Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 17. Statuta Dječjeg vrtića, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Poličnik na Izmjene i dopune pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Zvončić“ (KLASA: 601-02/22-02/5 URBROJ: 2198-6-1-24-4) od 16. prosinca 2024. godine, na svojoj 1. sjednici održanoj dana 13. siječnja 2025. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik.

Pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik (KLASA: 601-02/22-02/5 URBROJ: 2198-6-1-22-2), od 25. studenog 2022. godine i Izmjene i dopune Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Zvončić“ (KLASA: 601-02/22-02/5 URBROJ: 2198-6-1-24-4) od 16. prosinca 2024. godine.

PRAVILNIK O UPISU
I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“ POLIČNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Zvončić“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić „Zvončić“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi).
Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

Članak 3.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.
2. program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 5.

1. Na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost Osnivača objavljuje se obavijest o upisima djece.

2. Obavijest o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača i na oglasnim pločama Vrtića.
3. Obavijest o upisima djece koja se objavljuje sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa.

II. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 6.

Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od tri godine. Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić ima 3 (tri) člana od kojeg je ravnateljica predsjednik povjerenstva, ostali članovi jesu: stručni suradnik, odgojitelj/ica.

Članak 7.

Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova. O radu povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
b) podatke o prisutnima na sjednici,
c) podatke o prihvaćenim zahtjevima
d) podatke o odbijenim zahtjevima sa obrazloženjem
e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima i lista čekanja

III. UPIS DJECE U PROGRAME

Članak 8.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa, što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača vrtića.

Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete s prebivalištem/boravištem na području Općine Poličnik.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti upisa.

Pravo na upis pod jednakim uvjetima imaju roditelji djece koji su zaposlenici javne ustanove Vrtića.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, mogu se upisati djeca iz susjednih općina. Roditelji djece iz susjednih općina plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa ili njihova uprava sufinancira dio troškova do pune ekonomske cijene.

Članak 9.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

- U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrši 1 godinu.
- U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrši 3 godine života.
- U program predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.

Članak 10.

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Zahtjev za upis djeteta s priloženom upisnom dokumentacijom roditelji podnose u roku i na način kako je utvrđeno u zajedničkoj obavijesti o upisu djece u vrtić za narednu pedagošku godinu.

Uz ispunjeni Zahtjev za upis djeteta roditelji prilažu osnovnu dokumentaciju:

1. **Preslika rodnog lista djeteta**
2. **Preslika osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika**
3. **Uvjerenje o prebivalištu**
4. **Potvrdu o radnom statusu (zaposlenosti) roditelja/skrbnika (elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje)**
5. **Potvrdu nadležnog liječnika (pedijatra) o procijepljenosti i obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić**
6. **Privola/suglasnost roditelja** (dostupna na web stranici vrtića https://www.dv-zvoncic.hr/upisi/)

Ukoliko roditelj ostvaruje određenu prednost pri upisu (iz čl. 14. ovog pravilnika), uz navedenu osnovnu dokumentaciju dužan je dostaviti i ostale dokaze za ostvarivanje prednosti pri upisu ukoliko ih posjeduje.

Zahtjev za upis sa dokumentacijom predaje se

- osobno u upisnom roku (Ulica Petra Krešimira IV.2., 23241 Poličnik)
- poštom na adresu: Dječji vrtić „Zvončić“, Ulica Petra Krešimira IV.2., 23241 Poličnik,
- skenirano putem e-pošte: upisi.vrtic2021@gmail.com

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka upisnog roka i zahtjevi s nepotpunom osnovnom upisnom dokumentacijom neće se razmatrati.

IV. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 11.

Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati, neće se primjenjivati kriteriji prednosti.

Članak 12.

1. Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
2. Prednost pri upisu sukladno aktima ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja ili zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište na području Općine Poličnik.
3. Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju i djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.

4. Iznimno, ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju na način da se red prvenstva razrađuje metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

PREDNOST PRI UPISU	MJERILA ZA BODOVANJE
djeca roditelja invalida Domovinskog rata,	**10 bodova**
djeca oba zaposlena roditelja,	Svaki zaposleni roditelj ostvaruje **10 bodova**
djeca iz obitelji s troje ili više djece,	**1 bod** za svako malodobno dijete
djeca samohranih zaposlenih roditelja	**20 bodova**
djeca koja žive samo s jednim zaposlenim roditeljem	**20 bodova**
djeca čija su oba roditelja na redovnom školovanju	Svaki roditelj ostvaruje **10 bodova**
dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	**10 bodova**
djeca roditelja s invaliditetom	Prema postotku invaliditeta **10% = 1 bod**
dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	**2 boda**
djeca u godini prije polaska u školu	**Direktan upis**
djeca koja žive u izuzetno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama	**Direktan upis**
djeca s teškoćama u razvoju	**Direktan upis**

- Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.
- **Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.**
- Prije upisa u dječji vrtić po potrebi provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).
- Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djeteta, uz nazočnost djeteta ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

Članak 13.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić.

Članak 14.

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje **prednosti** pri upisu **ukoliko ih posjeduje:**

- **za dijete roditelja invalida Domovinskog rata** – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela,
- **za dijete s teškoćama u razvoju** – Rješenje /nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb, medicinsku dokumentaciju,
- **za dijete zaposlenih roditelja** – elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje,
- **za dijete roditelja na redovnom školovanju** - Potvrda o statusu redovitog studenta/učenika,
- **za dijete koje prima doplatak za djecu** - Rješenje o doplatku za djecu ili Rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade,
- **za dijete samohranog roditelja** – Smrtni list za preminulog roditelja ili Rješenje centra za socijalnu skrb da sam uzdržava dijete,
- **za dijete uzeto na uzdržavanje** – Rješenje/potvrda centra za socijalnu skrb,
- **za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece** – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih,
- **za dijete jednoroditeljske obitelji** - pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj **sam skrbi i uzdržava dijete**
- **za dijete u udomiteljskoj obitelji** - preslika Rješenja,
- **za dijete koje ima specifične/razvojne i/ili zdravstvene poteškoće** – relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta, Preporuka ili Rješenje ovlaštene službe za djecu s teškoćama u razvoju, medicinska dokumentacija
- **za dijete roditelja s invalididtetom** – Rješenje o invalidnosti.

Članak 15.

- Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.
- O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.
- Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju/inkluziju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.
- Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim Vrtića.

Članak 16.

- Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.
- O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 17.

- Prednost pri upisu ima dijete koje ostvaruje veći broj bodova.
- Djeca s liste čekanja se mogu upisati 1. ili 15. dana u mjesecu.
- U iznimnim slučajevima, ravnatelj Vrtića je ovlašten uključiti dijete u jaslice/vrtić tijekom pedagoške godine, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slično

Članak 18.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, prema potrebi i rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 19.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su slijedeći podaci:

1. Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži:
   a) redni broj djeteta
   a) šifru djeteta
   b) ukupan broj bodova
2. Odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrži:
   a) redni broj
   b) šifru djeteta
   c) ukupan broj bodova
3. Raspoloživi kapacitetima Vrtića nakon rezultata upisa
4. Lista čekanja u kojoj su navedeni slijedeći podaci: redni broj, šifra djeteta te ukupan broj bodova.
5. Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama Vrtića.

Obavijest odnosno izvješće o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu. Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se Odluka o upisima djece sa vremenom i mjestom upisa.

Članak 20.

Nakon provedenog postupka upisa ravnatelj je dužan izvijestiti osnivača o konačnom broju djece po skupinama.

Članak 21.

Djeca koja po odluci nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi čekanja, te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe

do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).
Ukoliko se tijekom godine djeca s liste čekanja tj. iz prethodnog upisnog roka ne upišu u vrtić, u sljedećem upisnom roku ostvaruju prednost prvenstva upisa na način:

- Prednost prvenstva ostvaruju kandidati prihvaćenih zahtjeva koji su predali dokumentaciju unutar upisnog roka iz prethodne godine, te na način da ostvaruju **1 dodatni bod**
- Djeca koja u navedenom upisnom roku nisu ostvarila uvjete upisa (do 31. kolovoza tekuće godine nisu navršila godinu dana života) a nalaze se na listi neprihvaćenih zahtjeva u narednom upisnom roku bodovat će se sukladno kriterijima iz čl. 12 ovog pravilnika.
- Vrtić zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u upisnoj dokumentaciji

VI. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 22.

Roditelj djeteta ima pravo na prigovor (žalbu) na rezultate upisa u roku od petnaest (15) dana od dana objave Odluke o upisu. Prigovori se dostavljaju u pisanom obliku na adresu Vrtića, *ul. Petra Krešimira IV.,2., 23241 Poličnik.*

Članak 23.

Očitovanje o prigovoru donosi Upravno vijeće Vrtića koje može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.
Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 24.

Nakon donošenja odluke o prigovorima, utvrđuju se konačni rezultati upisa. Izvješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću Vrtića koje donosi konačne rezultate upisa.

Članak 25.

- Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine.
- Vrtić s roditeljem/skrbnikom sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 30. rujna u godini u kojoj se upisi provode.
- Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja/skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.
- Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 26.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, odnosno na Odluku o upisu, djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka o odluci za upis, mogu se upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

Članak 27.

Dijete ne može početi pohađati vrtić ako roditelji nisu podmirili ranije dugovanje za korištenje usluga Vrtića.

Program predškole

Članak 28.

- Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.
- Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu.
- Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u kraći program predškole temeljem zahtjeva za upis.
- Vrtić je dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VII. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 29.

- Tijekom upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obvezan obaviti inicijalni razgovor.
- Inicijalnom razgovoru prisustvuje jedan od roditelja i stručni suradnici Vrtića.
- Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

VIII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 30.

- Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- Promjena programa (cjelodnevni ili poludnevni) na zahtjev roditelja, moguća je samo jednom u tijeku pedagoške godine.

Članak 31.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

IX. ISPIS DJECE

Članak 32.

- Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa.

- Roditelj je dužan popuniti zahtjev za ispis djeteta i podmiriti eventualna dugovanja.
- Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.
- Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

Članak 33.

Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Članak 34.

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj odnosno skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.

- U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.
- Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Članak 35.

- Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.
- Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.
- Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 36.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

- Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.
- Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 38.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 39.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu 8 (osmog) dana nakon dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić „Zvončić“, KLASA:601-02/22-02/5, URBROJ: 2198-6-5-22-2 od 25. studenog 2022. godine.

KLASA: 601-03/24-01/02
URBROJ: 2198-6-5-4-25-1
Poličnik, 13. siječnja 2025. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Marta Surać

RAVNATELJICA
Andrijana Lončar Surić