



**Ulica Petra Krešimira IV. 2.
23241 Poličnik**

KLASA: 601-04/25-09/01

URBROJ: 2198-6-5-25-4-1

Poličnik, 12. rujna 2025. godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

Rujan 2025. godine

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik (KLASA: 012-02/22-01/01, URBROJ: 2198-6-5-4-22-2, od 28. studenog 2022. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zvončić“ na svojoj 6. sjednici održanoj 12. rujna 2025. godine uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća na svojoj 3. sjednici održanoj 26. kolovoza 2025. godine, donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

Ravnateljica
Andrijana Lončar Surić

PODRUČJA IZVJEŠĆIVANJA:

1. USTROJSTVO RADA

- 1.1. Organizacija rada vrtića
- 1.2. Skupine i broj djece
- 1.3. Podatci o djelatnicima
- 1.4. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- 2.1. Ostvareni plan nabave
- 2.2. Financiranje programa

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- 3.1. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece
- 3.2. Prehrana djece
- 3.3. Zadovoljavanje higijenskih uvjeta

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 4.1. Ostvarivanje globalnih cilja zacrtanih u godišnjem planu
- 4.2. Bitne zadaće i sadržaji
 - 4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
 - 4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
 - 4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta
 - 4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje
- 4.3. Strategija rada
- 4.4. Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada
- 4.5. Pedagoška dokumentacija
- 4.6. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- 4.7. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

- 5.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje
- 5.2. Odgojiteljska vijeća
- 5.3. Stručna literatura

6. SURADNJA S RODITELJIMA

- 6.1. Uključivanje u proces prilagodbe
- 6.2. Individualni razgovori
- 6.3. Roditeljski sastanci
- 6.4. Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

9. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

10. IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

11. ZAKLJUČAK

1. USTROJSTVO RADA

DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“ - POLIČNIK (u daljnjem tekstu Vrtić) – je predškolska ustanova na području Općine Poličnik koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Vrtić je osnovan s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi na području Općine Poličnik.

U Izvješću o radu Dječjeg vrtića Zvončić nastojat će se procjenjivati kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unapređenja rada tijekom pedagoške godine prema Godišnjem planu i programu rada.

1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Dječji vrtić „Zvončić“, djeluje u tri zasebne samostojeće zgrade namijenjene provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, od navršениh godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu.

Dječji vrtić „Zvončić“ sastoji se od;

- **Matičnog objekta** (dalje: matični objekt) u Poličniku, Ul. Petra Krešimira IV., 2., 23241 Poličnik, te od
- **područnog objekta Murvica-Briševo** koji se nalazi u naselju Murvica, Ul. Franje Tuđmana 2, 23000 Murvica.
- **područnog objekta „Zvončica“** koji se nalazi u Poličniku, Ul. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik

Tijekom ljeta (lipanj, srpanj i kolovoz) 2025. godine, rad u vrtićima je organiziran **ljetnim dežurstvom**. Ove pedagoške godine ljetno dežurstvo započinje u područnom objektu u Murvici/Briševu **od 16. lipnja 2025.** godine. Matični objekt i područni objekt „Zvončica“ u Poličniku su zatvoreni od 13. lipnja do 29. kolovoza 2025. godine.

Ljetna dežurstva temeljem Odluke Upravnog vijeća i u budućе će se osiguravati u područnom objektu u Murvici/Briševu, radi njegove veličine i mogućnosti zbrinjavanja većeg broja djece tijekom ljetnih mjeseci kao i centralne kuhinje koja se nalazi u njemu.

PROGRAMI koji se provode u Vrtiću su;

- **Poludnevni 5 - satni program**
- **Cjelodnevni 10 - satni program**
- **Kraći program predškole** (od 1. listopada – 31. svibnja)

Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

1.2. OBJEKTI I NAZIVI SKUPINA

Odgojno-obrazovni rad provodio se u sljedećim objektima i u sljedećim skupinama:

1. **Matičnom objektu u Poličniku** (Ulica Petra Krešimira IV., 2. Poličnik)

1. Mlađa mješovita skupina (1-3 god.) *Krijesnice*
2. Srednja mješovita skupina (3-4 god.) *Pčelice*

2. Područnom objektu u Murvici – Briševo (Ulica dr. Franje Tuđmana 2., Briševo, 23000 Zadar) – od 10. siječnja 2022. godine

3. Mlađa mješovita skupina 1. (1-3 god) *Marušnice*
4. Mlađa mješovita skupina 2. (1-3 god) *Smokvice*
5. Srednja mješovita skupina (3-4 god) *Suncokreti*
6. Starija mješovita skupina (4-5 god) *Kolajna*
7. Starija mješovita skupina s kraćim program predškole (5-6 god) *Kanica*

3. Područni objekt „Zvončica“ (Ul. dr. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik)

8. Starija mješovita skupina (4-5 god.) *Grlice*
9. Predškolska skupina s kraćim programom predškole (5-6 god) *Lastavice*

Vrtić je radio **5 dana u tjednu** - od ponedjeljka do petka. Vrtići su započinjali s radom od **6,30** i završavali u **16,30 sati**.

Pedagoška godina 2024./25. trajala je od **1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025.** godine.

Rad u dječjem vrtiću organiziran i provodio se na sljedeći način:

- Jaslički primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Vrtićki primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Petosatni program od 7,00 – do 12,00 sati
- Integrirani program predškole (za djecu koja su u godini pred polazak u školu)
- Kraći program predškole (2 sata dnevno od 1. listopada do 31. svibnja za djecu koja su školski obveznici na području Općine Poličnik a nisu uključena u programe vrtića)

Program predškole

Budući da je program predškole obavezni program odgojno-obrazovnog rada za svu djecu u godini prije polaska u školu, isti se provodio svakodnevno s djecom koja nisu uključena u redovite programe vrtića a nalaze se u godini pred polazak u osnovnu školu.

Kraći program se provodio u poslijepodnevним satima, od **1. listopada 2024. god. do 29. svibnja 2025. godine** u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku pohađalo ga je 10 djece i održavao se od **13:30 – 15:30** sati i provodila su ga je odgojiteljica Irena Pastuović. U područnom objektu Murvica/Briševo kraći program predškole provodio se u vremenu od **10:00 – 12:00** sati prijedodne za 2 djece i provodila ga je također odgojiteljica Irena Pastuović. Kraće programe predškole sveukupno je pohađalo 12 djece.

Upisi za pedagošku godinu **2025./26.** provedeni su od **1. do 15. travnja 2025.** godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno **85** zahtjeva roditelja/staratelja za upis djece/djeteta u programe ovog dječjeg vrtića.

1.	PRISTIGLI RAZMATRANI ZAHTJEVI U UPISNOM ROKU	85
2.	PRISTIGLI ZAHTJEVI VAN UPISNOG ROKA	1
3.	PRIHVAĆENI ZAHTJEVI ZA UPIS	61
4.	ODBIJENI ZAHTJEVI ZA UPIS I LISTA ČEKANJA	17
5.	ZAHTJEVI PRISTIGLI IZVAN OPĆINE POLIČNIK	8
6.	RASPOLOŽIVI KAPACITETI VRTIĆA NAKON UPISA	0

Djeca koja po Rješenju **nisu upisana** u Dječji vrtić vode se na listi čekanja, te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama. Ukoliko se tijekom godine djeca s liste čekanja tj. iz prethodnog upisnog roka ne upišu u vrtić, u sljedećem upisnom roku ostvaruju prednost prvenstva upisa pod istim uvjetima. Vrtić zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u upisnoj dokumentaciji.

Popis djece koja se nalaze na listi čekanja odnosi se na:

- Djecu koja ne ispunjavaju uvjete odnosno koja nisu napunila godinu dana do 31. kolovoza 2025. godine.
- Djecu sa manjim brojem bodova ispred kojih je već popunjena skupina sa djecom koja ostvaruju veći broj bodova prema Pravilniku o upisu.
- Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.
- Cjelodnevni programi imaju prednost ispred poludnevnih ukoliko djeca ostvaruju jednaki broj bodova.
- Djeca sa područja drugih općina i gradova koja sukladno čl. 8. Mjerila o upisu djece nisu bodovana zbog nedostatka slobodnih mjesta.

1.3. PODACI O DJELATNICIMA

Vrtić zapošljava sljedeće djelatnike koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju svim potrebnim kriterijima. Struktura kadrova koja je bila zaposlena u Vrtiću tijekom pedagoške godine je sljedeća:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno
1.	Ravnatelj	1
2.	Zdravstveni voditelj	1
3.	Stručni suradnik psiholog	1
4.	Odgojitelji	21
5.	Spremačica	5
6.	Kuharica	2
UKUPNO		31 djelatnika

RB.	Djelatnici koji su radili tijekom godine u vrtiću	Struka	Stručna sprema
1.	Andrijana Lončar Surić	ravnateljica	VSS
2.	Vanja Mršić	Zdravstvena voditeljica	VŠS
3.	Laura Petričević	Stručni suradnik psiholog	VSS
4.	Marijana Barić	odgojiteljica	VŠS
5.	Meri Kevrić	odgojiteljica	VŠS
6.	Mirjana Marinović	odgojiteljica	VŠS
7.	Tanja Čačić	odgojiteljica	VŠS
8.	Marijana Huljev	odgojiteljica	VŠS
9.	Ivana Knežević	odgojiteljica	VŠS
10.	Marijana Brkić	odgojiteljica	VŠS
11.	Sendi Šušić	odgojiteljica	VŠS
12.	Jadranka Paić	odgojiteljica	VŠS

13.	Antonia Kovačević	odgojiteljica	VŠS
14.	Ana Paić	odgojiteljica	VŠS
15.	Anita Čulina	Odgojiteljica	VŠS
16.	Josipa Buljat	Odgojiteljica	VŠS
17.	Ela Grabovac	Odgojiteljica	VŠS
18.	Marijana Ćustić	Odgojiteljica	VŠS
19.	Marija Dukić	Odgojiteljica	VSS
20.	Kristina Kardum	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
21.	Irena Pastuović	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
22.	Natali Baljak	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
23.	Adriana Zubčić	Odgojitelj / pripravnik	VSS
24.	Ana-Marija Marinović	Odgojitelj / pripravnik	VŠS
25.	Alenka Knežević Barić	Kuharica	SSS
26.	Tatjana Starčević Žilić	Kuharica	SSS
27.	Dijana Barić	Servirka/Spremačica	SSS
28.	Jadranka Vrlika	Servirka/Spremačica	NKV
29.	Jagoda Ćustić	Servirka/Spremačica	SSS
30.	Manuela Barić	Servirka/Spremačica	SSS
31.	Stošija Jukić	Servirka/Spremačica/zamjena	SSS

Nazivi i nositelji skupina po objektima i broj djece

OBJEKT	DOB I NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJI	BR. DJ.
MATIČNI OBJEKT POLIČNIK			
JASLIČKA SKUPINA - (1 - 3 god) <i>Krijesnice</i>	Meri Kevrić Natali Baljak	15	
SREDNJA SKUPINA - (3 – 5 god) <i>Pčelice</i>	Marijana Barić Mirjana Marinović Ana-Marija Marinović	18	
PODRUČNI OBJEKT „ZVONČICA“ POLIČNIK			
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (5 - 6 god) <i>Grlice</i>	Antonia Kovačević Jadranka Paić	22	
PREDŠKOLSKA SKUPINA (dj. u god. pred polazak u šk.) - <i>Lastavice</i>	Sendi Šušić Ana Dukić Paić	25	
KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE (2 sata)	Irena Pastuović	6	
PODRUČNI OBJEKT MURVICA- BRIŠEVO			
JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god) <i>Smokvice</i>	Anita Čulina Josipa Buljat	14	
JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god) <i>Maruške</i>	Tanja Čačić Marijana Ćustić Adriana Zubčić	14	
SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA (3– 4 god) <i>Suncokreti</i>	Marija Dukić Ela Grabovac Bulić	18	
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (4-5 god) <i>Kolajna</i>	Marijana Huljev Marijana Brkić	22	
PREDŠKOLSKA SKUPINA	Ivana Knežević		

(dj. u god. pred polazak u šk.) <i>Kanica</i>	Kristina Kardum	25
KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE (2 sata)	Irena Pastuović	6
Matični i područni objekti	UKUPNO	185

Ostvareni rad, te tjedna 40-satna struktura radnog vremena odgojitelja

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2023./2024. ostvaren je prema planiranoj satnici. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, svi vikendi bili su neradni.

Radno vrijeme odgojiteljica je **40 sati tjedno**. Od toga odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provele **27,5 sati** dok su preostalih **12,5 sati** ostvarile kroz:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada redovnim vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevni i tjedni plan sa sastavnicama)
- vrednovanje odgojno obrazovnog rada (postavljenih zadataka te planiranih razvojnih zadataka u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt)
- prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadataka te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
- vođenje dokumentacije o djeci i radu
- suradnju s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i naobrazbi djece
- stručno usavršavanje
- organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.

1.4. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA

Program je ustrojen prema planu i usklađivan s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića uz poštivanje dječjeg slobodnog izbora sadržaja i aktivnosti. Tijekom godine pratile su se i snimale odgojne situacije i u skladu s tim mijenjale i nadopunjavale odgojna praksa. Svi djelatnici izvršavali su svoje radne obveze prema planu i programu, vodeći svakodnevno evidencijske liste o radnom vremenu. Djelatnici su se uključili u različite akcije i značajna događanja izvan Vrtića u suradnji s roditeljima i širom zajednicom

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. OSTVARENI PLAN NABAVE

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja u **vremenu od rujna 2024. do kolovoza 2025. godine** (u vrijeme redovitog rada vrtića) bila su sljedeća:

POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU
Za područni objekt Murvica-Briševo:
1. Skladišni trokrilni ormar za posteljinu
2. Postavljanje šifrnika za ulazna vrata vrtića i zvona
3. Postavljanje nove njhalice za 4 djece u dvorištu vrtića
4. Sanacija staklenih stijena u sobama dnevnog boravka i zamjena sa novima
5. Didaktika i potrošni materijali za rad s djecom

6. Radovi i sanacija na sistemu grijanja
7. Radovi i sanacija na sistemu odvoda i kanalizacije
8. Radovi i sanacija na stolariji (drvena vrata)
9. Profesionalni usisavač za spremačice
Za objekte u Poličniku;
1. Postavljanje novih sprava na vanjskom igralištu područnog objekta „Zvončica“ i postavljanje gumene podloge za veličinu cijelog vanjskog igrališta navedenog objekta
2. Izgradnja novog bočnog prilaza i rampe sa parkinga iza školske dvorane
3. Postavljanje novih ulaznih dvorišnih vrata i rukohvata matičnog objekta
4. Postavljanje šifarnika na ulazna vrata matičnog objekta
5. Sanacija parketa matičnog objekta (brušenje i lakiranje za obje sobe dnevnog boravka)
6. Didaktika i potrošni materijali za rad s djecom
7. Prijenosno računalo i vanjski tvrdi disk
Za sve
1. Nabava stručne literature i terapijskih slikovnica za djecu
2. Sistematski pregledi za sve djelatnike
3. Osposobljavanje za rad na siguran način - za sve djelatnike koji nisu prošli obuku
4. Radna obuća za sve djelatnike
5. Radna roba za odgojitelje, tehničko osoblje i kuharice

2.2. FINANCIRANJE PROGRAMA

Poludnevni (5,5 satni) i Cjelodnevni (10-satni) program u pedagoškoj godini 2023./24. financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:

- iz uplate roditelja korisnika
- iz proračuna općine Poličnik

Participacija roditelja u cijenama vrtića:

- cjelodnevni 10-satni program: **105,00 €**
- cjelodnevni 10-satni (za djecu izvan općine): 140,00 €
- poludnevni 5-iposatni program: **65,00 €**
- poludnevni 5-iposatni (za djecu izvan općine): 105,00 €
- kraći program predškole: **besplatan** program

Plaće djelatnika osigurao je osnivač svaki mjesec, dok su se iz uplata roditelja pokrivali sljedeći troškovi:

● prehrana djece ● materijalni troškovi ● troškovi električne energije ● troškove grijanja / plina ● premije osiguranja ● potrošni materijali za skupine ● zdravstveni pregledi djelatnika ● troškove analize obroka ● deratizacija i dezinsekcija ● komunalne usluge ● poštarina	● troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu) ● stručno usavršavanje djelatnika ● didaktika za djecu ● objavljivanje javnih natječaja ● održavanje računalnog programa ● usluge platnog prometa ● službena putovanja ● troškovi tekućeg održavanja ● uredski materijal ● stručni časopisi i literatura
---	--

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Na unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, pomoćno-tehničkim osobljem, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka djeluje zdravstvena voditeljica Vanja Mršić.

Radno mjesto zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću regulirano je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, koji je sastavni dio Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju RH.

Tijekom cijele pedagoške godine nastojale su se uključiti sve djelatnosti u zadovoljavanje primarnih potreba djece i u stvaranje sigurnog okruženja za njihov rast i razvoj, te odgoj i obrazovanje. Redovitim obilaskom skupina posebno mjesto u uvidima imala su djeca s posebnostima. Na katkim sastancima odgojiteljskog tima razgovaralo se o konkretnim situacijama te pristupu problematici, konzultiralo se sa zdravstvenom voditeljicom, te se odgojiteljima davale ciljane upute o radu i po potrebi su se dogovarali individualne razgovori s roditeljima.

3.1. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice određen je “ Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ i obuhvaća slijedeće aktivnosti vezanu uz **Njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece:**

- ✓ Prati provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrdu o sistematskom pregledu novoupisane djece (redovna procijepljenost djece).
- ✓ Prati pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića (zdravstveni karton djeteta) .
- ✓ Kod pojave zaraznih bolesti djece, surađuje s Epidemiološkom službom i sudjeluje u provedbi protuepidemijskih mjera.
- ✓ Provodi antropometrijska mjerenja djece, utvrđuje stanje uhranjenosti, prema novim antropometrijskim standardima te predlaže preventivne mjere na razini skupine i djeteta.

Prije upisa u Vrtić roditelji su donijeli potvrdu od liječnika pedijatra o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane odgojiteljica, te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. Najviše izostanka većeg broja djece bilo je uglavnom zbog pobola od respiratornih infekcija, a najveći broj izostanaka zabilježen je tijekom prosinca 2024. te siječnja i veljače 2025. godine.

U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Isto tako osigurana su sva sredstva za dezinfekciju kako za djelatnike, tako i za prostore. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok - užina. Obroci koji se spremaju u kuhinji redovito su kontrolirani od strane zavoda za javno zdravstvo – služba za zdravstvenu ekologiju te su i u protekloj godini svi uzeti uzorci i brisevi odgovarali odredbama čl.12/2 Pravilnika o mikrobiološkim standardima za namirnice (N.N. 46/94,20/01,40/01,125/03 i 32/04).

Dnevni odmor se organizira za jasličku djecu, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. S djecom se svakodnevno provode tjelesne aktivnosti na vanjskim površinama.

Dnevni ritam života u Vrtiću nastojao se prilagoditi individualnim potrebama djece vezano za prehranu, izmjenu aktivnosti i odmora, boravak na zraku i sl.

Ciklon d.o.o. za sanitarnu zaštitu čovjekove okoline u protekloj je godini izvršio prema ugovoru dva puta deratizaciju i dezinsekciju prostora.

3.2. PREHRANA DJECE

Vrtić osigurava prehranu djece u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i prema mjerama Državnog pedagoškog standarda. U Vrtić je implementiran HACCP sustav od 15. travnja 2010. godine. Redovno se vrši mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se spremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Isto tako kuharice i spremačice vode svu propisanu evidenciju i obrsce HACCP-plana na mjesečnoj razini (evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja, pranja i uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije).

Zdravstvena voditeljica tijekom godine osim brige o stvaranju i provođenju mjera HACCP sustava sudjelovala je u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane te je za svaki tjedan izrađivala jelovnike s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom. Tjedni jelovnici su definirani preporučenim energetske i nutritivnim vrijednostima za dob djeteta i planiraju se prema godišnjem dobu (uvršćavanjem sezonskih namirnica).

U najvećem područnom objektu u Murvici/Briševu u profesionalnoj centralnoj kuhinji rade dvije kuharice u pripremanju obroka za svu djecu u vrtiću. Za djecu koja se nalaze u matičnom i područnom objektu u Poličniku osiguran je prijevoz ručka u zato prikladnim uvjetima poštujući higijenske standarde.

Osnovne prednosti prehrambenih standarda i jelovnika:

- prehrana se temelji na žitaricama, sezonskom voću i povrću,
- u jelovnike se uvode razne vrste mahunarki i grahorica,
- u skupini mesa prednost se daje lakše probavljivim vrstama mesa,
- u skupini mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima s probiotikom, te punomasno mlijeko,
- izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama (maslinovo ulje koje je za vrtić doniralo Komunalno poduzeće Poličnik za cijelu godinu),
- koristi se svježe začinsko bilje, med i drugi začini,
- u smjernice su uključene i preporuke o adekvatnom unosu tekućine, osobito vode,
- uvažava se i provodi multidisciplinarni pristup prehrani.

Broj dnevnih obroka – ovisi o dužini djetetovog boravka u vrtiću:

- Tijekom dana prehrana djeteta koje je na cjelodnevnom boravku (od devet do deset sati dnevno) sastoji se od **tri glavna obroka** (doručak, ručak i užina), te **dva međuobroka** (zajutak i međuobrok),
- dok djeca koja su u poludnevnom boravku (četiri do pet sati dnevno) imaju doručak i jedan međuobrok.

U sljedećoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, jer sigurnost i očuvanje zdravlja djece oduvijek su nam bili prioritet.

U vrtiću su tijekom ove pedagoške godine **tehničari nutricionisti** nisu odrađivali svoju stručnu praksu pod vodstvom zdravstvene voditeljice.

3.3. ZADOVOLJAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA

U vrtiću su osigurani svi potrebni higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece. Zdravstvena voditeljica tijekom pedagoške godine brine o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani i eliminirane su opasne i oštećene igračke. Redovito se provodilo čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračaka i didaktike.

Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, nisu na dohvat djece. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija. Dezinfekciju i deratizaciju provela je tvrtka "Ciklon" Zadar jednom godišnje.

Redovito su vođene evidencije o:

- higijensko epidemiološkom nadzoru
- sanitarnom nadzoru
- epidemioloških indikacija
- kontroli prisutnosti štetnika

o čijem je pravovremenom i ispravnom vođenju tijekom godine vodila računa zdravstvena voditeljica u vrtiću.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je Nacionalnim okvirnim kurikulumom, Vrtićkim kurikulumom i Planom i programom rada. Shvaćajući važnost prostornog konteksta u odgojno – obrazovnom radu i ove godine smo radili na restrukturiranju i obogaćivanju prostora s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba i interesa. Korištenje i drugih prostora osim SDB kao prostora za igru je već ustaljena praksa (predsoblja, hodnici, terase, vanjsko igralište), kao mjesto druženja, učenja i igre djece uvelike pridonose kvaliteti rada.

1.1. OSTVARIVANJE GLOBALNIH CILJEVA ZACRTANIH U GODIŠNJEM PLANU

U odgojno obrazovnom radu korištenje različitih oblika dokumentiranja, pridonijelo je ostvarivanju kvalitete samog rada. Pisanje pedagoške dokumentacije, vođenje razvojnih mapa djece, fotografiranje, video snimci, zabilješke o djeci, dječji radovi, individualni portofolio, anegdotske zabilješke, samo refleksije djece, narativni oblici i opservacija postignuća djece doprinos su odgajatelja u cilju poboljšanja organizacije rada i oblikovanja materijale sredine odgojne skupine u kojoj su djelovale.

Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su organizirali prostor prema interesima i potrebama djece.

Tematski centri koji su u vrtićima **stalni** kroz godinu bili su sljedeći:

- centar pred čitalačkih aktivnosti
- centar matematičkih aktivnosti
- centar likovnih aktivnosti
- centar manipulativnih i društvenih igara
- centar dramskih igara
- centar građenja
- centar obiteljskih igara
- centar osame (mirni kutić)

Tematski centri koji su u vrtićima bili **povremeni** tijekom pedagoške godine bili su sljedeći:

centar glazbenih aktivnosti, centar frizera, centar trgovine, centar liječnika, centar maskiranja, istraživački centar, eko centar, centar zanimanja, tematski centri prema kalendaru zbivanja kroz godinu (Božić, Uskrs...),

Razvojne mape podijeljene su na završnim priredbama i oproštajnim zabavama za predškolce, koje su organizirane u Briševu i Poličniku 29. svibnja 2025. godine.

Cjelokupna organizacija odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj 2024./25. godini bila je koncipirana tako da se djeci rane i predškolske dobi osiguraju uvjeti za cjeloviti razvoj i unaprjeđenje opće kvalitete života. U protekloj pedagoškoj godini je i nadalje uočljiv porast interesa za uključivanje djece u predškolsku ustanovu – posebice u jaslice, te je tijekom godine, osobito u drugom dijelu pristigao znatan broj novih Zahtjeva za upis djece.

Neki su se odgojitelji više, neki manje angažirali u izradi didaktičkih sredstava i igara za djecu. U skladu s ekonomskim prilikama, početkom pedagoške godine dogovorili smo da će se svaki odgojitelj potruditi, što više može, u izradi didaktičkih igara za djecu.

Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provođenju svoga rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgajatelji su se koristili dvomjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, te su dnevno planirali sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta.

Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranošću.

4.2. BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI

4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

Kretanje kao primarna dječja potreba zadovoljavala se kroz razne tjelesne aktivnosti: sat tjelesnog vježbanja, jutarnju tjelovježbu, male tjelesne aktivnosti, mali poligoni u sobi i u dvorištu vrtića, pokretne, natjecateljske igre, šetnje u prirodi. Vrtić je koristio sav prostor koji se mogao iskoristiti za obavljanje raznih oblika kinezioloških aktivnosti koje pomažu transformaciji dimenzija antropološkog statusa svakog djeteta ponaosob: namjensko dječje igralište, sobu dnevnog boravka, školsku dvoranu, školsko igralište, šetnja mjestom.

4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

U adaptacijskom periodu posebno kod djece koja su prvi put upisana u Vrtić djelovalo se na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja. Djeca su vrlo brzo upoznala prostor kroz centre aktivnosti, birala sama prijatelje i s njima inicirala igru prema svojim potrebama i interesima. Djeci se individualno pristupalo, poticala se i razvijala sigurnost, pozitivna slika o sebi, kao i osjećaj i spoznaju da je voljeno.

4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta

I ove godine nastavili smo obogaćivati prostor raznim materijalima prema interesima djece. U istraživačkim aktivnostima poticalo ih se na promatranje, zaključivanje i praktično provjeravanje kako bi uočili uzročno – posljedične veze i stekli osnovna znanja o svijetu koji ih okružuje. U svim skupinama postojali su stalni i privremeni centri koji su se tijekom godine mijenjali i sustavno nadopunjavali. Odgojno-obrazovni proces kao i životno iskustvo djece obogaćeno je sudjelovanjem Vrtića u raznovrsnim društvenim događajima.

4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje

Djeca su se poticala na samostalno pripovijedanje o događajima, ljudima, pojavama, prepričavanju priča, kazališnih predstava, filmova i sl. Gluma se nadopunjavala glazbom i plesom. Djeca razvijaju spontane stvaralačke scenske igre po vlastitoj želji i zamisli. Djeca su koristila likovna sredstva u plošnom, prostornom i plastičnom oblikovanju te građenju. Sudjelovala su zajedno s odgojiteljicama u uređivanju prostora. Koristili su se svi dostupni materijali (papir, razna ambalaža, karton, folije, najloni, tkanina, drvo, razni prirodni materijali ...).

4.3. STRATEGIJE RADA

Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životnog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...).

Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru refleksivnog profesionalizma.

4.4. UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Za sva važnija planiranja i događanja unutar ustanove te uključivanje u javnih i kulturnih događanja u mjestu i šire provodili su se radni dogovori.

Kontinuirano stručno usavršavanje određenih djelatnika tijekom cijele godine doprinijelo je razvoju stručnih kompetencija, promišljanju i mijenjanju vlastite pedagoške prakse.

Suradnja s roditeljima i ove godine se unaprjeđivala kroz suradničke odnose. U radu s roditeljima primjenjivali su se raznovrsni oblici komunikacije: individualni, informativni i konzultacije putem društvenih mreža i službenih stranica vrtića. Nakon duge dvije godine nemogućnosti održavanja roditeljskih sastanaka i radionica, napokon smo to ostvarili krajem ove pedagoške godine.

Tijekom ove pedagoške godine od veljače 2025. u našem Vrtiću zaposlen je stručni suradnik psiholog pripravnik. Standardi rada psihologa u predškolskim ustanovama su usmjereni ka:

- poticanju cjelovitog razvoja djeteta (psiho motoričkog, kognitivnog i socio emocionalnog razvoja), skladnom razvoju djetetove osobnosti i doprinosu kvaliteti njegova odrastanja;
- primjeni pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta;
- uvažavanju osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta;
- razvoju temeljnih kompetencija djeteta za cjeloživotno obrazovanje;
- stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava;
- stvaranju poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta;
- podršci obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta;
- uključivanju zajednice i stručnih ustanova kao doprinos kvaliteti odgoja i obrazovanja.

3. Temeljne zadaće psihologa u predškolskim ustanovama su:

- prevencija

- rana intervencija
- edukacija
- istraživanje

U radu s djecom:

Psiholog prati psiho-fizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta, postavlja razvojne zadatke i skrbi se o psihičkom zdravlju djece na sljedeći način:

- procjenjuje psihomotorni, kognitivni i socio-emocionalni razvoj djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psiho-dijagnostičkih tehnika i postupaka);
- prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora procjenjuje individualne razvojne potrebe djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja te prati i procjenjuje uspješnost prilagodbe djece na vrtić;
- prepoznaje djecu s teškoćama, promišlja razvojne zadatke za njihovo napredovanje prema sposobnostima, izrađuje individualizirani odgojno obrazovni program, provodi individualni program rada u području socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja djeteta;
- provodi rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece, izrađuje posebni program predškolskog odgoja i naobrazbe za darovitu djecu, provodi program prilagođen individualnim potrebama djeteta u redovitom programu;
- promišlja i provodi aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama;
- provodi prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju;
- provodi prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja djece;
- procjenjuje razvojni status djece u godini prije polaska u školu, postavlja razvojne zadatke, izrađuje i provodi aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu;
- planira i provodi intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.

2. U radu s roditeljima:

Psiholog pruža podršku u razvoju roditeljskih kompetencija na sljedeći način:

- provodi inicijalne razgovore s roditeljima novoprimljene djece;
- informira roditelje o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta;
- provodi savjetodavni rad kojim pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju
- pozitivnih roditeljskih vještina;
- u suradnji s roditeljima planira i provodi postupke iz područja ranih intervencija;
- promovira partnerske odnose roditelja i predškolske ustanove.

3. U radu s odgojiteljima:

Psiholog pruža podršku u razvoju odgojiteljskih kompetencija i stalnom stručnom usavršavanju odgojitelja na sljedeći način:

- daje smjernice odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća;
- surađuje s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta;
- surađuje s odgojiteljima u planiranju razvojnih zadataka;
- osmišljava strategije koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta – u području psihomotornog, kognitivnog, socio-emocionalnog razvoja i kreativnosti;
- prati uvažavanje prava djeteta;

- promovira kvalitetne modele interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa, na svim razinama : dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli;
- promovira suvremene oblike suradnje s roditeljima;
- jaca kompetencije odgojitelja za refleksiju, samo refleksiju, vrednovanje i samo vrednovanje;
- provodi individualno i grupno stručno usavršavanje iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja.

4. Poslovi na razini stručnog tima

- sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci:
 - Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada;
 - Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada;
 - Program stručnog usavršavanja;
 - Dosje djeteta s posebnim potrebama; ili drugog prema važećim propisima.
- sudjeluje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno obrazovnog procesa;
- sudjeluje u praćenju kvalitete rada ustanove;
- sudjeluje u kreiranju promjena u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije;
- osmišljava i provodi projekte, akcijska i druga istraživanja, samostalno ili u suradnji sa stručnjacima iz dječjeg vrtića ili vanjskih institucija;
- sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazuje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupa i reagira na povredu djetetovih prava;
- sudjeluje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.

5. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

Psiholog surađuje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa kao što su:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport
- Specijalizirane ustanove, zdravstvene ustanove, centri za socijalnu skrb
- Odgojno-obrazovne ustanove: vrtići , škole, sveučilišta
- Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo itd.

I u ovoj pedagoškoj godini nastavljena je kvalitetna suradnja s stručnjacima iz D. v. „Latica“ te Kabinetom za ranu intervenciju kao potpora u radu s djecom s teškoćama u razvoju.

U ovoj pedagoškoj 2024./25. u našem vrtiću obilježili smo:

DATUMI AKTIVNOSTI, DOGAĐANJA I SVEČANOSTI U VRTIĆU		OBILJEŽAVANJE
RUJAN 2024.		
2.09.	POČETAK NOVE PEDAGOŠKE GODINE I VRIJEME PRILAGODBE	- Vrijeme prilagodbe djece na nove skupine i vrtić - Dječji tjedan (kazališne predstave, poruke djece) Čitanje omiljene slikovnice (po izboru djece); -Aktivnosti vezane uz jesen, boravak u prirodi, promjene oko nas, boje, jesenski plodovi
PRVI TJEDAN U LIST.-Dječji tjedan		- Dan kulturne baštine (svjetske i našeg kraja), što je baština? Zašto je važno čuvati i njegovati našu baštinu? Upoznavanje s karakteristikama našeg kraja
23.09.	PRVI DAN JESENI	
23.09.	MEĐUNARODNI DAN KULTURNE BAŠTINE	
LISTOPAD 2024.		
03.10.	SVJETSKI DAN DJETETA	- Dani zahvalnosti za plodove zemlje i dani kruha, suradnja sa roditeljima, izrada i blagovanje krušnih proizvoda u vrtiću.
07.10.	Projekt MAMA BUDI ZDRAVA!	-aktivnosti u sklopu projekta Mama budi zdrava HZZJ i HZZO-a
10.10.	PREZENTACIJA KULUTRNIH OBIČAJA NAŠEG KRAJA	-posjet bake Stošije matičnom objektu u Poličniku u narodnoj nošnji u sklopu prezentacije kulturnih običaja i tradicije našeg kraja
16.10	Predstava PINGVIN U HRVATSKOJ	-Posjet KAZALIŠTA MUCALO objektima u Poličniku i Briševu
21.10.	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE, DANI KRUHA	-Blagoslov kruha-posjeta župnika don Damira u Poličniku i don Zvonimira u Briševu, prigodne molitve za zahvalu, raznovrsne igre s tijestom i sl.
20.10.	DANI JABUKA	-sklopovi aktivnosti na temu
STUDENI 2024.		
01.11.	SVI SVETI	- Obilježavanje prigodnih datuma državnih blagdana, Svi Sveti-izrada svijeća
16.11.	MJESEC ČITANJA KNJIGE	- Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, paljenje lampiona u dvorištima vrtića, župne crkve u Poličniku i izrada plakata
17.11.	DAN SJEĆANJA	- Likovni natječaj-Tema: IZLET U ŠUMU (poslani su likovni radovi djece predškolske skupine iz Poličnika)
20.11.	Kreativni likovni natječaj „VOLIM ŠUME“	- Sklopovi aktivnosti vezane uz Dan grada Zadra, likovni uradci, makete, znamenitosti grada...
24.11.	DAN GRADA ZADRA	- krajem studenog uz pomoć Komunalnog poduzeća Poličnik pobrane su masline u dvorištu matičnog objekta i odvezene u uljaru te je vrtić dobio 18 litara maslinovog ulja
25.11.	BRANJE MASLINA I POSJET ULJARI	- Priprema za tradicionalnu adventsko uređenje u vrtiću, izrada adventskih vijenaca po objektima vrtića i božićnih ukrasa
25.11.	POČETAK UREĐIVANJA VRTIĆA ZA ADVENT	
PROSINAC 2024.		
06.12.	SVETI NIKOLA	-Tradicijski blagdanski običaji i kultura našeg mjesta
13.12.	SVETA LUCIJA	-Prigodno darivanje za sv. Nikolu- posjet Sv. Nikole u vrtiću
16.12.	PREDSTAVA „BOŽIĆNA PRIČA“ klauna Čupka	- Sijanje pšenice tradicionalno za sv. Lucu
19.12.	BOŽIĆNA ŠKATULICA PRIČA	- održana predstava kazališta Dječja čarobna scena
20.12.	BOŽIĆNA PRIREDBA U ŠKOLSKOJ DVORANI	-Kreativna radionica i pripovijedanje priča u Društvenom domu u Murvici-sudjelovanje djece iz vrtića
25.12.	BOŽIĆ	- Nastup predškolske djece iz Poličnika i Briševa na božićnoj školskoj priredbi u školskoj dvorani u Poličniku
SIJEČANJ 2025.		-Dolazak djeda Božićnjaka i podjela slatkih poklona svoj djeci
06.01.	SVETA TRI KRALJA	-Prosinačke aktivnosti i kreativne radionice s roditeljima po skupinama: izrada ukrasa za bor, izrada čestitki itd.
10.01.	ZIMA	-Obilježavanje tradicionalnih kršćanskih blagdana-pričanje priča o tri kralja
		-Sklopovi aktivnosti na temu Zima: odijevanje u skladu s vremenskim prilikama; zdrava hrana, tjelovježba; Što kad se razbolimo? Zimski sportovi, zdravi stilovi života, prevencija bolesti

17.01.	SVETI ANTUN, ZAŠTITNIK ŽIVOTINJA	-Briga i skrb o ljubimcima, naši kućni ljubimci, životinje oko vrtića...
21. i 30.01.	EDUKACIJA O KORISNOSTI OTPADA – AVANTURE GOSPODINA OTPADIĆA	- Radionice za djecu u suradnji s Centrom za gospodarenjem otpada Biljane Donje održane su u skupinama Lastavice i Kanica
VELJAČA 2025.		
14.02.	VALENTINOVO	-Dan zaljubljenih (što je ljubav? Naši osjećaji) raznovrsne igre i likovne aktivnosti na temu „Izrada srca i čestitki, prigodne slikovnice, priče...
20.02.	MAŠKARE <i>VIRSKI KARNEVALIĆ</i>	-Posjet Virskom karnevaliću – grupna maska predškolaca iz Poličnika i Briševa bila je VLAŠKO VINČANJE
21.02.	KARNEVALIĆ U POLIČNIKU I nastup KLAUNA GORANGE	-Prvi karnevalić u Poličniku u suradnji s OŠ Poličnik i nastup KLAUNA GORANGE u školskoj dvorani
20.02.	MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA	-Običaji vezani uz maskare; pripreme za maskenbal, tjedan kostimiranja, ples pod maskama, šetnja pod maskama; prigodne raznovrsne igre, umjetničke i likovne aktivnosti; prigodne pjesme, igrokazi, priče...
OŽUJAK 2025.		
06.03.	DAN VRTIĆA U POLIČNIKU	- Obilježavanje rođendana vrtića u Poličniku
07.03.	DAN PLANINARA	-Dan očeva, izrada čestitki za očeve
19.03.	SV. JOSIP (Zaštitnik očeva) – DAN OČEVA	-Proljeće-odlazak u prirodu, u šumu; pratimo promjene u prirodi; promatranje proljetnica; fotografije o proljeću, prigodne pjesmice, priče, raznovrsne igre, likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti...
21.03.	PRVI DAN PROLJEĆA I DAN ŠUMA – SVJETSKI DAN DOWN SINDROMA	- Dan Down Sindroma , djeca dolaze u šarenim neuparenim čarapicama u vrtić, priča o različitosti.
25.03.	ZADNJI TJEDAN U OŽUJKU POSJET STOMATOLOGU U POLIČNIKU	- zdravi zubi, posjet stomatologu, usvajanje zdravih navika od najranije dobi
TRAVANJ 2025.		
01.- 15. 04.	USKRSNE RADIONICE S RODITELJIMA	- Uskrsne kreativne radionice, uređenje SDB i zajedničkih prostora za Uskrs, ukrašavanje pisanica, izrada košarica, čestitki, prigodne istraživačke, likovne i umjetničke aktivnosti, tradicijski običaji, umivanje u cvijeću u tjednu pred blagdan Uskrsa.
10.04.	POSJET DV. ŠKOJIĆ U PRIDRAZI	-Posjet prijateljima u vrtić u Pridrazi u suradnji s DV. Cvrčak iz Posedarja u organizaciji TZ Novigradsko more
11.04.	Radionica studenata sa Sveučilišta u ZD – CIAO, CIAO!	-Studenti s odjela talijanistike su održali radionicu u sklopu Dana talijanistike u skupini Lastavice
16.04.	USKRŠNJA POTRAGA	-kreativna radionica i pripovijedanje priča u Društvenom domu u Murvici
22.04.	DAN PLANETA ZEMLJE	- Dan planeta Zemlje, sadnja cvijeća i trajnica u svim vrtićima, briga o okolišu
24.- 28. 04.	TJEDAN ZDRAVLJA I ZDRAVE PREHRANE U VRTIĆU	- Tjedan zdravlja i pravilne prehrane u vrtiću (Zdravstvena voditeljica i HZJZ)
SVIBANJ 2025.		
04.05.	DAN VATROGASICA (Sv. Florijan)	-Tko su vatrogasci? Kako se zaštititi od požara? Učenje odgovornosti
10.05.	MEĐUNARODNI DAN TJELESNE AKTIVNOSTI I KRETANJA (Dan ptica i drveća)	-Tjelesne aktivnosti, tjelovježba, pokretne igre, šetnja, sportske igre, poligon... Razgovor o sportovima, važnost kretanja i tjelesne aktivnosti, slušam svoje tijelo, upoznavanje djece s procesima koji se događaju u tijelu tijekom aktivnosti...
11.05.	MAJČIN DAN (druga nedjelja u svibnju)	- Prigodne aktivnosti izrade čestitki s porukama od djece za majke
28.05.	ZAVRŠNI IZLET ZA PREDŠKOLCE	- Izlet za predškolce iz skupina Kanica i Lastavica te za djecu iz kraćeg programa predškole iz Poličnika i Briševa u PARK PRIRODE VRANSKO JEZERO I BIOGRAD
29.05.	ZAVRŠNA PRIREDBA ZA PREDŠKOLCE	- Završna priredba za predškolce i njihove roditelje u Briševu i Poličniku. Nastup djece, svečana podjela razvojnih mapa, darivanje djece, druženje uz zakusku
30.05.	DAN DRŽAVNOSTI	- Domovina, razgovori o domovini, simboli Hrvatske, likovni izražaji

09.06.	HAK RADIONICA - POLIČNIK	-u školskoj dvorani u Poličniku za predškolce održana radionica pod nazivom „Klikni i vidi“ u sklopu preventivnog programa i upoznavanja djece sa sigurnosnim pravilima i odgovornim ponašanjem u prometu
--------	--------------------------	---

4.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Na nivou **odgojne skupine** odgojiteljice su vodile sljedeću dokumentaciju:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece,
- Evidencijske liste dolaznosti djece
- Individualni plan i program usavršavanja

Na **razini ustanove** vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Matična knjiga djece,
- Godišnji plan i program rada vrtića,
- Godišnje izvješće o radu vrtića,
- Ljetopis Dječjeg vrtića
- Zapisnici o stručnim tijelima
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama

4.6. VREDOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Pored dvomjesečnog planiranja, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani planovi s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dokumentirale.

Sam odgojno obrazovni rad bio je ponešto specifičan ali primjenom suvremenih procesa učenja djece u našem vrtiću, odgojitelji nastoje osigurati stimulativno materijalno okruženje prostora u kojem djeca borave, prostor koji potiče na istraživanja i stjecanje znanja i koji omogućava kvalitetan rast i razvoj. Osim prostora, odgojitelji su svakodnevno prema interesima djece poticali i aktivnosti kroz koje su djeca mogla učiti i razvijati svoje potencijale. Takav odgojno obrazovni rad vrednovao se kroz različite oblike dokumentiranja i refleksije među djelatnicima.

4.7. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja.

Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, odgajatelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje ostvarivalo se na nekoliko razina:

- **individualno:** čitajući stručnu literaturu, knjige, časopise, dnevni tisak, prateći druge medije koje se bave temama vezanih uz predškolsku djelatnost;
- **skupno:**
 1. 05. 06. 2025. pod nazivom „*Gušenje stranim tijelom i pružanje prve pomoći*“ – Vanja Mršić

5.1. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svi odgojitelji tijekom godine su pravovremeno obavještavani o terminima i temama stručnih skupova koji su organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje kao i ostalih organizacija, koji su se održavali putem različitih online platformi (Zoom, Teams i sl.).

Tijekom ove pedagoške godine svi odgojitelji su pohađali određene teme individualnog stručnog interesa (organizirana tema na razini ustanove ili u organizaciji AZOO-a), a evidenciju o istom vodili su u Programu stručnog usavršavanja kojeg su predali do 28. kolovoza 2025. godine.

Zadaća je stručnog usavršavanja, u skladu s načelom cjeloživotnog učenja, trajno i sustavno usvajati nova znanja, vještine i stavove jer obrazovanje ne završava stjecanjem diplome matičnog fakulteta i položenim stručnim ispitom. Zauzimanjem istraživačkog, refleksivnog stava odgojitelja prema svom pedagoškom radu put je stvaranju teorije odgoja i obrazovanja zasnovane na praksi.

Stručno usavršavanje odgojitelja profesionalna je obaveza i interes ne samo njih samih, nego i stručnih suradnika i ravnatelja kako bi se odgojno-obrazovni proces ostvarivao u skladu sa suvremenim spoznajama pedagoških i drugih relevantnih znanosti, te izbjegle moguće pogreške i otklonile uočene slabosti.

Kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju odgajatelji koji su kontinuirano uključeni u proces profesionalnog i osobnog razvoja, koji reflektiraju o vlastitoj praksi, surađuju s kolegama i na njih prenose svoj entuzijazam za cjeloživotno učenje. Odgovornost odgojiteljice je da zahtjeve postavljene od strane nadležnih institucija implementira na način koji se temelji na uvjerenju da svako dijete može biti uspješno. Također, njihova je odgovornost da svakom djetetu osiguraju najbolju podršku za razvoj i učenje.

Najčešći čimbenici koji su najviše utjecali na odgajateljev osobni profesionalni razvoj u vrtiću su; unutarnja motivacija, zadovoljstvo poslom, želja za napretkom, zadovoljstvo roditelja, okruženje, broj djece, suradnja s kolegicama, sretno veselo, zadovoljno i nasmijano dijete, znanje, profesionalne vještine, pozitivni feedback od djece, odgojiteljica, kolegica, roditelja, pozitivno ozračje u grupi i vrtiću, seminari te stručno usavršavanje.

5.2. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Na odgojiteljskim vijećima rješavale su se, planirale i donosile organizacijske odluke o radu Vrtića uz međusobno uvažavanje i timski rad. Tijekom ove pedagoške godine održane su 3. sjednice Odgojiteljskih vijeća.

Na navedenim sjednicama odgojiteljskih vijeća je:

1. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 06. 02. 2025.

- ✓ Program pripravničkog staža stručnog suradnika psihologa – *Laura Petričević*
- ✓ Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama u Dječjem vrtiću „Zvončić“ Poličnik
- ✓ Odgojno obrazovni planovi za naredno tromjesečje

2. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 05. 06. 2025.

- ✓ Rješenja o trajanju i rasporedu godišnjeg odmora djelatnika
- ✓ Imenovanje članova Etičkog povjerenstva
- ✓ Upisi djece 2025./2026. – pripreme
- ✓ *Najava za stručni aktiv* – Laura Petričević mag. psih. edukacija
- ✓ *Gušenje stranim tijelom* – Vanja Mršić bac. med.
- ✓ Dogovori i planovi za kraj pedagoške godine

3. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 26. 08. 2025.

- ✓ Rješenja o rasporedu radnih mjesta i godišnja zaduženja za djelatnike
- ✓ Roditeljski sastanak, inicijalni upitnici i plan adaptacije
- ✓ Izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2024./25.
- ✓ Plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2025./26.
- ✓ Program stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2025./26.
- ✓ Početak nove pedagoške godine – planovi i pripreme za odgojno-obrazovni rad.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže Vrtićki Kurikulum,
- sudjeluje u utvrđivanju Plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje Plana i programa rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- potiče i promiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim aktima Vrtića.

5.3. STRUČNA LITERATURA

Odgojiteljice su imale mogućnost tijekom cijele godine kontinuirano se stručno usavršavati kroz stručnu literaturu koja se nalazi u Vrtiću. Isto tako, djelatnici su u mogućnosti prema vlastitim interesima i dalje iznajmljivati stručne naslove u knjižnicama. Vrtić je protekle godine također nabavio još stručnih izdanja.

U siječnju 2025. godine Općina Poličnik donira dječju literaturu (edukativne i terapeutske priče i slikovnice za sve skupine) od izdavačke kuće Forum u iznosu od 2.000,00 za poticanje čitanja od najranije dobi koje kod djeteta doprinosi cjelokupnom razvoju a kod odgajatelja jačanju stručnih kompetencija, kupljena je i nova stručna literatura za odgojitelje i stručne suradnike, s čime je naša knjižnica obogaćena sa najnovijom stručnom literaturom.

STRUČNA PRAKSA

- Od 08. - 21. siječnja 2025. studentica Viktorija Zdrilić obavila je svoju stručnu praksu u okviru kolegija Stručna praksa 2 u trajanju od 30 sati u područnom objektu Murvica/Briševo u starijoj mješovitoj skupini „Kanica“.
- Od 14. do 22. travnja 2025. studentica Maria Petričević obavila je svoju stručnu praksu u okviru kolegija Stručna praksa 2 u trajanju od 30 sati u područnom objektu „Zvončica“ u skupini „Lastavice“.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške 2024./25. godine suradnja s roditeljima tekla je prema planu i to kroz pružanje pomoći i potpore roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece, na način da se njeguje partnerski odnos s vrtićem kao i uključivanjem roditelja u odgojno obrazovni rad, zajedničke aktivnosti s djecom u vrtiću i roditeljske sastanke.

6.1. UKLJUČIVANJE U PROCES PRILAGODBE

U periodu prilagodbe u mjesecu rujnu, prisutnost roditelja olakšavala je i ubrzava proces adaptacije djeteta na novu sredinu. Uglavnom su u vrtiću za vrijeme prilagodbe boravili jedno od roditelja i to najčešće majke. U jaslicama s obzirom na karakteristike dobi djece, roditelji su boravili duže i bili više uključivani u sve procese rada u vrtiću (hranjenje, uspavljivanje) jer je prilagodba tog uzrasta djece nešto sporija u odnosu na djecu većeg uzrasta i iz starijih skupina.

6.2. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Informativni razgovori s roditeljima odvijali su se na svakodnevnoj razini prilikom dovođenja djeteta kao i odvođenja djeteta iz Vrtića. Roditelji su pritom bili obavještavani o dnevnim aktivnostima, o napredovanju djece i eventualnim poteškoćama.

Tijekom ove pedagoške godine održano je 10 zakazanih individualnih sastanaka odgojitelja i roditelja što je i dalje slaba suradnja na tom nivou.

6.3. RODITELJSKI SASTANCI

Tijekom pedagoške godine održavani su komunikacijski roditeljski sastanci različitih tema prema dobi, razvojnim potrebama i interesnim područjima skupine. Komunikacijske roditeljske sastanke pripremili su i održali odgojitelji odgojnih skupina. Odaziv roditelja bio je iznimno dobar u većini skupina.

R.B.	DATUM ODRŽAVANJA	TEMA KOMUNIKACIJSKOG RODITELJSKOG SASTANKA
1.	18. 09. 2024.	Plan i program rada i dnevne rutine u jaslicama (Meri Kevrić i Natali Baljak)
2.	18. 09. 2024.	Informativni roditeljski sastanak (Marijana Barić, Mirjana Marinović)
3.	26.09.2024.	Informativni roditeljski sastanak i zrelost djece za školu (Antonia Kovačević i Jadranka Paić)
4.	1.10.2024.	Zrelost djeteta (Ivana Knežević i Kristina Kardum)

5.	11.02.2025.	Zna li dijete što ja hoću? (Ela Grabovac Bulić i Marija Dukić)
6.	20.02.2025.	Dijete i Igra (Ana Dukić Paić i Sendi Šušić)
7.	26.03.2025.	Faza prkosa (Tanja Čačić i Marijana Čustić)
8.	29.04.2025.	Tantrumi i dječji bijes (Josipa Buljat i Anita Čulina)
9.	11.05.2025.	Kako postaviti granice u odgoju (Marijana Barić, Mirjana Marinović, Meri Kevrić, Natali Baljak)
10.	15.05.2025.	Samostalnost kod djece i retrospektiva kroz godinu (Ana Dukić Paić i Sendi Šušić)
11.	21.05.2025.	Dijete i emocije (Antonia Kovačević i Jadranka Paić)

6.4. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE

Tijekom pedagoške godine roditelji su tradicionalno bili stalni gosti na planiranim aktivnostima i radionicama povodom raznih praznika i blagdana.

Roditelji su sudjelovali na Božićnoj i Uskrsnoj kreativnoj radionici, završnoj priredbi i odazivali su se povodom obilježavanja ostalih događanja u vrtiću kao što je Božićna priredba te Dani kruha.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoju specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije.

Prema tome, uspješnu suradnju kontinuirano ostvarujemo sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Općina Poličnik - na čijem području dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa.
- Komunalno poduzeće Poličnik (suradnja na svim razinama)
- Upravni odjel za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Osnovna škola Poličnik
 - o sastanak stručnih timova radi dogovaranja u svezi upisa djece u školu,
- Sveučilište u Zadru – odjel za Talijanistiku (suradnja na projektu i radionicama)
- Turistička zajednica općine Poličnik (suradnja prilikom organizacije različitih manifestacija)
- Zavod za javno zdravstvo Zadar (uzorkovanja i analize)
- Župni uredi Poličnik i Murvica (posjet svećenika prilikom blagoslova kruha i u Božićno vrijeme)
- Dječji vrtić „Latica“ Zadar (suradnja za djecu s teškoćama)
- Udruga za ranu intervenciju Caritasa Zadarske Nadbiskupije
- Vrtići na području Zadarske županije
- Kazalište lutaka Zadar (predstave za djecu)
- Kazalište Bumerang (predstave za djecu)
- Kazalište Z-produkcija (predstave za djecu)
- Studio Suncokret (lutkarski mjuzikli za djecu)
- Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje (održavanje edukacijskih radionica za djecu)

- Ciklon Zadar (dezinfekcija i deratizacija)
- Putnička agencija Magic Croatia (planiranje i organizacija izleta)

8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Ravnatelj je osoba koja nosi velik dio odgovornosti za opće vrtićko ozračje i za odnose koji vladaju među djelatnicima, za odnose vrtića i djetetovih roditelja, a indirektno za odnose odraslih prema djeci. Što su odnosi tolerancije i demokratskog upravljanja dosljednije postavljeni i poštivani od strane ravnatelja, to su odgovornosti za međusobne odnose na razini cijele institucije bolje raspoređene.

U svom poslu ravnatelj je ima trojako djelovanje i to:

1. U odnosu na dijete:

- djelovanje na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba, - pravodobno reagirati na povredu prava djeteta
- osiguravanje mjere zdravstvene zaštite

2. U odnosu na roditelje:

- zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece
- organiziranje roditeljskog sastanka, prenošenje informacija i upoznavanje sa ustrojem rada vrtića te odgojno obrazovnim radom,
- uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja, proslave

3. U odnosu na odgojitelje:

- Poticanje timskog rada i stvaranje pozitivne radne atmosfere
- Doprinosi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno-obrazovne prakse

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojali su se od sljedećih elemenata:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, te praćenje njegove realizacije, neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Sudjelovanje u izradi kurikulumu vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava hrane, didaktike, potrošnog materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranje opreme
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređenje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Izrada i podnošenje statističkih, godišnjih, izvješća i planova
- Vođenje poslova Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje ustanove, koordinacija u funkcioniranju procesa rada te otvorenosti sustava za potrebe okoline, zastupanje u javnim medijima, prezentiranje ustanove na konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- Suradnja s Upravnim vijećem vrtića; dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu, provoditi odluke Upravnog vijeća

- Suradnja sa drugim vrtićima, razmjena iskustava i dobre prakse
- Suradnja Upravnim vijećem vrtića vezano za pitanja financijskomaterijalnog poslovanja ustanove
- Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića, konstantno oglašavanje svih događanja i aktivnosti u vrtiću
- Stručne konzultacije sa odgajateljima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa u svrhu poboljšanja kvalitete rada i organizacije Ustanove
- Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi
- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Rasporeda rada zaposlenika, zamjena za bolovanje
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća, kontrola narudžbenica, dostavnica i računa te odobrenje isplata
- Uključivanje u roditeljske sastanke tijekom godine prema potrebi
- Suradnja sa projektanticom u svezi nacrtu projekta za novi vrtić koji se planira graditi u Grabima
- Ugovaranje poslova sa novim knjigovodstvenim servisom vrtića

STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA

Tip stručnog skupa	Stručni skup	Predmetno područje	Vrijeme početka	Mjesto	Adresa	Voditelj
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<u>27. Dani predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko-dalmatinske županije "Mirisi djetinjstva" "Zaštita mentalnog zdravlja djece rane i predškolske dobi"</u>	Predškolski odgoj i obrazovanje	14.11.2024. u 10:00 sati	Muzej Sinjske alke	Sinj, Put Petrovca 12	ANTONIJA MUSULIN
Eduka savjet	ZAKON U VRTIĆU	Rukovođenje vrtića	19.12.2024.	ONLINE	Sesvete	Višnja Mikluš
Sveučilište u ZG Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	SELEKTIVNI MUTIZAM u dječjoj dobi – procjena i podrška	Predškolski i školski odgoj i obrazovanje	07. i 08. 04.2025.	ONLINE	ZAGREB	Dr.sc. Sanja Šimleša i mag.psych Ivona Mršić Runtas
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<u>Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije</u>	Predškolski odgoj i obrazovanje	11.04.2025. u 09:45 sati	Sveučilište u Zadru	Ul. Franje Tuđmana 24i, dvorana 117, 23000 Zadar	mr. sc. Andreja Silić
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<u>Odnos suvremene teorije i odgojno-obrazovne prakse u području RPOO-a</u>	Predškolski odgoj i obrazovanje	25.03.2025. u 09:00 sati	Sveučilište u Dubrovniku	Ulica branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik	mr. sc. Andreja Silić, Jasna Šverko, mag. rahab. educ., Sanja Jelovčić, prof., Luja Zamečnik, prof., Slađana Domladovac, prof., Antonija Musulin, prof., Martina Čustović, mag. praesc. educ.
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<u>Uloga društvenog okružja i dječjeg vrtića u cilju zaštite prava i sigurnosti djece u sustavu ranog i</u>	Predškolski odgoj i obrazovanje	13.02.2025. u 08:00 sati	Zagreb	Hotel Academia, Tkalčićeva 88	mr. sc. Inga Seme Stojnović

Ravnateljica je u suradnji s Općinom Poličnik i ostalim vanjskim suradnicima tijekom izvještajnog razdoblja prijavila i/ili realizirala sljedeće **PROJEKTE I DONACIJE**:

- ✓ Tijekom mjeseca rujna 2024. sredstvima dobivenim od Natječaja središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade za projekt ulaganja u objekt Dječjeg vrtića – područnog objekta Zvončica u iznosu od 9.000,00 Eura, **obnovljeno je vanjsko igralište područnog objekta „Zvončica“**.
- ✓ U prosincu 2024. godine Dječji vrtić Zvončić dobio je donaciju od firme **Aluflexpack Novi d.o.o.** u iznosu od 1.000,00 Eura za sponzorstvo projekta pod nazivom „DJEČJE DIDAKTIČKE IGRAČKE (dječje igračke za senzorni razvoj i koordinacije pokreta i motoričke spretnosti).
- ✓ Siječanj 2025. godine **Općina Poličnik** donira dječju literaturu (edukativne i terapeutske priče i slikovnice za sve skupine) izdavačke kuće Forum u iznosu od 2.000,00 Eura
- ✓ U suradnji s **Komunalnim poduzećem Poličnik** – Dječji vrtić kao partner prijavljen je na projekt FLAG natječaja za dodjelu potpore projektima u okviru prioritetne mjere 2.1. „Jačanje valorizacije kulturne baštine povezane s morem i morskim okolišem“ iz LRSR FLAG-a tri mora za programsko razdoblje 2021-2027.

UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA - Ravnateljica je tijekom ove pedagoške godine organizirala i sudjelovala na **9. sjednica Upravnog vijeća vrtića**.

Upravno vijeće upravlja Dječjim vrtićem i razmatra i odlučuje o svim pitanjima u skladu s zakonom, Statutom dječjeg vrtića i drugim općim aktima Dječjeg vrtića „Zvončić“.

U izvještajnom razdoblju Upravno vijeće održalo se 9. sjednica Upravnog vijeća vrtića.

06. 09. 2024. (5. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

- Donesena je Odluka o izboru djelatnika po natječaju za odgojitelja/pripravnika po natječaju provedenom od 01.-12. srpnja 2024. godine
- Usvojeno je Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2023./24.
- Usvojen je Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2024./25.

24. 09. 2024. (6. sjednica Upravnog vijeća)

- Donesena je Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu-pripravnika/icu - 1 (jedan) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme – stručno osposobljavanje do isteka pripravničkog staža u trajanju od 12 mjeseci

08. 11. 2024. (7. sjednica Upravnog vijeća)

- Donesen je Rebalans prema izvršenju Financijskog plana za 2024. godinu
- Donesen je Prijedlog Financijskog plana za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. god.
- Donesena je Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu-zamjene za porodični dopust - 3 (tri) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme

- Donesena je Odluka o raspisivanju natječaja za servirku/spremačicu - 1 (jedna) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme
- Donesen je Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Zvončić – Poličnik
- Donesen je Otpis potraživanja
- Donesena je odluka o Usklađivanju računa i prijelaz na novo knjigovodstvo

25. 11. 2024. (8. sjednica Upravnog vijeća)

- Donesena je Odluka o izboru djelatnika po natječaju za odgojitelja/icu - 3 (tri) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme
- Donesena je Odluka o izboru djelatnika po natječaju za servirku/spremačicu - 1 (jedna) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme

13. 01. 2025. (1. sjednica Upravnog vijeća)

- Donesen je Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik – pročišćeni tekst
- Donesena je Odluka o raspisivanju natječaja za stručnog suradnika/icu pripravnika (psihologa) u Dječjem vrtiću - 1 izvršitelj/ica na puno radno vrijeme - stručno osposobljavanje do isteka pripravničkog staža u trajanju od 12 mjeseci

29. 01. 2025. (2. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

- Donesena je Odluka o izboru djelatnika po natječaju za stručnog suradnika psihologa – pripravnika/icu u Dječjem vrtiću - po natječaju provedenom od 20.-27. siječnja 2025. godine
- Donesen je Prijedlog Odluke o upisu djece u Dječji vrtić „Zvončić“ za pedagošku godinu 2025./26.
- Donesene su Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama u Dječjem vrtiću „Zvončić“ Poličnik

12. 03. 2025. (3. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

- Očitovalo se na peticiju roditelja iz Poličnika – ljetno dežurstvo vrtića
- Donesen je Pravilnik o ostvarivanju i načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti
- Donesen je Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću Zvončić Poličnik
- Donesena je Odluka o upisu djece u Dječji vrtić „Zvončić“ za pedagošku godinu 2025/2026.

16. 05. 2025. (4. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

- Donesena je Odluka o upisu djece u Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik za pedagošku godinu 2025./2026.
- Donesena je Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu – zamjena za odsutnog djelatnika - 1 (jedan) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme

09. 06. 2025. (5. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

- Donesena je Odluka o izboru djelatnika po natječaju za odgojitelja/icu - 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme
- Donesena je Odluka o imenovanu članova etičkog povjerenstva vrtića

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Od mjeseca veljače 2025. godine ponosni smo što u našem vrtiću odrađuje svoj pripravnički staž psihologinja Laura. Temeljne zadaće rada jednog stručnog suradnika psihologa u okvirima Zakona o predškolskom odgoju i Državnog pedagoškog standarda, jest što predškolski psiholog djeluje kao poveznica između djeteta, obitelji, odgojitelja i društvene zajednice, osiguravajući sveobuhvatan pristup razvoju djeteta i njegovoj emocionalnoj dobrobiti.

Godišnje izvješće o radu stručne suradnice psihologinje za pedagošku godinu 2024./2025. temelji se na valorizaciji bitnih zadaća iz godišnjeg plana rada vrtića, godišnjeg plana rada psihologinje, primijenjenim upitnicima, anketama i protokolima te elementima analize Izvješća odgojitelja o odgojno-obrazovnom radu u pedagoškoj godini 2024./2025. Psihologinja je zaposlena na radnom mjestu stručnog suradnika psihologa na određeno, puno radno vrijeme.

Prema Standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama (2012) temeljne zadaće psihologa u radu s djecom, roditeljima, odgojiteljima, na razini stručnog tima te u suradnji s vanjskim ustanovama i institucijama su prevencija, rana intervencija, edukacija i istraživanje.

U ODNOSU NA DIJETE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
- Procjena psihomotornog, kognitivnoga i socio-emocionalnog razvoja djeteta - Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja prilikom upisa i inicijalnih razgovora - Identifikacija djece s posebnim potrebama i promišljanje razvojnih zadaća za napredovanje djeteta prema sposobnostima - Poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama - Prevencija emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju - Prevencija zlostavljanja i zanemarivanja djece - Procjena razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu - Pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija	- Opažanje i praćenje ponašanja u odgojnoj skupini, razvojni testovi, liste praćenja razvoj - Individualni i grupni rad, radionice u skupinama - Razvojni test Čuturić, Ravenove progresivne matrice, Bender-geštalt II, test spremnosti za školu	- Odgojitelji - Pedagoginja/Ravnateljica - Zdravstvena voditeljica - Mentor - Studenti Odjela za psihologiju Sveučilišta u Zadru	- Kontinuiran o tijekom pedagoške godine - Lipanj 2025. - Kontinuiran o tijekom pedagoške godine

U ODNOSU NA RODITELJE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
- Provođenje inicijalnih razgovora u okviru upisnog postupka - Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i procjene djeteta - Provođenje savjetodavnog rada - Planiranje i provođenje postupaka iz područja ranih intervencija - Provođenje edukacije iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja - Poticanje partnerskih odnosa roditelja i predškolske ustanove	- Individualni razgovori, savjetodavni rad	- Odgojitelji - Pedagoginja /Ravnateljica - Zdravstvena voditeljica - Mentor - Timski rad	- Lipanj 2025. - Kontinuirano tijekom pedagoške godine

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
- Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća - Suradnja pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta - Suradnja u planiranju razvojnih zadataka - Osmišljavanje strategija koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta – u području psihomotornog, kognitivnog, socio–emocionalnog razvoja i kreativnosti - Praćenje uvažavanja prava djeteta - Poticanje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa, na svim razinama: dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli - Poticanje suvremenih oblika suradnje s roditeljima - Jačanje kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje - Provođenje stručnog usavršavanja	- Individualni razgovori; pisani materijali i preporuke; savjetovanje - Upitnici i ankete - Stručni aktiv: <i>Sagorijevanje na poslu</i>	- Odgojitelji - Pedagoginja/Ravnateljica - Zdravstvena voditeljica	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine - Veljača 2025. - Lipanj 2025.

U ODNOSU NA STRUČNI TIM

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
------------------------	-----------------------	----------	--------------------

- Sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci: <i>Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje za pedagošku godinu 2025./2026.</i> <i>Godišnje izvješće o radu stručne suradnice psihologinje za pedagošku godinu 2024./2025.</i> <i>Program stručnoga usavršavanja</i> <i>Dosje djeteta s posebnim potrebama</i> -Dokumentiranje i analiziranje pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa -Praćenje kvalitete rada ustanove -Poticanje kreiranja promjena u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije -Poticanje kreiranja kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta	- Praćenje i bilježenje - Radni dogovori - Individualni i timski rad - Upitnici i ankete - Radionice za djecu i sastanci	- Pedagoginja /Ravnateljica - Zdravstvena voditeljica - Odgojitelji	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine - Srpanj 2025. - Kontinuirano tijekom pedagoške godine
--	--	---	--

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
- Agencija za odgoj i obrazovanje - Hrvatska psihološka komora - Sveučilište u Zadru - Opća bolnica Zadar - Obiteljski centar Zadarske županije - Kabinet za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije - Dječji vrtić "Latica" - Centar za pružanje usluga u zajednici "Mocire" - Centar za pomoć djeci s razvojnim odstupanjima „Feralić“ - Osnovna škola Smiljevac - Osnovna škola Poličnik	- Konzultacije i savjetovanja - Mišljenja - Radionice	- Pedagoginja/Ravnateljica - Zdravstvena voditeljica	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine

PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
-Vođenje propisane dokumentacije: - <i>Tjedni plan</i> - <i>Mjesečna i godišnja evidencija rada</i> - <i>Bilješke o provedenim opservacijama, individualnom i grupnom radu te savjetovanju</i> - Priprema za rad	- Praćenje i bilježenje - Zapisnici - Konzultacije - Odgojiteljska vijeća - Predavanja i radionice - Stručna literatura	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine

U periodu od veljače 2025. do srpnja 2025. psihologinja redovito sudjeluje na predavanjima i edukacijama, kao i iščitavanju stručne literature iz područja predškolske psihologije. Neke od tema predavanja i edukacija su *Ekranizam, Neurološki temelji sreće: Subjektivna dobrobit i mozak u dijalogu, Mostovi prema mentalnom zdravlju, Metode korištenja crteža u dječjoj dobi, Skrb temeljena na znanju o traumi, Suvremene metode u radu s djecom i mladima s autizmom, intelektualnim teškoćama i poremećajima u ponašanju, ABA metoda, VB MAPP program, Metoda senzorne integracije, Izazovna ponašanja, Selektivni mutizam djece, Psihološka procjena opažanjem s posebnim osvrtom na opažanje u psihologiji medicine rada, Gubici, tugovanje, podrška: Što pomaže, a što ne pomaže kao podrška nakon gubitka, Negdje ispod duge - suvremene spoznaje o transrodnosti*. U suradnji sa Odjelom za psihologiju Sveučilišta u Zadru, u sklopu Festivala znanosti, održane su radionice na teme: *Vježbajmo mozak kroz igru, Srce dobrote: kako biti dobar prijatelj i Diši kao...mindfulness za djecu*.

10. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice određen je “Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ i obuhvaćala je slijedeće aktivnosti:

1. Njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

- ✓ Pratila provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrdu o sistematskom pregledu novoupisane djece (redovna procijepljenost djece).
- ✓ Pratila pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića.
- ✓ Vodila evidencije o pobolu djece i ostale evidencije sukladno pravilniku.
- ✓ Kod pojave zaraznih bolesti djece, surađivala s Epidemiološkom službom, pedijatrijskim ordinacijama i sudjelovala u provedbi protuepidemijskih mjera.

2. Organizirala i provodila zdravstveni odgoj (aktivnosti, sastanke i sl.) u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja:

- ✓ prema djeci,
- ✓ roditeljima,
- ✓ djelatnicima vrtića.

3. Sudjelovala u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane prema HACCP sustavu

- ✓ Brinula i vodila računa o stvaranju i provođenju mjera HACCP sustava.
- ✓ Izrađivala jelovnike s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom.
- ✓ Izrađivala individualne jelovnike za djecu narušenog zdravlja (alergija, celijakija, itd.)
- ✓ Pratila primjenu normativa i predlagala adekvatna unapređenja.
- ✓ Provodila antropometrijska mjerenja djece početkom i krajem pedagoške godine.

4. Brinula o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima ustanove

- ✓ U suradnji s odgajateljicama, poticala, razvijala, njegovala i doprinosila usvajanju kulturno - higijenskih navika kod djece i brinula da budu osigurana sredstva za opću higijenu djece – provela aktivnosti „*Nadzirano četkanje zubi i pravilno pranje ruku*“ u skupinama Kolajna, Kanica, Grlice i Lastavice

- U travnju u suradnji sa zubaricom Lovorkom Pedišić-Oleksa iz zubne ordinacije u Poličniku organiziran je posjet djece iz skupine Lastavica.
- U svibnju posjet zubarice iz Dentalne ordinacije dr. Ivana Žilić u Murvici skupini Suncokreti.
- ✓ Pratila provedbu čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora.
- ✓ Organizirala i pratila provedbu realizacije sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma djelatnika.
- ✓ Organizirala preglede i pratila realizaciju obavljanja pregleda djelatnika na medicini rada.

5. Vodila potrebnu zdravstvenu dokumentaciju prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću:

- ✓ potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.
- ✓ potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (izostanak zbog bolesti ili nekog drugog razloga)
- ✓ evidencije antropometrijskih mjerenja
- ✓ evidencija bolesti i cijepljenosti djece
- ✓ evidencija o zdravstvenom odgoju
- ✓ evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- ✓ evidencija o sanitarnom nadzoru
- ✓ evidencija epidemioloških indikacija
- ✓ evidencija ozljeda

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad

- Kontinuirana suradnja s ravnateljicom vrtića.
- Konzultacije i pripreme oko zahtjeva za upis djece u vrtić.
- Sudjelovanje na sjednici odgojiteljskog vijeća
- Pisanje Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2024./25.
- U mjesecu prosincu 2024. godine provedena edukacija „**Smart Famly**“ Zavoda za javno zdravstvo za rizičnu djecu i njihove roditelje u svezi pravilne prehrane.
- **Od 07. – 11. travnja 2025.** godine obilježen je „Tjedan zdravlja u vrtiću“ koji je ove godine nosio poruku „**Tjedan zdravlja – Tjedan tjelesne aktivnosti u vrtiću**“. Uz obilježavanje edukativnih materijala i materijala za rad, su se provodile različite aktivnosti vezane uz usvajanje zdravih navika i očuvanje zdravlja od malih nogu pod vodstvom zdravstvene voditeljice.
- Održan je stručni aktiv za odgojitelje 05. 06. 2025. pod nazivom „**Gušenje stranim tijelom i pružanje prve pomoći**“

Suradnja sa širom društvenom zajednicom

- Suradnja s pedijatrijskim ordinacijama u Zadru
- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Zadar
- Suradnja s drugim zdravstvenim ustanovama i organizacijama
- Suradnja s drugim Dječjim vrtićima

STRUČNA USAVRŠAVANJA ZDRAVSTENE VODITELJICE		
Vrijeme	NAZIV TEME	ORGANIZATOR
2.10.2024.	Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama	AZOO - online
7.10.2024.	Školski preventivni pregledi – izazovi rada s djecom 21. stoljeća II.	AZOO - Vodice
23.10.2024.	Djeca sa šećernom bolešću u odgojno obrazovnim ustanovama	AZOO - online
14. i 15. 11. 2024.	27. Dani predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko-dalmatinske županije "Mirisi djetinjstva" "Zaštita mentalnog zdravlja djece rane i predškolske dobi"	Agencija za odgoj i obrazovanje SINJ - Antonija Musluin
Prosinac 2024.	Kartica obiteljskog zdravlja predškolskog djeteta: što i kako je koristiti za savjetovanje obitelji	HZJZ - Zagreb
Prosinac 2024.	Izazovni dječji razvoj	EDULIST edukacije-online Tea Resanović, mag. paed.
28.01.2025.	Vođenje obavezne dokumentacije zdravstvenog voditelja u predškolskoj ustanovi – propisi i praksa	EDULIST edukacije-online Edita Prelec, bacc.med.
28.02.2025.	Ekran i razvoj dječjeg mozga	ZJZJ - Zadar
26.03.2025.	Tečaj trajnog stručnog usavršavanja – Društvo medicinskih sestara Dječjih vrtića HUMS-a	HUMS - online
27.03.2025.	Epilepsija – pružanje prve pomoći	ZJZJ - Zadar
12.05.2025.	Skrb novorođenčeta nakon otpusta iz rodilišta	ZJZJ - Zadar
27.05.2025.	Vođenje obavezne dokumentacije zdravstvenog voditelja u predškolskoj ustanovi – propisi i praksa 2. (vođenje HACCAP dokumentacije)	EDULIST edukacije-online Edita Prelec, bacc.med.
29.05.2025.	Edukacija roditelja o pravilnoj prehrani pretilog djeteta	ZJZJ - Zadar

11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodili su odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji. Vrednovanje i dokumentiranje programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Odgojitelji su za svako dijete vodili razvojnu mapu. Fotografije različitih aktivnosti i događanja u skupini te dokumentacija dječjih projekata objedinjeni su u mapi za svu djecu svih odgojnih skupina. Postignuća su se vrednovala na razini:

- funkcioniranja grupe i zajednice,
- cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi.

Program se vrednovao praćenjem dječjeg razvoja po svim razvojnim područjima u skladu sa kronološkom i razvojnom dobi djeteta.

11. ZAKLJUČAK

U pedagoškoj godini 2024./25. bitne zadaće samog odgojno obrazovnog rada na nivou ustanove su u velikoj većini realizirane. Tijekom godine radilo se na stvaranju uvjeta za optimalan rast i razvoj djece i unapređivanje kvalitete njihova života. Osim brige za tjelesni rast i razvoj djece, u vremenu adaptacije pratila se i poticala prilagodba nove djece u rujnu 2024. godine. Procjenjivale su se i pratile raznovrsne potrebe djece, vršila se integracija sigurnosno – zaštitnih i preventivnih programa u odgojno-obrazovni rad i vodila propisana dokumentaciju na razini ustanove.

Dolaskom stručnog suradnika psihologa kvaliteta rada podigla se na svim razinama osobito u odnosu na dijete (pomoć, podrška, suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama), odgojitelje (stručna pomoć, edukacija), roditelje (savjetodavni rad, provođenje inicijalnih razgovora) i društvenu sredinu na kojoj djelujemo.

Kontinuirano stručno usavršavanje svih djelatnika u ovoj pedagoškoj godini bila je na dobroj razini što je rezultiralo podizanjem razina stručne kompetencije odgojnih djelatnika u primjeni znanja i tehnika prvenstveno u radu s djecom, zatim s ostalim djelatnicima te na posljertku i s roditeljima.

Što se tiče suradnje s roditeljima i s ostalim društvenim čimbenicima te obogaćivanje programa različitim kulturno-umjetničkim, sportsko-rekreativnim i društvenim događanjima i ova godina je uspješno realizirana. Održane su kreativne radionice, komunikacijski roditeljski sastanci, inicijalni razgovori sa svim roditeljima novoupisane djece, priredbe, kazališne predstave i uspješno je realiziran završni izlet za predškolce.

Naš daljnji cilj je i u narednoj budućnosti i dalje sustavno raditi na podizanju kvalitete odgojno obrazovnog rada kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili sve ciljeve i zadaće predškolskog odgoja vezanih za obogaćivanje života djece u našem vrtiću.

Ravnateljica
Andrijana Lončar Surić

Predsjednica Upravnog vijeća
Marta Surać