



**Ulica Petra Krešimira IV. 2.
23241 Poličnik**

KLASA: 601-04/23-09/01

URBROJ: 2198-6-5-23-5-1

Poličnik, 25. kolovoza 2023. godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA

RADA VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI

2022./2023.

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik , Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zvončić“, uz predhodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća održanog 24. kolovoza 2023. god donosi s dana 25. kolovoza 2023. godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.

PODRUČJA IZVJEŠĆIVANJA:

1. USTROJSTVO RADA

- 1.1. Organizacija rada vrtića
- 1.2. Skupine i broj djece
- 1.3. Podatci o djelatnicima
- 1.4. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- 2.1. Ostvareni plan nabave
- 2.2. Financiranje programa

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- 3.1. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece
- 3.2. Prehrana djece
- 3.3. Zadovoljavanje higijenskih uvjeta

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 4.1. Ostvarivanje globalnih cilja zacrtanih u godišnjem planu
- 4.2. Bitne zadaće i sadržaji
 - 4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
 - 4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
 - 4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta
 - 4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje
- 4.3. Strategija rada
- 4.4. Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada
- 4.5. Pedagoška dokumentacija
- 4.6. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- 4.7. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

- 5.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje
- 5.2. Odgojiteljska vijeća
- 5.3. Stručna literatura

6. SURADNJA S RODITELJIMA

- 6.1. Uključivanje u proces prilagodbe
- 6.2. Individualni razgovori
- 6.3. Roditeljski sastanci
- 6.4. Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

9. IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

10. ZAKLJUČAK

1. USTROJSTVO RADA

DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“ - POLIČNIK (u daljnjem tekstu Vrtić) – je predškolska ustanova na području Općine Poličnik koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Vrtić je osnovan s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi na području Općine Poličnik.

U Izvješću o radu Dječjeg vrtića Zvončić nastojat će se procjenjivati kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unapređenja rada tijekom pedagoške godine prema planu i programu rada.

1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Dječji vrtić „Zvončić“, djeluje u tri zasebne samostojeće zgrade namijenjene provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, od navršenih godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu.

Dječji vrtić „Zvončić“ sastoji se od;

- **Matičnog objekta** (dalje: matični objekt) u Poličniku, Ul. Petra Krešimira IV., 2., 23241 Poličnik, te od
- **područnog objekta Murvica-Briševo** koji se nalazi u naselju Murvica, Ul. Franje Tuđmana 2, 23000 Murvica.
- **područnog objekta „Zvončica“** koji se nalazi u Poličniku, Ul. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik

Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Tijekom ljeta (lipanj, srpanj i kolovoz) 2023. godine, rad u vrtićima je organiziran **ljetnim dežurstvom**. Ove pedagoške godine ljetno dežurstvo započinje u područnom objektu u Murvici/Briševu **od 12. lipnja 2023.** godine. Matični objekt i područni objekt „Zvončica“ u Poličniku su zatvoreni od 12. lipnja do 31. kolovoza 2023. godine.

Ljetna dežurstva temeljem Odluke Upravnog vijeća i u buduće će se osiguravati u područnom objektu u Murvici/Briševu, radi njegove veličine i mogućnosti zbrinjavanja većeg broja djece tijekom ljetnih mjeseci kao i centralne kuhinje koja se nalazi u njemu.

PROGRAMI koji se provode u Vrtiću su;

- **Poludnevni 5 - satni program**
- **Cjelodnevni 10 - satni program**
- **Kraći program predškole** (od 1.listopada – 31.svibnja)

1.2. OBJEKTI I NAZIVI SKUPINA

Odgojno-obrazovni rad provodio se u sljedećim objektima i u sljedećim skupinama:

1. **Matičnom objektu u Poličniku** (Ulica Petra Krešimira IV., 2. Poličnik)
 1. Mlađa mješovita skupina (1-3 god.) *Krijesnice*
 2. Srednja mješovita skupina (3-4 god.) *Pčelice*

2. **Područnom objektu u Murvici – Briševo** (Ulica dr. Franje Tuđmana 2., Briševo, 23000 Zadar) – od 10. siječnja 2022. godine
 3. Mlađa mješovita skupina 1. (1-3 god) *Marušnice*
 4. Mlađa mješovita skupina 2. (1-3 god) *Smokvice*
 5. Srednja mješovita skupina (3-4 god) *Suncokreti*
 6. Starija mješovita skupina (4-5 god) *Kolajna*
 7. Starija mješovita skupina s kraćim program predškole (5-6 god) *Kanica*

3. **Područni objekt „Zvončica“** (Ul. dr. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik)
 8. Starija mješovita skupina (4-5 god.) *Grlice*
 9. Predškolska skupina s kraćim programom predškole (5-6 god) *Lastavice*

Vrtić je radio **5 dana u tjednu** - od ponedjeljka do petka. Vrtići su započinjali s radom od **6,30** i završavali u **16,30 sati**.

Pedagoška godina 2022./23. trajala je od **1. rujna 2022. do 31. kolovoza 2023.** godine.

Rad u dječjem vrtiću organiziran i provodio se na sljedeći način:

- Jaslički primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Vrtićki primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Petosatni program od 7,00 – do 12,00 sati
- Integrirani program predškole (za djecu koja su u godini pred polazak u školu)
- Kraći program predškole (2 sata dnevno od 1. listopada do 31. svibnja za djecu koja su školski obveznici na području Općine Poličnik a nisu uključena u programe vrtića)

Program predškole

Budući da je program predškole obavezni program odgojno-obrazovnoga rada za svu djecu u godini prije polaska u školu, isti se provodio svakodnevno s djecom koja nisu uključena u redovite programe vrtića a nalaze se u godini pred polazak u osnovnu školu.

Kraći program se provodio u poslijepodnevним satima, od **1. listopada 2022. god. do 31. svibnja 2023. godine** u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku pohađalo ga je 10 djece i održavao se od **14:30 – 16:30** sati i provodila su ga je odgojiteljica Kristina Kardum. U područnom objektu Murvica/Briševo kraći program predškole provodio se u vremenu od **13.00 – 15.00** sati za 3 djece i provodile su ga odgojiteljice iz cjelodnevnog programa Josipa Buljat i Anita Čulina. Kraće programe predškole sveukupno je pohađalo 13 djece.

Upisi za pedagošku godinu **2023./24.** provedeni su od **2. do 15. svibnja 2023.** U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je **ukupno 75 zahtjeva** roditelja/staratelja za upis djece/djeteta u programe ovog dječjeg vrtića, od čega je;

1.	PRIHVAĆENIH ZAHTJEVA ZA UPIS	40
2.	KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	8
3.	ODBIJENIH ZAHTJEVA ZA UPIS	19
4.	ZAHTJEVA PRISTIGLIH IZVAN OPĆINE POLIČNIK	8
5.	RASPOLOŽIVI KAPACITETI VRTIĆA NAKON UPISA	0

Djeca koja po Odluci **nisu upisana** u Dječji vrtić vode se na listi čekanja, te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama. Ukoliko se tijekom godine djeca s liste čekanja tj. iz prethodnog upisnog roka ne upišu u vrtić, u sljedećem upisnom roku ostvaruju prednost prvenstva upisa pod istim uvjetima. Djeca koja se nalaze na listi čekanja su:

- djeca koja nisu napunila godinu dana do 31. kolovoza 2023. godine
- djeca sa manjim brojem bodova ispred kojih je već popunjena skupina sa djecom koja ostvaruju veći broj bodova prema Pravilniku o upisu
- zahtjevi za upis sa područja drugih općina i gradova koja sukladno čl. 8 Mjerila o upisu djece nisu ni bodovana zbog nedostatka slobodnih mjesta.

1.3. PODACI O DJELATNICIMA

Vrtić zapošljava sljedeće djelatnike koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju svim potrebnim kriterijima. Struktura kadrova koja je bila zaposlena u Vrtiću tijekom pedagoške godine je sljedeća:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno
1.	Ravnatelj	1
2.	Zdravstveni voditelj	1
2.	Odgojitelji	19
3.	Spremačica	4
4.	Kuharica	2
UKUPNO		27 djelatnika

RB.	Djelatnici koji su radili tijekom godine u vrtiću	Struka	Stručna sprema
1.	Andrijana Lončar Surić	ravnateljica	VSS
2.	Vanja Mršić	Zdravstvena voditeljica	VŠS
3.	Meri Kevrić	odgojiteljica	VŠS
4.	Mirjana Marinović	odgojiteljica	VŠS
5.	Tanja Čačić	odgojiteljica	VŠS
6.	Marijana Huljev	odgojiteljica	VŠS
7.	Ivana Knežević	odgojiteljica	VŠS
8.	Marijana Brkić	odgojiteljica	VŠS

9.	Sendi Šušić	odgojiteljica	VŠS
10.	Jadranka Paić	odgojiteljica	VŠS
11.	Antonia Kovačević	odgojiteljica	VŠS
12.	Ana Paić	odgojiteljica	VŠS
13.	Anita Čulina	Odgojiteljica	VŠS
14.	Antonela Baljak	Odgojiteljica	VŠS
15.	Josipa Buljat	Odgojiteljica	VŠS
16.	Josipa Štrkalj Šokota	Odgojiteljica	VŠS
17.	Ela Grabovac	Odgojiteljica/porodiljni	VŠS
18.	Marijana Ćustić	Odgojiteljica	VŠS
19.	Matea Ukalović	Odgojiteljica	VŠS
20.	Marija Dukić	Odgojiteljica	VSS
21.	Kristina Kardum	Odgojiteljica/zamjena	VŠS
22.	Sonja Višić	Odgojiteljica/zamjena	VŠS
23.	Alenka Knežević Barić	Kuharica	SSS
24.	Tatjana Starčević Žilić	Kuharica	SSS
25.	Dijana Barić	Servirka/Spremačica	SSS
26.	Jadranka Vrlika	Servirka/Spremačica	NKV
27.	Dragica Didulica	Servirka/Kuharica	NKV
28.	Vesna Jokić	Servirka/Spremačica	SSS

Broj i raspored djelatnika po vrtićima tijekom godine

VRTIĆ	Broj odgajatelja	Ravnatelj/ stručni suradnik	Tehničko osoblje
Matični objekt ZVONČIĆ POLIČNIK	4	1	1
Područni objekt MURVICA- BRIŠEVO	9	1	4
Područni objekt ZVONČICA - Poličnik	5	-	1
UKUPNO	18	2	6
SVEUKUPNO:	26		

Nazivi i nositelji skupina po objektima i broj djece

OBJEKT	DOB I NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJI	BR. DJ.
MATIČNI OBJEKT POLIČNIK			
Matični objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 - 3 god) <i>Krijesnice</i>	Meri Kevrić Marija Dukić	14
Matični Objekt	SREDNJA SKUPINA (3 – 5 god) <i>Pčelice</i>	Marijana Barić Ana Dukić	18
PODRUČNI OBJEKT „ZVONČICA“ POLIČNIK			
Područni objekt ZVONČICA	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (5 - 6 god) <i>Grlice</i>	Antonia Kovačević Mirjana Marinović	22
Područni objekt	PREDŠKOLSKA SKUPINA	Sendi Šušić	25

ZVONČICA	(dj. u god. pred polazak u šk.) <i>Lastavice</i>	Josipa Štrkalj Šokota	
Poručni objekt ZVONČICA	KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE (2 sata)	Kristina Kardum	10
PODRUČNI OBJEKT MURVICA- BRIŠEVO			
Područni objekt MURVICA/BRIŠEVO	JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god) <i>Smokvice</i>	Marijana Huljev Marijana Brkić	14
Područni objekt MURVICA/BRIŠEVO	JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god) <i>Maruškice</i>	Jadranka Paić Matea Ukalović	14
Područni objekt MURVICA/BRIŠEVO	SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA (3– 4 god) <i>Suncokreti</i>	Ivana Knežević Antonela Strika	18
Područni objekt MURVICA/BRIŠEVO	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (4-5 god) <i>Kolajna</i>	Tanja Čačić Marijana Čustić	22
Područni objekt MURVICA/BRIŠEVO	PREDŠKOLSKA SKUPINA (dj. u god. pred polazak u šk.) <i>Kanica</i>	Anita Čulna Josipa Buljat	25
Područni objekt MURVICA/BRIŠEVO	KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE (2 sata)	Anita Čulina Josipa Buljat	3
Matični i područni objekti	UKUPNO		185

Ostvareni rad, te tjedna 40-satna struktura radnog vremena odgojitelja

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2022./2023. ostvaren je prema planiranoj satnici. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, svi vikendi bili su neradni.

Radno vrijeme odgojiteljica je **40 sati tjedno**. Od toga odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provele **27,5 sati** dok su preostalih **12,5 sati** ostvarile kroz:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada redovnim vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevni i tjedni plan sa sastavnicama)
- vrednovanje odgojno obrazovnog rada (postavljenih zadaća te planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt)
- prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
- vođenje dokumentacije o djeci i radu
- suradnju s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i naobrazbi djece
- stručno usavršavanje
- organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.

1.4. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA

Program je ustrojen prema planu i usklađivan s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića uz poštivanje dječjeg slobodnog izbora sadržaja i aktivnosti. Tijekom godine pratile su se i snimale odgojne situacije i u skladu s tim mijenjala i nadopunjavala odgojna praksa. Svi djelatnici izvršavali su svoje radne obveze prema planu i programu, vodeći svakodnevno evidencijske liste o radnom vremenu. Djelatnici su se uključili u različite akcije i značajna događanja izvan Vrtića u suradnji s roditeljima i širom zajednicom

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. OSTVARENI PLAN NABAVE

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja u **vremenu od rujna 2022. do kolovoza 2023. godine** (u vrijeme redovitog rada vrtića) bila su sljedeća:

Matični objekt „Zvončić, Poličnik:

1. Montaža i postavljanje novog dječjeg igrališta u dvorištu vrtića
2. Nabava didaktike i potrošnog materijala tijekom godine
3. Postavljanje novih karniša i zavjesa za zamračivanje u sobama dnevnog boravka
4. Nadopuna vrtnog alata
5. Mijenjanje dotrajale rasvjete unutarnje i vanjske

Područni objekt „Murvica/Briševo“:

1. Izrada i ugradnja alu vanjske rolete za prekrivanje staklenih balkonskih stijena (dim. 640x295 cm sa motorima) za sve sobe dnevnog boravka (3 balkona)
2. Hortikulturno uređenje okoliša i sadnja autohtonih stabala i ukrasnog bilja
3. Bojanje drvenih konstrukcija vanjskog igrališta
4. Postavljanje karniša i zavjesa za zamračivanje u dvije sobe dnevnog boravka (jaslice)
5. Sanacija kotlovnice i sustava grijanja
6. Nabava potrošnog materijala i didaktike tijekom godine
7. Nabava manjih uređaja bijele tehnike za potrebe kuhinje i čišćenja
8. Sanacija vodoinstalacijskih cijevi u kuhinji i hodniku
9. Sanacija odvodnih cijevi
10. Postavljanje umjetnog bilja u prostor staklarnika u hodniku vrtića

Područni objekt „Zvončica“ Poličnik:

1. Nabava potrošnog materijala tijekom godine
2. Bojanje svih zidova vodoperivom bojom
3. Manji vodovodni radovi
4. Bojanje i održavanje vanjskog igrališta za djecu

- Svi djelatnici vrtića u ovoj pedagoškoj godini obavili su liječničke preglede u sustavu Medicine rada i sporta dr. Fani u Zadru kroz mjesec prosinac i siječanj.
- Svi djelatnici vrtića u ovoj pedagoškoj godini dobili su nove radne kute.
- Kuharicama i spremačicama osigurana je nova radna obuća.

2.2. FINANCIRANJE PROGRAMA

Poludnevni (5,5 satni) i Cjelodnevni (10-satni) program u pedagoškoj godini 2022./23. financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:

- iz uplate roditelja korisnika
- iz proračuna općine Poličnik

Participacija roditelja u cijenama vrtića:

- cjelodnevni 10-satni program: **79,63 €**(600,00 kn)
- cjelodnevni 10-satni (za djecu izvan općine): 106,17 €(800,00 kn)
- poludnevni 5-iposatni program: **46,45 €**(350,00 kn)
- poludnevni 5-iposatni (za djecu izvan općine): 59,72 €(450,00 kn)
- kraći program predškole: **besplatan** program

Plaće djelatnika osigurao je osnivač svaki mjesec, dok su se iz uplata roditelja pokrivali sljedeći troškovi:

<ul style="list-style-type: none"> • prehrana djece • materijalni troškovi • troškovi električne energije • troškove grijanja • stručni časopisi i literatura • uredski materijal • zdravstveni pregledi djelatnika • troškove analize obroka • deratizacija i dezinfekcija • komunalne usluge • poštarina 	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu) • stručno usavršavanje djelatnika • didaktika za djecu • potrošni materijali za skupine • objavljivanje javnih natječaja • održavanje računalnog programa • premije osiguranja • usluge platnog prometa • službena putovanja • troškovi tekućeg održavanja
---	--

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Od mjeseca rujna 2022. godine u našem vrtiću zaposlena je medicinska sestra u funkciji zdravstvene voditeljice. Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću je viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, pomoćno-tehničkim osobljem, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Radno mjesto zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću regulirano je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, koji je sastavni dio Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju RH.

Tijekom cijele pedagoške godine nastojale su se uključiti sve djelatnosti u zadovoljavanje primarnih potreba djece i u stvaranje sigurnog okruženja za njihov rast i razvoj, te odgoj i obrazovanje. Redovitim obilaskom skupina posebno mjesto u uvidima imala su djeca s posebnostima. Na katkim sastancima odgojiteljskog tima razgovaralo se o konkretnim situacijama te pristupu problematici, konzultiralo se sa zdravstvenom voditeljicom, te se odgojiteljima davale ciljane upute o radu i po potrebi su se dogovarali individualne razgovori s roditeljima.

3.1. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice određen je “ Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ i obuhvaća slijedeće aktivnosti vezanu uz **Njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece:**

- ✓ Prati provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrdu o sistematskom pregledu novoupisane djece (redovna procijepljenost djece).
- ✓ Prati pojavu poboljšavanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića (zdravstveni karton djeteta) .
- ✓ Kod pojave zaraznih bolesti djece, surađuje s Epidemiološkom službom i sudjeluje u provedbi protuepidemijskih mjera.
- ✓ Provodi antropometrijska mjerenja djece, utvrđuje stanje uhranjenosti, prema novim antropometrijskim standardima te predlaže preventivne mjere na razini skupine i djeteta.

Prije upisa u Vrtić roditelji su donijeli potvrdu od liječnika pedijatra o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane odgojiteljica, te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. Najviše izostanka većeg broja djece bilo je uglavnom zbog pobola od respiratornih infekcija, a najveći broj izostanaka zabilježen je tijekom prosinca 2022. i siječnja, veljače i ožujka 2023. godine.

U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Isto tako osigurana su sva sredstva za dezinfekciju kako za djelatnike, tako i za prostore. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok - užina. Obroci koji se spremaju u kuhinji redovito su kontrolirani od strane zavoda za javno zdravstvo – služba za zdravstvenu ekologiju te su i u protekloj godini svi uzeti uzorci i brisevi odgovarali odredbama čl.12/2 Pravilnika o mikrobiološkim standardima za namirnice (N.N. 46/94,20/01,40/01,125/03 i 32/04).

Dnevni odmor se organizira za jasličku djecu, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. S djecom se svakodnevno provode tjelesne aktivnosti na vanjskim površinama. Dnevni ritam života u Vrtiću nastojao se prilagoditi individualnim potrebama djece vezano za prehranu, izmjenu aktivnosti i odmora, boravak na zraku i sl.

Ciklon d.o.o. za sanitarnu zaštitu čovjekove okoline u protekloj je godini izvršio prema ugovoru dva puta deratizaciju i dezinsekciju prostora.

3.2. PREHRANA DJECE

Vrtić osigurava prehranu djece u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i prema mjerama Državnog pedagoškog standarda. U Vrtić je implementiran HACCP sustav od 15. travnja 2010. godine. Redovno se vrši mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se spremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Isto tako kuharice i spremačice vode svu propisanu evidenciju i obrsce HACCP-plana na mjesečnoj razini (evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja, pranja i uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije).

Zdravstvena voditeljica tijekom godine osim brige o stvaranju i provođenju mjera HACCP sustava sudjelovala je u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane te je za svaki tjedan izrađivala jelovnike s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom. Tjedni jelovnici su definirani preporučenim energetske i nutritivne vrijednostima za dob djeteta i planiraju se prema godišnjem dobu (uvrštanjem sezonskih namirnica).

U najvećem područnom objektu u Murvici/Briševu u profesionalnoj centralnoj kuhinji rade dvije kuharice u pripremanju obroka za svu djecu u vrtiću. Za djecu koja se nalaze u matičnom i područnom objektu u Poličniku osiguran je prijevoz ručka u zato prikladnim uvjetima poštujući higijenske standarde.

Osnovne prednosti prehrambenih standarda i jelovnika:

- prehrana se temelji na žitaricama, sezonskom voću i povrću,
- u jelovnike se uvode razne vrste mahunarki i grahorica,
- u skupini mesa prednost se daje lakše probavljivim vrstama mesa,
- u skupini mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima s probiotikom, te punomasno mlijeko,
- izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama (maslinovo ulje koje je za vrtić doniralo Komunalno poduzeće Poličnik za cijelu godinu),
- koristi se svježe začinsko bilje, med i drugi začini,
- u smjernice su uključene i preporuke o adekvatnom unosu tekućine, osobito vode,
- uvažava se i provodi multidisciplinarni pristup prehrani.

Broj dnevnih obroka – ovisi o dužini djetetovog boravka u vrtiću:

- Tijekom dana prehrana djeteta koje je na cjelodnevnom boravu (od devet do deset sati dnevno) sastoji se od **tri glavna obroka** (doručak, ručak i užina), te **dva međuobroka** (zajutak i međuobrok),
- dok djeca koja su u poludnevnom boravku (četiri do pet sati dnevno) imaju doručak i jedan međuobrok.

U sljedećoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, jer sigurnost i očuvanje zdravlja djece oduvijek su nam bili prioritet.

U vrtiću su tijekom ove pedagoške godine po prvi puta odrađivali svoju stručnu praksu – **tehničari nutricionisti** (pod vodstvom zdravstvene voditeljice Vanje Mršić – i to u podružnom objektu Murvica/Briševo) sljedeće učenice:

1. u veljači 2023. – učenica Ema Ukalović
2. u travnju 2023. – učenica Paula Surać

3.3. ZADOVOLJAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA

U vrtiću su osigurani svi potrebni higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece. Zdravstvena voditeljica tijekom pedagoške godine brine o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani i eliminirane su opasne i oštećene igračke. Redovito se provodilo čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračkaka i didaktike.

Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, nisu na dohvata djece. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija. Dezinfekciju i deratizaciju provela je tvrtka "Ciklon" Zadar jednom godišnje.

Redovito su vođene evidencije o:

- higijensko epidemiološkom nadzoru
- sanitarnom nadzoru
- epidemioloških indikacija
- kontroli prisutnosti štetnika

o čijem je pravoremenom i ispravnom vođenju tijekom godine vodila računa zdravstvena voditeljica u vrtiću.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je Nacionalnim okvirnim kurikulumom, Vrtićkim kurikulumom i Planom i programom rada. Shvaćajući važnost prostornog konteksta u odgojno – obrazovnom radu i ove godine smo radili na restrukturiranju i obogaćivanju prostora s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba i interesa. Korištenje i drugih prostora osim SDB kao prostora za igru je već ustaljena praksa (pedsoblja, hodnici, terase, vanjsko igralište), kao mjesto druženja, učenja i igre djece uvelike pridonose kvaliteti rada.

5.1. OSTVARIVANJE GLOBALNIH CILJEVA ZACRTANIH U GODIŠNJEM PLANU

U odgojno obrazovnom radu korištenje različitih oblika dokumentiranja, pridonijelo je ostvarivanju kvalitete samog rada. Pisanje pedagoške dokumentacije, vođenje razvojnih mapa djece, fotografiranje, video snimci, zabilješke o djeci, dječji radovi, individualni portofolio, anegdoteke zabilješke, samorefleksije djece, narativni oblici i opservacija postignuća djece doprinose su odgajatelja u cilju poboljšanja organizacije rada i oblikovanja materijale sredine odgojne skupine u kojoj su djelovale.

Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su organizirali prostor prema interesima i potrebama djece.

Tematski centri koji su u vrtićima **stalni** kroz godinu bili su sljedeći:

- centar predčitalačkih aktivnosti
- centar matematičkih aktivnosti
- centar likovnih aktivnosti
- centar manipulativnih i društvenih igara
- centar dramskih igara
- centar građenja
- centar obiteljskih igara
- centar osame (mirni kutić)

Tematski centri koji su u vrtićima bili **povremeni** tijekom pedagoške godine bili su sljedeći: centar glazbenih aktivnosti, centar frizera, centar trgovine, centar liječnika, centar maskiranja, istraživački centar, eko centar, centar zanimanja, tematski centri prema kalendaru zbivanja kroz godinu (Božić, Uskrs...),

Razvojne mape podijeljene su na završnim priredbama i oproštanim zabavama za predškolce, koje su organizirane na otvorenim prostorima ispred vrtića u Briševu 27. svibnja i 31. svibnja 2022. godine u područnom objektu *Zvončica* u Poličniku.

Cjelokupna organizacija odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj 2022./23. godini bila je koncipirana tako da se djeci rane i predškolske dobi osiguraju uvjeti za cjeloviti razvoj i unaprjeđenje opće kvalitete života. U protekloj pedagoškoj godini je i nadalje uočljiv porast interesa za uključivanje djece u predškolsku ustanovu – posebice u jaslice, te je tijekom godine, osobito u drugom dijelu pristigao znatan broj novih Zahtjeva za upis djece.

Neki su se odgojitelji više, neki manje angažirali u izradi didaktičkih sredstava i igara za djecu. U skladu s ekonomskim prilikama, početkom pedagoške godine dogovorili smo da će se svaki odgojitelj potruditi, što više može, u izradi didaktičkih igara za djecu.

Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provođenju svoga rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgajatelji su se koristili dvomjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, te su dnevno planirali sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta.

Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranošću.

4.2. BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI

4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

Kretanje kao primarna dječja potreba zadovoljavala se kroz razne tjelesne aktivnosti: sat tjelesnog vježbanja, jutarnju tjelovježbu, male tjelesne aktivnosti, mali poligoni u sobi i u

dvorištu vrtića, pokretne, natjecateljske igre, šetnje u prirodi. Vrtić je koristio sav prostor koji se mogao iskoristiti za upražnjavanje raznih oblika kinezioloških aktivnosti koje pomažu transformaciji dimenzija antropološkog statusa svakog djeteta ponaosob: namjensko dječje igralište, sobu dnevnog boravka, školsku dvoranu, školsko igralište, šetnja mjestom.

4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

U adaptacijskom periodu posebno kod djece koja su prvi put upisana u Vrtić djelovalo se na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja. Djeca su vrlo brzo upoznala prostor kroz centre aktivnosti, birala sama prijatelje i s njima inicirala igru prema svojim potrebama i interesima. Djeci se individualno pristupalo, poticala se i razvijala sigurnost, pozitivna slika o sebi, kao i osjećaj i spoznaju da je voljeno.

4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta

I ove godine nastavili smo obogaćivati prostor raznim materijalima prema interesima djece. U istraživačkim aktivnostima poticalo ih se na promatranje, zaključivanje i praktično provjeravanje kako bi uočili uzročno – posljedične veze i stekli osnovna znanja o svijetu koji ih okružuje. U svim skupinama postojali su stalni i privremeni centri koji su se tijekom godine mijenjali i sustavno nadopunjavali. Odgojno-obrazovni proces kao i životno iskustvo djece obogaćeno je sudjelovanjem Vrtića u raznovrsnim društvenim događajima.

4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje

Djeca su se poticala na samostalno pripovijedanje o događajima, ljudima, pojavama, prepričavanju priča, kazališnih predstava, filmova i sl. Gluma se nadopunjavala glazbom i plesom. Djeca razvijaju spontane stvaralačke scenske igre po vlastitoj želji i zamisli. Djeca su koristila likovna sredstva u plošnom, prostornom i plastičnom oblikovanju te građenju. Sudjelovala su zajedno s odgojiteljicama u uređivanju prostora. Koristili su se svi dostupni materijali (papir, razna ambalaža, karton, folije, najloni, tkanina, drvo, razni prirodni materijali ...).

4.3. STRATEGIJE RADA

Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...). Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru refleksivnog profesionalizma.

4.4. UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Za sva važnija planiranja i događanja unutar ustanove te uključivanje u javnih i kulturnih događanja u mjestu i šire provodili su se radni dogovori.

Kontinuirano stručno usavršavanje određenih djelatnika tijekom cijele godine doprinijelo je razvoju stručnih kompetencija, promišljanju i mijenjanju vlastite pedagoške prakse.

Suradnja s roditeljima i ove godine se unaprijeđivala kroz suradničke odnose. U radu s roditeljima primjenjivali su se raznovrsni oblici komunikacije: individualni, informativni i konzultacije putem društvenih mreža i službenih stranica vrtića. Nakon duge dvije godine nemogućnosti održavanja roditeljskih sastanaka i radionica, napokon smo to ostvarili krajem ove pedagoške godine.

I u ovoj pedagoškoj godini nastavljena je kvalitetna suradnja s stručnjacima iz d.v. „Latica“ kao potpora u radu s djecom s teškoćama u razvoju.

U ovoj pedagoškoj 2022./23. u našem vrtiću obilježili smo:

<u>DATUMI AKTIVNOSTI, DOGAĐANJA I SVEČANOSTI U VRTIĆU</u>		<u>OBILJEŽAVANJE</u>
RUJAN 2022.		
1.09.	POČETAK NOVE PEDAGOŠKE GODINE I VRIJEME PRILAGODBE	<ul style="list-style-type: none"> - Vrijeme prilagodbe djece na nove skupine i vrtić - Dječji tjedan (kazališne predstave, poruke djece) Čitanje omiljene slikovnice (po izboru djece); -Aktivnosti vezane uz jesen, boravak u prirodi, promjene oko nas, boje, jesenski plodovi - Dan kulturne baštine (svjetske i našeg kraja), što je baština? Zašto je važno čuvati i njegovati našu baštinu? Upoznavanje s karakteristikama našeg kraja
PRVI TJEDAN U LIST.-Dječji tjedan		
23.09.	PRVI DAN JESENI	
23.09.	MEĐUNARODNI DAN KULTURNE BAŠTINE	
LISTOPAD 2022.		
03.10.	SVJETSKI DAN DJETETA	<ul style="list-style-type: none"> - Dani zahvalnosti za plodove zemlje i dani kruha, suradnja sa roditeljima, izrada i blagovanje krušnih proizvoda u vrtiću. Blagoslov kruha-posjeta župnika u Poličniku i u Briševu, prigodne molitve za zahvalu, raznovrsne igre s tijestom i sl. -učenje o važnosti brige o drugima, pomaganju, empatiji, toleranciji, prigodne priče i slikovnice te razgovori o emocijama i potrebama drugih
17. i 21.10.	<i>DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE, DANI KRUHA</i>	
26.10.	DAN MEĐUSOBNOG POMAGANJA	
20.10.	DANI JABUKA	
STUDENI 2022.		
01.11.	SVI SVETI	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje prigodnih datuma državnih blagdana, Svi Sveti-izrada svijeća - Likovni natječaj-Tema: Šuma i ja, prijatelja dva (poslani su likovni radovi djece starijih skupina iz Poličnika i Briševa) - Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, paljenje lampiona u dvorištima vrtića, izrada plakata -Klaun Čupko s predstavom „Što ću biti kad odrastem?“ - Sklopovi aktivnosti vezane uz Dan grada Zadra, likovni uradci, makete, znamenitosti grada... - Priprema za tradicionalnu adventsko uređenje u vrtiću, izrada adventskih vijenaca po objektima vrtića i božićnih ukrasa
15.11.	<i>Kreativni likovni natječaj „VOLIM MLJEKO“</i>	
16.11.	MJESEC ČITANJA KNJIGE	
18.11.	DAN SJEĆANJA	
20.11.	SVJETSKI DAN DJECE	
23.11.	<i>KLAUN ČUPKO U VRTIĆU</i>	
24.11.	DAN GRADA ZADRA	
25.11.	POČETAK UREĐIVANJA VRTIĆA ZA ADVENT	

PROSINAC 2022.		
06.12.	SVETI NIKOLA	- Tradicijski blagdanski običaji i kultura našeg mjesta, imendani-pojam u tradiciji (Nikola, Lucija, Božo...)
13.12.	SVETA LUCIJA	- Prigodno darivanje za sv. Nikolu- posjet Sv. Nikole u vrtiću
21.12.	PRVI DAN ZIME	- Sijanje pšenice tradicionalno za sv. Lucu
23.12.	<i>BOŽIČNA PRIREDBA U ŠKOLSKOJ DVORANI</i>	- Nastup predškolske djece iz Poličnika i Briševa na božićnoj školskoj priredbi u školskoj dvorani u Poličniku
24.12.	BADNJAK	- Prosinačke aktivnosti i kreativne radionice s roditeljima: izrada ukrasa za bor, izrada čestitki, uređenje sobe dnevnog boravka, prigodne likovne umjetničke, istraživačko spoznajne aktivnosti, raznovrsne igre; stvaranje blagdanskog ozračja, prigodne priče, pjesme, igrokazi...
25.12.	BOŽIĆ	
SIJEČANJ 2023.		
06.01.	SVETA TRI KRALJA	- Odijevanje u skladu s vremenskim prilikama; zdrava hrana, tjelovježba; Što kad se razbolimo? Zimski sportovi, zdravi stilovi života, prevencija bolesti
10.01.	SVJETSKI DAN SMIJEHA	- Briga i skrb o ljubimcima, naši kućni ljubimci, životinje oko vrtića...
17.01.	SVETI ANTUN, ZAŠTITNIK ŽIVOTINJA	- Poticanje i razvijanje empatije između djece, priča o osjećajima, ljubavi, prijateljstvu
21.1.	MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA	
VELJAČA 2023.		
14.02.	VALENTINOVO	- Dan zaljubljenih (što je ljubav? Naši osjećaji) raznovrsne igre i likovne aktivnosti na temu „Izrada srca i čestitki, prigodne slikovnice, priče...
20.02.	MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA	- Običaji vezani uz maškare; pripreme za maskenbal, tjedan kostimiranja, ples pod maskama, šetnja pod maskama; prigodne raznovrsne igre, umjetničke i likovne aktivnosti; prigodne pjesme, igrokazi, priče... Posjet Virskom karnevaliću – grupna maska predškolaca iz Poličnika i Briševa bila je RONIOCI
17.02.	MAŠKARE <i>VIRSKI KARNEVALIĆ</i>	
OŽUJAK 2023.		
02.03.	<i>POSJET KAZALIŠTA VRTIĆU</i>	- Z-produkcija s predstavom „Veliko putovanje malog puža“
06.03.	DAN VRTIĆA U POLIČNIKU	- Obilježavanje rođendana vrtića u Poličniku
07.03.	DAN PLANINARA	- Dan očeva, izrada čestitki za očeve
19.03.	SV. JOSIP (Zaštitnik očeva) – DAN OČEVA	- Proljeće-odlazak u prirodu, u šumu; pratimo promjene u prirodi; promatranje proljetnica; fotografije o proljeću, prigodne pjesmice, priče, raznovrsne igre, likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti...
21.03.	PRVI DAN PROLJEĆA I DAN ŠUMA – SVJETSKI DAN DOWN SINDROMA	- Dan Down Sindroma, djeca dolaze u šarenm neuparenim čarapicama u vrtić, priča o različitosti.
23.03.	SVJETSKI DAN VODA	- Voda= život“ – tko ovisi o vodi, što voda stvara, igramo se vodom te finalizacija teme s likovnim aktivnostima. „Čuvajmo vodu“ – karakteristike vode, čemu voda služi i zašto je važna; kako vodu štedjeti. Eksperimentalne aktivnosti s vodom – onečišćena voda: pročišćavanje (filtriranje vode).
<i>ZADNI TJEDAN U OŽUJKU-Tjedan zdravih usta i zuba</i>		
TRAVANJ 2023.		
POSJET STOMATOLOGU U POLIČNIKU		- zdravi zubi, posjet stomatologu, usvajanje zdravih navika od najranije dobi
09.04.	USKRS	- Uređenje SDB i zajedničkih prostora za Uskrs, ukrašavanje pisanica, izrada košarica, čestitki, prigodne istraživačke, likovne i umjetničke aktivnosti, tradicijski običaji, umivanje u cvijeću,
22.04.	DAN PLANETA ZEMLJE	- Dan planeta Zemlje, sadnja cvijeća i trajnica u svim vrtićima, briga o okolišu
24.-28.04.	<i>TJEDAN ZDRAVLJA I ZDRAVE PREHRANE U VRTIĆU</i>	- Tjedan zdravlja i pravilne prehrane u vrtiću (Zdravstvena voditeljica i HZJZ)
SVIBANJ 2023.		
04.05.	DAN VATROGASACA (Sv. Florijan)	- Tko su vatrogasci? Kako se zaštititi od požara? Učenje odgovornosti
10.05.	MEĐUNARODNI DAN TJELESNE AKTIVNOSTI I	- Tjelesne aktivnosti, tjelovježba, pokretne igre, šetnja, sportske igre, poligon... Razgovor o sportovima, važnost kretanja i tjelesne aktivnosti, slušam svoje tijelo, upoznavanje djece s procesima koji se događaju u tijelu tijekom aktivnosti...

	KRETANJA (Dan ptica i drveća)	- Prigodne aktivnosti izrade čestitki s porukama od djece za majke - Lutkarski mjuzikl „Zelena priča“ Duško Mucalo i studio Suncokret - Izlet za predškolce iz skupina Kanica i Lastavica te za djecu iz kraćeg programa predškole iz Poličnika i Briševa u NP Krka i Skradin - Domovina, razgovori o domovini, simboli Hrvatske, likovni izražaji - Završna priredba za predškolce i njihove roditelje u Briševu i Poličniku. Nastup djece, svečana podjela razvojnih mapa, darivanje djece, druženje uz zakusku
	MAJČIN DAN (druga nedjelja u svibnju)	
15.05.	DAN OBITELJI	
23.05.	LUTKARSKI MJUZIKL ZA DJECU	
26.05.	ZAVRŠNI IZLET ZA PREDŠKOLCE	
30.05.	DAN DRŽAVNOSTI	
31.05.	ZAVRŠNA PRIREDBA ZA PREDŠKOLCE	

OSTALA OBILJEŽAVANJA U VRTIĆU:

- U suradnji sa Sveučilištem u Zadru – i odjela za talijanistiku 2. prosinca 2022. godine u 15:00 sati u Dječjem vrtiću Zvončić Poličnik – u područnom objektu Zvončica, nastavnici i studenti održali su 1. radionicu pod naslovom *Giovanna in cerca dell’acqua / Ivana u potrazi za vodom* namijenjenu djeci predškolskog uzrasta, te u sklopu projekta *Reconnect science with the blue society (Blue – connect)*.
- 18. svibnja 2023. godine održana je 2. takva radionica u istoj skupini i navedenom objektu.
- U Projekt: „*Domaće u vrtiće*“ (Mjera: 19.3.2. “Provedba aktivnosti suradnje LAG-a” Bure) naš vrtić se uključio u ljeto 2022. godine. U sklopu projekta čija je svrha stvaranje preduvjeta za uvođenje novih namirnica i povećanje potrošnje proizvoda lokalnih poljoprivrednih proizvođača u dječjim vrtićima, tijekom ove godine naša zdravstvena voditeljica sudjelovala je na edukativnim kuliranskim radionicama za osoblje vrtića, pod vodstvom Renata Kraljeva u vremenu od 7.-15.11.2022. godine te se izradila Vrtićka kuharica koja je podijeljena roditeljima i djeci u našem vrtiću.

4.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Na nivou **odgojne skupine** odgojiteljice su vodile slijedaću dokumentaciju:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece,
- Evidencijske liste dolaznosti
- Individualni plan i program usavršavanja

Na **razini ustanove** vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Matična knjiga djece,
- Godišnji plan i program rada vrtića,
- Godišnje izvješće o radu vrtića,
- Ljetopis Dječjeg vrtića
- Zapisnici o stručnim tijelima
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama

4.6. VREDOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Pored dvomjesečnog planiranja, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani planovi s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dokumentirale.

Sam odgojno obrazovni rad bio je ponešto specifičan ali primjenom suvremenih procesa učenja djece u našem vrtiću, odgojitelji nastoje osigurati stimulativno materijalno okruženje prostora u kojem djeca borave, prostor koji potiče na istraživanja i stjecanje znanja i koji omogućava kvalitetan rast i razvoj. Osim prostora, odgojitelji su svakodnevno prema interesima djece poticali i aktivnosti kroz koje su djeca mogla učiti i razvijati svoje potencijale. Takav odgojno obrazovni rad vrednovao se kroz različite oblike dokumentiranja i refleksije među djelatnicima.

4.7. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja.

Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, odgajatelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje ostvarivalo se na nekoliko razina:

- **individualno:** čitajući stručnu literaturu, knjige, časopise, dnevni tisak, prateći druge medije koje se bave temama vezanih uz predškolsku djelatnost;
- **skupno: 14. travnja 2023. godine tema: „Vrtić kao tim“** Sonja Jarebica

5.1. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svi odgojitelji tijekom godine su pravovremeno obaviještavani o terminima i temama stručnih skupova koji su organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje kao i ostalih organizacija, koji su se osvržavali putem različitih online platformi (Zoom, Teams i sl.).

Tijekom ove pedagoške godine 15 odgojitelja je pohađalo određene teme posebnom stručnog interesa (organizirana tema na razini ustanove ili u organizaciji AZOO-a) dok 4 se odgojitelja nije stručno usavršavalo tijekom godine.

Obvezna tema skupnog stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove održana je preko online edukacije 13 .4. 2023. godine predavačice Sonje Jarebice pod nazivom „Vrtić kao tim“

Zadaća je stručnog usavršavanja, u skladu s načelom cjeloživotnog učenja, trajno i sustavno usvajati nova znanja, vještine i stavove jer obrazovanje ne završava stjecanjem diplome matičnog fakulteta i položenim stručnim ispitom. Zauzimanjem istraživačkog, refleksivnog stava odgojitelja prema svom pedagoškom radu put je stvaranju teorije odgoja i obrazovanja zasnovane na praksi.

Stručno usavršavanje odgojitelja profesionalna je obaveza i interes ne samo njih samih, nego i stručnih suradnika i ravnatelja kako bi se odgojno-obrazovni proces ostvarivao u skladu sa suvremenim spoznajama pedagoških i drugih relevantnih znanosti, te izbjegle moguće pogreške i otklonile uočene slabosti.

Kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju odgajatelji koji su kontinuirano uključeni u proces profesionalnog i osobnog razvoja, koji reflektiraju o vlastitoj praksi, surađuju s kolegama i na njih prenose svoj entuzijazam za cjeloživotno učenje. Odgovornost odgojiteljice je da zahtjeve postavljene od strane nadležnih institucija implementira na način koji se temelji na uvjerenju da svako dijete može biti uspješno. Također, njihova je odgovornost da svakom djetetu osiguraju najbolju podršku za razvoj i učenje.

Najčešći čimbenici koji su najviše utjecali na odgajateljev osobni profesionalni razvoj u vrtiću su; unutarnja motivacija, zadovoljstvo poslom, želja za napredkom, zadovoljstvo roditelja, okruženje, broj djece, suradnja s kolegicama, sretno veselo, zadovoljno i nasmijano dijete, znanje, profesionalne vještine, pozitivni feedback od djece, odgojiteljica, kolegica, roditelja, pozitivno ozračje u grupi i vrtiću, seminari te stručno usavršavanje.

5.2. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Na odgojiteljskim vijećima rješavale su se, planirale i donosile organizacijske odluke o radu Vrtića uz međusobno uvažavanje i timski rad. Tijekom ove pedagoške godine održano je 5. sjednica Odgojiteljska vijeća.

Na navedenim sjednicama odgojiteljskih vijeća je:

1. **27. 10. 2022. (1. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)**
 - ✓ Donesen Kurikulum dječjeg vrtića „Zvončić“
 - ✓ Usvojen Zdravstveni pregledi radnika
 - ✓ Izložena tema: Preventivno djelovanje na osiguravanju zdravlja djece te pružanja prve pomoći u određenim situacijama – Vanja Mršić, zdravstvena voditeljica
 - ✓ Donesen Plan stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2022./23.
 - ✓ Planiran odgojno obrazovni plan za naredno dvomjesečje
2. **02. 02. 2023. (2. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)**
 - ✓ Obrazloženo radno vrijeme, odmori i dopusti zaposlenika
 - ✓ Donesen Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
 - ✓ Imenovani voditelji objekata
 - ✓ Raspravljalo se o odgojno obrazovni plan rada
3. **13. 04. 2023. (3. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)**
 1. Online edukacija; *Vrtić kao tim (zajedništvo i osobni rast)*

- predavačica Sonja Jarebica (60 min)
- 2. Godišnji odmori djelatnika (prijedlozi i dogovori)

- 4. **25. 05. 2023. (3. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)**
 - ✓ Donesena rješenja o godišnjim odmorima djelatnika
 - ✓ Dogovori i planovi za kraj pedagoške godine
 - ✓ Donesena odluka o ljetnom dežurstvu vrtića
 - ✓ Donesena odluka o spajanju skupina
 - ✓ Ispunjena izvješća o radu odgojitelja

- 5. **24. 08. 2023. (4. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)**
 - ✓ Utvrđen prijedlog Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića „Zvončić“ za pedagošku godinu 2022./2023.
 - ✓ Utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024.
 - ✓ Donesen raspored djelatnika po odgojnim skupinama
 - ✓ Rasprava o realizaciji i ostvarenim postignućima u odgojno obrazovnom radu tijekom cjelokupne pedagoške godine
 - ✓ Prijedlozi za unaprjeđenje odgojno obrazovnog rada

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže Vrtićki Kurikulum,
- sudjeluje u utvrđivanju Plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje Plana i programa rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- potiče i promiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim aktima Vrtića.

5.3. STRUČNA LITERATURA

Odgojiteljice su imale mogućnost tijekom cijele godine kontinuirano se stručno usavršavati kroz stručnu literaturu koja se nalazi u Vrtiću. Isto tako, djelatnici su u mogućnosti prema vlastitim interesima i dalje iznajmljivati stručne naslove u knjižnicama. Vrtić je protekle godine također nabavio još stručnih izdanja.

Praćenjem stručne literature djelatnice su se individualno usavršavale s posebnim naglaskom na poboljšanje materijalne sredine i prostora u vrtiću.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške 2022./23. godine suradnja s roditeljima tekla je prema planu i to kroz pružanje pomoći i potpore roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece, na način

da se njeguje partnerski odnos s vrtićem kao i uključivanjem roditelja u odgojno obrazovni rad, zajedničke aktivnosti s djecom u vrtiću i roditeljske sastanke.

6.1. UKLJUČIVANJE U PROCES PRILAGODBE

U periodu prilagodbe u mjesecu rujnu, prisutnost roditelja olakšavala je i ubrzava proces adaptacije djeteta na novu sredinu. Uglavnom su u vrtiću za vrijeme prilagodbe boravili jedno od roditelja i to najčešće majke. U jaslicama s obzirom na karakteristike dobi djece, roditelji su boravili duže i bili više uključivani u sve procese rada u vrtiću (hranjenje, uspavlivanje) jer je prilagodba tog uzrasta djece nešto sporija u odnosu na djecu većeg uzrasta i iz starijih skupina.

U ovoj pedagoškoj godini imali smo dva perioda prilagodbe. Prvi je bio u rujnu 2021. godine nakon formiranja skupina i spajanja djece iz područnog objekta Murvice/Briševo radi nadogradnje i adaptacije objekta. Drugi period adaptacije je bio u siječnju 2022. godine nakon što je otvoren navedeni prošireni objekt te su formirane nove skupine djece čime su povećani kapaciteti vrtića za 40% (s 1 na 3 jasliske skupine, 2 srednje mješovite, 2 starije mješovite i 2 starije mješovite s predškolicima).

6.2. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Informativni razgovori s roditeljima odvijali su se na svakodnevnoj razini prilikom dovođenja djeteta kao i odvođenja djeteta iz Vrtića. Roditelji su pritom bili obavještavani o dnevnim aktivnostima, o napredovanju djece i eventualnim poteškoćama.

Tijekom ove pedagoške godine održano je 10 zakazanih individualnih sastanaka odgojitelja i roditelja što je i dalje slaba suradnja na tom nivou.

6.3. RODITELJSKI SASTANCI

Tijekom pedagoške godine održavani su komunikacijski roditeljski sastanci različitih tema prema dobi, razvojnim potrebama i interesnim područjima skupine. Komunikacijske roditeljske sastanke pripremili su i održali odgojitelji odgojnih skupina. Odaziv roditelja bio je iznimno dobar u većini skupina.

R.B.	DATUM ODRŽAVANJA	TEMA KOMUNIKACIJSKOG RODITELJSKOG SASTANKA	BROJ RODITELJA KOJI SU SUDJELOVALI
1.	30.11.2022.	Življenje djece u vrtiću (<i>Smokvice</i>)	8
2.	22.11.2022.	Čitanje od najrane dobi (<i>Marušnice</i>)	11
3.	4.5.2023.	Dosljednost u odgoju (<i>Marušnice</i>)	4
4.	29.11.2022.	Ekranizam (<i>Suncokreti</i>)	10
5.	16.11.2022.	Autoritet (<i>Kolajna</i>)	8
6.	5.10.2023.	Informativni komunikacijski sastanak (<i>Kanica</i>)	15

7.	18.4.2023.	Zrelost djeteta za školu (<i>Kanica</i>)	9
8.	5.10.2022.	Samostalnost kod djece (<i>Krijesnice</i>)	2
9.	23.5.2023.	Postavljanje granica „Zašto i kako“? (<i>Krijesnice</i>)	2
10.	28.9.2022.	Četverogodišnjaci osvajaju svijet (<i>Pčelice</i>)	6
11.	24.5.2023.	Korištenje modernih tehnologija i njihov utjecaj na mentalno zdravlje (<i>Pčelice</i>)	7
12.	1.6.2023.	Zašto su granice u odgoju toliki „bauk“ uz retrospektivu godine (<i>Grlice</i>)	7
13.	26.9.2022.	Informativni roditeljski sastanak (<i>Lastavice</i>)	13
14.	28.3.2023.	Zrelost djeteta za školu (<i>Lastavice</i>)	23

6.4. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE

Tijekom pedagoške godine roditelji su tradicionalno bili stalni gosti na planiranim aktivnostima i radionicama povodom raznih praznika i blagdana.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoju specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije.

Prema tome, uspješnu suradnju kontinuirano ostvarujemo sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Općina Poličnik - na čijem području dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa.
- Komunalno poduzeće Poličnik (suradnja na svim razinama)
- Upravni odjel za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Osnovna škola Poličnik
 - o sastanak stručnih timova radi dogovaranja u svezi upisa djece u školu,
- Sveučilište u Zadru – odjel za Talijanistiku (suradnja na projektu i radionicama)
- Turistička zajednica općine Poličnik (suradnja prilikom organizacije različitih manifestacija)
- Zavod za javno zdravstvo Zadar (uzorkovanja i analize)
- Župni uredi Poličnik i Murvica (posjet svećenika prilikom blagoslova kruha i u Božićno vrijeme)
- Dječji vrtić „Latica“ Zadar (suradnja za djecu s teškoćama)
- Udruga za ranu intervenciju Caritasa Zadarske Nadbiskupije
- Vrtići na području Zadarske županije
- Kazalište lutaka Zadar (predstave za djecu)

- Kazalište Bumerang (predstave za djecu)
- Kazalište Z-produkcija (predstave za djecu)
- Studio Suncokret (lutkarski mjuzikli za djecu)
- Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje (održavanje edukacijskih radionica za djecu)
- Ciklon Zadar (dezinfekcija i deratizacija)
- Putnička agencija Magic Croatia (planiranje i organizacija izleta)

8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Ravnatelj je osoba koja nosi velik dio odgovornosti za opće vrtičko ozračje i za odnose koji vladaju među djelatnicima, za odnose vrtića i djetetovih roditelja, a indirektno za odnose odraslih prema djeci. Što su odnosi tolerancije i demokratskog upravljanja dosljednije postavljeni i poštivani od strane ravnatelja, to su odgovornosti za međusobne odnose na razini cijele institucije bolje raspoređene.

U svom poslu ravnatelj je ima trojako djelovanje i to:

1. U odnosu na dijete:

- djelovanje na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba, - pravodobno reagirati na povredu prava djeteta, odgojitelja ili bilo kojeg zaposlenika vrtića
- osiguravanje mjere zdravstvene zaštite

2. U odnosu na roditelje:

- zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece
- organiziranje roditeljskog sastanka, prenošenje informacija i upoznavanje sa ustrojstvom rada vrtića te odgojno obrazovnim radom,
- uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja, proslave

3. U odnosu na odgojitelje:

- Poticanje timskog rada i stvaranje pozitivne radne atmosfere
- Doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno-obrazovne prakse

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojali su se od slijedećih elemenata:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, te praćenje njegove realizacije, neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Sudjelovanje u izradi kurikulumuma vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava hrane, didaktike, potrošnog materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića

- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređenje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Izrada i podnošenje statističkih, godišnjih, izvješća i planova
- Vođenje poslova Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje ustanove, koordinacija u funkcioniranju procesa rada te otvorenosti sustava za potrebe okoline, zastupanje u javnim medijima, prezentiranje ustanove na konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- Suradnja s Upravnim vijećem vrtića; dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu, provoditi odluke Upravnog vijeća
- Suradnja sa drugim vrtićima, razmjena iskustava i dobre prakse
- Suradnja Upravnim vijećem vrtića vezano za pitanja financijskomaterijalnog poslovanja ustanove
- Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića, konstantno oglašavanje svih događanja i aktivnosti u vrtiću
- Stručne konzultacije sa odgajateljima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa u svrhu poboljšanja kvalitete rada i organizacije Ustanove
- Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi
- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Rasporeda rada zaposlenika, zamjena za bolovanje
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća, kontrola narudžbenica, dostavnica i računa te odobrenje isplata
- Uključivanje u roditeljske sastanke tijekom godine prema potrebi

Ravnateljica je u suradnji s Općinom Poličnik (nositeljem projekta) tijekom izvještajnog razdoblja prijavila i realizirala sljedeće NATJEČAJE:

- Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (LAG BURA) 17. ožujka 2023. godine potpisanim Ugovorom osigurat će 90% sredstava osiguranih iz prijavljenog natječaja Posebnih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ za opremu i didaktiku u Dječjem vrtiću „Zvončić“ koja će se nabaviti početkom sljedeće pedagoške godine.
- Prijavljenim natječajem za Središnji državni ureda za demografiju i mlade, programom podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u Dječjim vrtićima i *Projektom ulaganja u objekt dječjeg vrtića*, osigurana su sredstva u iznosu od 9.000,00 Eura, te se potpisanim Ugovorom u lipnju 2023. godine planira namijenjenim sredstvima poboljšati materijalne uvjete matičnog objekta u Poličniku također s početkom sljedeće pedagoške godine.

- Ravnateljica je tijekom ove pedagoške godine organizirala i održala **7. sjednica Upravnog vijeća vrtića.**

Upravno vijeće upravlja Dječjim vrtićem i razmatra i odlučuje o svim pitanjima u skladu s zakonom, Statutom dječjeg vrtića i drugim općim aktima Dječjeg vrtića „Zvončić“.

U izvještajnom razdoblju Upravno vijeće održalo je 7. sjednica.

1. 09. 11. 2022. (**8. sjednica** Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)
 - Donesen Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Zvončić
 - Donesen Prijedlog Pravilnika o upisu
 - Donesen Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića
2. 28. 11. 2022. (**9. sjednica** Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)
 - Usvajanje Statuta Dječjeg vrtića Zvončić
 - Usvajanje Pravilnika o upisu
 - Usvajanje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića
 - Usvajanje Kurikuluma dječjeg vrtića „Zvončić“
3. 14. 02. 2023. (**1. sjednica** Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)
 - Usvojilo Poslovnik o radu Upravnog vijeća
 - Usvojilo Pravilnik o jednostavnoj nabavi
 - Donijelo Pravilnik zaštite na radu
 - Donijelo Prijedlog odluke o upisu za pedagošku godinu 2023/24.
 - Donijelo Financijski plan za 2023. godinu
 - Usvojilo Financijski izvještaj za 2022. godinu
 - Donijelo Proceduru stvaranja ugovornih obveza
 - Imenovalo voditelje objekata vrtića
4. 2. 05. 2023. (**2. sjednica** Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)
 - Raspisalo Natječaj za odgojitelja na određeno
 - Donijelo Prijedlog o povećanju cijena usluga vrtića
5. 9. 05. 2023. (**3. sjednica** Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)
 - Odgovorilo na Zamolbu djelatnika dječjeg vrtića o korištenju godišnjeg odmora
 - Donijelo Odluku o imenovanju Povjerenstva za upis
6. 7. 06. 2023. (**4. sjednica** Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)
 - Donijelo Odluku o rezultatima upisa djece
 - Donijelo Odluku o provođenju ljetnog dežurstva
 - Donijelo Odluku o izboru kandidata na radno mjesto odgojitelja
 - Donijelo Odluku o raspisivanju natječaja za odgojitelje (4 izvršitelja/ica na neodređeno puno radno vrijeme)
 - Donijelo Odluku o raspisivanju natječaja za servirku/spremačicu (2 izvršitelja/ica na određeno puno radno vrijeme)
7. 25. 08. 2023. (**5. sjednica** Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)
 - Donijelo je Odluku o izboru djelatnika po natječaju za odgojitelje
 - Donijelo je Odluku o izboru djelatnika po natječaju za servirku/spremačicu

- Donijelo je Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2022./23.
- Donijelo je Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2023./24.

Stručna usavršavanja ravnatelja				
RB	NAZIV TEME	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	BR. SATI
1.	15. 09. 2022. – <i>Živjeti zdravo u vrtiću</i> , edukacija u okviru projekta	Zavod za javno zdravstvo	Gradska knjižnica Zadar	2 sata
2.	25.-26. 10. 2022. – „Pedagog u podršci razvoja kurikuluma u dječjem vrtiću“ dvodnevni stručni skup državne razine namijenjen stručnim suradnicima pedagogima u dječjim vrtićima	Agencija za odgoj i obrazovanje	ZOOM platforma	8 sati
3.	04. 11. 2022. - <i>ZAKON U VRTIĆU</i>	Eduka savjet	Webinar	4 sata
4.	7. 11. 2023. seminar – <i>Uredsko i arhivsko poslovanje</i>	Administracijsko savjetovanje u upravljanju	Znanstvena knjižnica u Zadru	6 sati
5.	30. 11. 2022. Stručni skup u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem: Klimatske promjene - Crveni križ u zelenom okviru; Predstavljanje projekta HCK-a " <i>Kutić humanosti</i> "	Agencija za odgoj i obrazovanje i Crveni križ	ZOOM platforma	5 sati
6.	17. 02. 2023. „ <i>Kolegijalni dijalog i suradnja</i> “ Međuzupanijski stručni skup za stručne suradnike pedagoge predškolskih ustanova	Agencija za odgoj i obrazovanje	DV Marjan Split	6 sati
7.	02. 03. 2023. Webinar za ravnatelje i tajnike vrtića – <i>Izmjene i dopune Zakona o radu, Informacijski sustav (program) uredskog poslovanja i Radni odnosi u vrtiću</i>	Eduka savjet	Webinar	4 sata
8.	15.-16. 03. 2023. Dvodnevni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova – „ <i>Sretno dijete – vizijom ravnatelja Predškolske ustanove do pozitivnih razvojnih ishoda djeteta</i> “	Agencija za odgoj i obrazovanje	Dubrovnik	16 sati
9.	5.-6. 04. 2023. Dvodnevni stručni skup u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem: centri humanosti u odgojno-obrazovnim ustanovama-Projekt „ <i>Kutić humanosti</i> “	AZOO i Crveni križ	ZOOM Platforma	14 sati
10	13. 04. 2023. – Program osposobljavanja za članove stožera civilne zaštite	MUP Ravnateljstvo civilne zaštite	Gradska knjižnica Zadar	4 sata

9. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice određen je “ Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ i obuhvaćala je slijedeće aktivnosti:

1. Njega i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

- ✓ Pratila provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrdu o sistematskom pregledu novoupisane djece (redovna procijepljenost djece).
- ✓ Pratila pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića.
- ✓ Kod pojave zaraznih bolesti djece, surađivala s Epidemiološkom službom i sudjelovala u provedbi protuepidemijskih mjera.

2. Organizira i provodi zdravstveni odgoj (aktivnosti, sastanke i sl.) u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja:

- ✓ prema djeci,
- ✓ roditeljima,
- ✓ djelatnicima vrtića.

3. Sudjeluje u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane prema HACCP sustavu

- ✓ Brinula i vodila računa o stvaranju i provođenju mjera HACCP sustava.
- ✓ Izrađivala jelovnike s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom.
- ✓ Izrađivala individualne jelovnike za djecu narušenog zdravlja (alergija, celijakija, dijabetes itd.)
- ✓ Pratila primjenu normativa i predlagala adekvatna unapređenja.
- ✓ Provodila antropometrijska mjerenja djece početkom i krajem pedagoške godine

4. Brine o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima ustanove

- ✓ U suradnji s odgajateljicama, poticala, razvijala, njegovala i doprinosila usvajanju kulturno - higijenskih navika kod djece i brinula da budu osigurana sredstva za opću higijenu djece.
- ✓ Pratila provedbu čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora.
- ✓ Organizirala i pratila provedbu realizacije sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma djelatnika.

5. Vodi zdravstvenu dokumentaciju prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću:

- ✓ potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.
- ✓ potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (izostanak zbog bolesti ili nekog drugog razloga)
- ✓ evidencije antropometrijskih mjerenja
- ✓ evidencija bolesti i cijepljenosti djece
- ✓ evidencija o zdravstvenom odgoju

- ✓ evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- ✓ evidencija o sanitarnom nadzoru
- ✓ evidencija epidemioloških indikacija
- ✓ evidencija ozljeda

Od rujna 2022. godine naš Dječji vrtić „Zvončić“ sudjeluje u Projektu „Živjeti zdravo u vrtiću“ kako bi naša djeca usvajala zdrave navike od najranije dobi. Isto tako, uključeni smo u projekt „Domaće u vrtiće“, čija je svrha stvaranje preduvjeta za uvođenje novih namirnica i povećanje potrošnje proizvoda lokalnih poljoprivrednih proizvođača u dječjim vrtićima na području četiri partnerska LAG-a iz Zadarske i Šibensko-kninske županije. Uvođenje domaćih svježih i sezonskih namirnica omogućit će nam primjenu **standardiziranih, sezonskih jelovnika** s ciljem **ujednačavanja kvalitete prehrane** u našem vrtiću. Zdravstvena voditeljica kao dio tima koji je vodila aktivnosti o važnosti pravilne prehrane kako bi djeca usvojila zdrave navike već u svojoj najranijoj dobi.

Stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice				
RB	NAZIV TEME	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	BR. SATI
1.	15. 09. 2022. – <i>Živjeti zdravo u vrtiću</i> , edukacija u okviru projekta	Zavod za javno zdravstvo	Gradska knjižnica Zadar	2 sata
2.	8.-15.11.2022. – <i>Domaće u vrtiće</i> , kuharske radionice	LAG Bura	OŠ Biograd	20 sati
3.	24.-25.2.2023. – Simpozij <i>Stres u pedijatrijskoj sestrinskoj skrbi, mentalno zdravlje djece i mladih</i>	Hrvatska udruga medicinskih sestara	Marija Bistrica	16 sati
4.	24.-28.4.2023. – <i>Tjedan zdravlja u vrtiću</i> , tjedan zdrave prehrane	Zavod za javno zdravstvo	Dječji vrtić Zvončić	10 sati

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad

- Kontinuirana suradnja s ravnateljicom vrtića.
- Konzultacije i pripreme oko zahtjeva za upis djece u vrtić.
- Sudjelovanje na sjednici odgojiteljskog vijeća
- Pisanje Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2023./24.

Suradnja sa širom društvenom zajednicom

- Suradnja s pedijatrijskim ordinacijama u Zadru
- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Zadar
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar
- Suradnja s drugim Dječjim vrtićima

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodili su odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji. Vrednovanje i dokumentiranja programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Odgojitelji su za svako dijete vodili razvojnu mapu. Fotografije različitih aktivnosti i događanja u skupini te dokumentacija dječjih projekata objedinjeni su u mapi za svu djecu svih odgojnih skupina. Postignuća su se vrednovala na razini:

- funkcioniranja grupe i zajednice,
- cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi.

Program se vrednovao praćenjem dječjeg razvoja po svim razvojnim područjima u skladu sa kronološkom i razvojnom dobi djeteta.

11. ZAKLJUČAK

U pedagoškoj godini 2022./23. bitne zadaće samog odgojno obrazovnog rada na nivou ustanove su u velikoj većini izrealizirane. Tijekom godine radilo se na stvaranju uvjeta za optimalan rast i razvoj djece i unapređivanje kvalitete njihova života. Osim brige za tjelesni rast i razvoj djece, u vremenu adaptacije pratila se i poticala prilagodba nove djece u rujnu 2022. godine. Procjenjivale su se i pratile raznovrsne potrebe djece, vršila se integracija sigurnosno – zaštitnih i preventivnih programa u odgojno-obrazovni rad i vodila propisana dokumentaciju o djeci s teškoćama u vrtiću.

Onaj segment koji nije ostao do kraja ostvaren ni ovu pedagošku godinu, a smatramo ga vrlo važnim čimbenikom odgojno obrazovnog rada je kontinuirano stručno usavršavanje svih djelatnika kako bi se podigla razina stručne kompetencije odgojnih djelatnika u primjeni znanja i tehnika prvenstveno u radu s djecom, zatim s ostalim djelatnicima te na posljeticu i s roditeljima.

Što se tiče suradnje s roditeljima i s ostalim društvenim čimbenicima te obogaćivanje programa različitim kulturno-umjetničkim, sportsko-rekreativnim i društvenim događanjima ovu godinu je uspješno realizirana u odnosu na prethodne. Održane su kreativne radionice, komunikacijski roditeljski sastanci, priredbe, kazališne predstave i uspješno je realiziran završni izlet za predškolce.

Cilj je u budućnosti raditi na podizanju kvalitete odgojno obrazovnog rada kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezanih za obogaćivanje života djece u našem vrtiću.

Ravnateljica
Andrijana Lončar Surić

Predsjednik Upravnog vijeća
Roberto Surać