaslički program** može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší 1 godinu.
- U **vrtićke programe** može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší 3 godine života.
- U **program predškole** za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.

Programi u vrtiću su;

- **poludnevni** u trajanju od 5,30 sati
- **cjelodnevni** 10-satni program
- **kraći program predškole**

II. UVJETI UPISA

Uz Zahtjev za upis djeteta prilaže se i sljedeća obavezna dokumentacija:

- Preslika rodnog lista djeteta
- Preslika osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika
- Uvjerenje o prebivalištu
- Potvrdu o radnom statusu (zaposlenosti) roditelja/skrbnika (elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje)
- Potvrdu nadležnog liječnika (pedijatra) o procijepljenosti i obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić

Ostali dokazi za ostvarenje prednosti pri upisu:

- Rješenje o invalidnosti, rješenje o mirovini, potvrdu fakulteta o statusu redovnog studenta
- Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta djeteta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom,
- Presliku dokumenta kojom se potvrđuje status samohranog roditelja ili roditelja jedno roditeljske obitelji: (pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete)
- Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji,
- Presliku rješenja o doplatku za djecu ili rješenja roditelja korisnika zajamčene minimilane naknade,

III. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI

Način ostvarivanja prednosti pri upisu reguliran je čl. 11., čl. 12, čl. 13., čl. 14., čl. 15., čl. 16., čl. 17. i čl. 18. Pravilnika o upisu, te su roditelji dužni priložiti svu potrebnu dokumentaciju kojom dokazuju svoje pravo:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela

- za dijete s teškoćama u razvoju – Rješenje /nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb, medicinsku dokumentaciju
- za dijete zaposlenih roditelja – Potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje
- za dijete roditelja na redovnom školovanju - Potvrda o statusu redovitog studenta/učenika
- za dijete samohranog roditelja – Smrtni list za preminulog roditelja ili Rješenje centra za socijalnu skrb da sam uzdržava dijete
- za dijete uzeto na uzdržavanje – Rješenje/potvrda centra za socijalnu skrb
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete samohranog roditelja ili roditelja jedno roditeljske obitelji - pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete u udomiteljskoj obitelji - preslika rješenja,
- za dijete koje prima doplatku za djecu - Rješenje o doplatku za djecu, ili Rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade,
- za dijete koje ima specifične/razvojne i/ili zdravstven poteškoće – relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta, Preporuka ili Rješenje ovlaštene službe za djecu s teškoćama u razvoju, medicinska dokumentacija

IV. IZNOSI NADOKNADA ZA USLUGE VRTIĆA PO KATEGORIJAMA

NAPOMENA: dosadašnji korisnici čija su djeca upisana u Vrtić i nastavljaju koristiti usluge Vrtića, dužni su podmiriti SVA dugovanja do kraja upisnog roka ili u protivnom neće moći nastaviti koristiti usluge Vrtića. Komisija za Upis u suradnji s Upravnim vijećem formirat će odgojne skupine sukladno karticama korisnika, na kojima je razvidno podmirenje usluga vrtića.

Iznosi za plaćanje usluga ovisno o vrsti i trajanju programa regulirani su čl. 2 i čl. 3. u *Mjerilima o plaćanju vrtića* koje donosi osnivač Dječjeg vrtića.

V. REZULTATI UPISA

Temeljem Odluke o upisanoj djeci u Dječji vrtić „Zvončić“, rezultati upisa objavit će se najkasnije 30 dana po isteku roka za podnošenje prijava, na službenim stranicama Vrtića (<https://www.dv-zvoncic.hr/upisi/>), te na oglasnim pločama matičnog i područnih objekata Vrtića.

Klasa: 601-04/23-03/01
Urbroj: 2198-6-5-23-4-2
Poličnik, 28. travnja 2023. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Marta Surać