



Ulica Petra Krešimira IV. 2.

23241 Poličnik

OIB: 40019538925

KLASA: 601-04/26-09/01

URBROJ: 2198-6-5-26-4-1

Poličnik, 31. kolovoza 2026. godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

**O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI
2025./2026.**

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik (KLASA: 012-02/22-01/01, URBROJ: 2198-6-5-4-22-2, od 28. studenog 2022. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zvončić“ na svojoj 7. sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća na svojoj 4. sjednici održanoj 26. kolovoza 2026. godine, donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

Ravnateljica
Andrijana Lončar Surić, prof. geogr. i ped

PODRUČJA IZVJEŠĆIVANJA:

1. USTROJSTVO RADA

- 1.1. Organizacija rada vrtića
- 1.2. Skupine i broj djece
- 1.3. Podatci o djelatnicima
- 1.4. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- 2.1. Ostvareni plan nabave
- 2.2. Financiranje programa

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- 3.1. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece
- 3.2. Prehrana djece
- 3.3. Zadovoljavanje higijenskih uvjeta

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 4.1. Ostvarivanje globalnih cilja zacrtanih u godišnjem planu
- 4.2. Bitne zadaće i sadržaji
 - 4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
 - 4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
 - 4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta
 - 4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje
- 4.3. Strategija rada
- 4.4. Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada
- 4.5. Pedagoška dokumentacija
- 4.6. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- 4.7. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

- 5.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje
- 5.2. Odgojiteljska vijeća
- 5.3. Stručna literatura

6. SURADNJA S RODITELJIMA

- 6.1. Uključivanje u proces prilagodbe
- 6.2. Individualni razgovori
- 6.3. Roditeljski sastanci
- 6.4. Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

9. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

10. IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

11. ZAKLJUČAK

1. USTROJSTVO RADA

DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“ - POLIČNIK (u daljnjem tekstu Vrtić) – je predškolska ustanova na području Općine Poličnik koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Vrtić je osnovan s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi na području Općine Poličnik.

U Izvješću o radu Dječjeg vrtića Zvončić nastojat će se procjenjivati kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unapređenja rada tijekom pedagoške godine prema Godišnjem planu i programu rada.

1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Dječji vrtić „Zvončić“, djeluje u tri zasebne samostojeće zgrade namijenjene provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, od navršениh godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu.

Dječji vrtić „Zvončić“ sastoji se od;

- **Matičnog objekta** (dalje: matični objekt) u Poličniku, Ul. Petra Krešimira IV., 2., 23241 Poličnik, te od
- **područnog objekta Murvica-Briševo** koji se nalazi u naselju Murvica, Ul. Franje Tuđmana 2, 23000 Murvica.
- **područnog objekta „Zvončica“** koji se nalazi u Poličniku, Ul. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik

Tijekom ljeta (lipanj, srpanj i kolovoz) 2025. godine, rad u vrtićima je organiziran **ljetnim dežurstvom**. Ove pedagoške godine ljetno dežurstvo započinje u područnom objektu u Murvici/Briševu **od 15. lipnja 2026.** godine. Matični objekt i područni objekt „Zvončica“ u Poličniku su zatvoreni od 15. lipnja do 31. kolovoza 2026. godine.

Ljetna dežurstva temeljem Odluke Upravnog vijeća i u budućе će se osiguravati u područnom objektu u Murvici/Briševu, radi njegove veličine i mogućnosti zbrinjavanja većeg broja djece tijekom ljetnih mjeseci kao i centralne kuhinje koja se nalazi u njemu.

PROGRAMI koji se provode u Vrtiću su;

- **Poludnevni 5 - satni program**
- **Cjelodnevni 10 - satni program**
- **Kraći program predškole** (od 1. listopada – 31. svibnja)

Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

1.2. OBJEKTI I NAZIVI SKUPINA

Odgajno-obrazovni rad provodio se u sljedećim objektima i u sljedećim skupinama:

1. **Matičnom objektu u Poličniku** (Ulica Petra Krešimira IV., 2. Poličnik)

1. Mlađa mješovita skupina (1-3 god.) *Krijesnice*
2. Srednja mješovita skupina (3-4 god.) *Pčelice*

2. **Područnom objektu u Murvici – Briševo** (Ulica dr. Franje Tuđmana 2., Briševo, 23000 Zadar) – od 10. siječnja 2022. godine
 3. Mlađa mješovita skupina 1. (1-3 god) *Marušnice*
 4. Mlađa mješovita skupina 2. (1-3 god) *Smokvice*
 5. Srednja mješovita skupina (3-4 god) *Suncokreti*
 6. Starija mješovita skupina (4-5 god) *Kolajna*
 7. Starija mješovita skupina s kraćim program predškole (5-6 god) *Kanica*
3. **Područni objekt „Zvončica“** (Ul. dr. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik)
 8. Starija mješovita skupina (4-5 god.) *Grlice*
 9. Predškolska skupina s kraćim programom predškole (5-6 god) *Lastavice*

Vrtić je radio **5 dana u tjednu** - od ponedjeljka do petka. Vrtići su započinjali s radom od **6,30** i završavali u **16,30 sati**.

Pedagoška godina 2025./26. trajala je od **1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026.** godine.

Rad u dječjem vrtiću organiziran i provodio se na sljedeći način:

- Jaslički primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Vrtićki primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Petosatni program od 7,00 – do 12,00 sati
- Integrirani program predškole (za djecu koja su u godini pred polazak u školu)
- Kraći program predškole (2 sata dnevno od 1. listopada do 31. svibnja za djecu koja su školski obveznici na području Općine Poličnik a nisu uključena u programe vrtića)

Program predškole

Budući da je program predškole obavezni program odgojno-obrazovnog rada za svu djecu u godini prije polaska u školu, isti se provodio svakodnevno s djecom koja nisu uključena u redovite programe vrtića a nalaze se u godini pred polazak u osnovnu školu.

Kraći program se provodio u poslijepodnevnom satima, od **1. listopada 2025. god. do 29. svibnja 2026. godine** u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku pohađalo ga je 6 djece i održavao se od **13:30 – 15:30** sati i provodila su ga je odgojiteljica Anđela Marinović Surać. U područnom objektu Murvica/Briševo kraći program predškole provodio se u vremenu od **10:00 – 12:00** sati prijedodne za 1 djete i provodila ga je također odgojiteljica Anđela Marinović Surać. Kraće programe predškole sveukupno je pohađalo 7 djece.

Dječji vrtić *Zvončić*, sukladno članku 5. Pravilnika o upisu, objavio Obavijest o upisu djece u programe vrtića za pedagošku godinu 2025./2026., razdoblju od **13. travnja do 24. travnja 2026.** godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno **100** zahtjeva roditelja/staratelja za upis djece/djeteta u programe ovog dječjeg vrtića od čega je **upisano 57 djece**.

1.	PRISTIGLI RAZMATRANI ZAHTJEVI U UPISNOM ROKU	100
2.	PRISTIGLI ZAHTJEVI VAN UPISNOG ROKA	0
3.	PRIHVAĆENI ZAHTJEVI ZA UPIS – Upisana djeca	57
4.	LISTA ČEKANJA	18
5.	ODBIJENI ZAHTJEVI ZA UPIS – ne ispunjavaju uvjete upisa	25

6.	RASPOLOŽIVI KAPACITETI VRTIĆA NAKON UPISA	0
----	---	---

Djeca koja po Rješenju **nisu upisana** u Dječji vrtić vode se na listi čekanja, te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama. Ukoliko se tijekom godine djeca s liste čekanja tj. iz prethodnog upisnog roka ne upišu u vrtić, u sljedećem upisnom roku ostvaruju prednost prvenstva upisa pod istim uvjetima. Vrtić zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u upisnoj dokumentaciji.

Popis djece koja se nalaze na listi čekanja odnosi se na:

- Djecu koja ne ispunjavaju uvjete odnosno koja nisu napunila godinu dana do 31. kolovoza 2026. godine.
- Djecu sa manjim brojem bodova ispred kojih je već popunjena skupina sa djecom koja ostvaruju veći broj bodova prema Pravilniku o upisu.
- Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.
- Cjelodnevni programi imaju prednost ispred poludnevnih ukoliko djeca ostvaruju jednaki broj bodova.
- Djeca sa područja drugih općina i gradova koja sukladno čl. 8. Mjerila o upisu djece nisu bodovana zbog nedostatka slobodnih mjesta.

1.3. PODACI O DJELATNICIMA

Vrtić zapošljava sljedeće djelatnike koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju svim potrebnim kriterijima. Struktura kadrova koja je bila zaposlena u Vrtiću tijekom pedagoške godine je sljedeća:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno
1.	Ravnatelj	1
2.	Zdravstveni voditelj	1
3.	Stručni suradnik psiholog	1
4.	Odgojitelji	21
5.	Spremačica	5
6.	Kuharica	2
UKUPNO		31 djelatnika

RB.	Djelatnici koji su radili tijekom godine u vrtiću	Struka	Stručna sprema
1.	Andrijana Lončar Surić	ravnateljica	VSS
2.	Vanja Mršić	Zdravstvena voditeljica	VŠS
3.	Laura Petričević	Stručni surad. psiholog	VSS
4.	Meri Kevrić	Odgojiteljica	VŠS
5.	Mirjana Marinović	Odgojiteljica	VŠS
6.	Tanja Čačić	Odgojiteljica	VŠS
7.	Marijana Huljev	Odgojiteljica	VŠS
8.	Ivana Knežević	Odgojiteljica	VŠS
9.	Marijana Brkić	Odgojiteljica	VŠS
10.	Sendi Šušić	Odgojiteljica	VŠS
11.	Jadranka Paić	Odgojiteljica	VŠS

12.	Antonia Kovačević	Odgojiteljica	VŠS
13.	Ana Paić	Odgojiteljica	VŠS
14.	Josipa Buljat	Odgojiteljica	VŠS
15.	Marijana Ćustić	Odgojiteljica	VŠS
16.	Matea Ukalović	Odgojiteljica	VŠS
17.	Antonela Strika	Odgojiteljica	VŠS
18.	Kristina Kardum	Odgojiteljica	VŠS
19.	Irena Pastuović	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
20.	Natali Baljak	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
21.	Adriana Zubčić	Odgojiteljica / zamjena	VSS
22.	Ana-Marija Marinović	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
23.	Zrinka Stošić	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
24.	Lena Paula Dugandžić	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
25.	Alenka Knežević Barić	Kuharica	SSS
26.	Tatjana Starčević Žilić	Kuharica	SSS
27.	Dijana Barić	Servirka/Spremačica	SSS
28.	Jadranka Vrlika	Servirka/Spremačica	NKV
29.	Jagoda Ćustić	Servirka/Spremačica	SSS
30.	Manuela Barić	Servirka/Spremačica	SSS
31.	Stošija Jukić	Servirka/Spremačica/zamjena	SSS

Nazivi i nositelji skupina po objektima i broj djece

OBJEKT	DOB I NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJI	BR. DJ.
MATIČNI OBJEKT POLIČNIK			
JASLIČKA SKUPINA - (1 - 3 god) <i>Krijesnice</i>	Meri Kevrić Ana Dukić Paić	15	
SREDNJA SKUPINA - (3 – 5 god) <i>Pčelice</i>	Mirjana Marinović Lena Paula Dugandžić	20	
PODRUČNI OBJEKT „ZVONČICA“ POLIČNIK			
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (5 - 6 god) <i>Grlice</i>	Sendi Šušić Ana Dukić Paić	20	
PREDŠKOLSKA SKUPINA (dj. u god. pred polazak u šk.) - <i>Lastavice</i>	Antonia Kovačević Jadranka Paić	22	
KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE (2 sata)	Anđela Marinović Surać	7	
PODRUČNI OBJEKT MURVICA- BRIŠEVO			
JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god) <i>Smokvice</i>	Ivana Knežević Antonela Strika	15	
JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god) <i>Marušnice</i>	Tanja Čačić Marijana Ćustić Irena Pastuović	15	
SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA (3– 4 god) <i>Suncokreti</i>	Josipa Buljat Kristina Kardum	19	
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (4-5 god) <i>Kolajna</i>	Adriana Zelić Ana Marija Marinović	24	
PREDŠKOLSKA SKUPINA	Marijana Huljev		

(dj. u god. pred polazak u šk.) <i>Kanica</i>	Marijana Brkić	29
Matični i područni objekti	UKUPNO	186

Ostvareni rad, te tjedna 40-satna struktura radnog vremena odgojitelja

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2023./2024. ostvaren je prema planiranoj satnici. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, svi vikendi bili su neradni.

Radno vrijeme odgojiteljica je **40 sati tjedno**. Od toga odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provele **27,5 sati** dok su preostalih **12,5 sati** ostvarile kroz:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada redovnim vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevni i tjedni plan sa sastavnicama)
- vrednovanje odgojno obrazovnog rada (postavljenih zadataka te planiranih razvojnih zadataka u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt)
- prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadataka te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
- vođenje dokumentacije o djeci i radu
- suradnju s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i naobrazbi djece
- stručno usavršavanje
- organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.

1.4. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA

Program je ustrojen prema planu i usklađivan s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića uz poštivanje dječjeg slobodnog izbora sadržaja i aktivnosti. Tijekom godine pratile su se i snimale odgojne situacije i u skladu s tim mijenjale i nadopunjavala odgojna praksa. Svi djelatnici izvršavali su svoje radne obveze prema planu i programu, vodeći svakodnevno evidencijske liste o radnom vremenu. Djelatnici su se uključili u različite akcije i značajna događanja izvan Vrtića u suradnji s roditeljima i širom zajednicom

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. OSTVARENI PLAN NABAVE

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja u **vremenu od rujna 2024. do kolovoza 2025. godine** (u vrijeme redovitog rada vrtića) bila su sljedeća:

POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU
Za područni objekt Murvica-Briševo:
1. Nadopuna didaktike za sve skupine. 2. Potrošni materijali za rad s djecom. 3. Sanacije na sustavu vodoinstalacijske opreme. 4. Sanacije na sustavu grijanja. 5. Uredska stolica.

6. Sitni inventar za kuhinju.
Za objekte u Poličniku;
1. Postavljanje novih aluminijskih ulaznih vrata matičnog objekta 2. Postavljanje šifrnika za ulazna vrata matičnog i područnog objekta Zvončica. 3. Postavljanje novih grijača (bojlara) u sanitarnim čvorovima matičnog objekta i zamjena slavina. 4. Montaža vanjske drvene dvorišne kućice za materijale i opremu u dvorištu matičnog objekta. 5. Garderobni ormar za posteljinu i materijale u matičnom objektu u Poličniku. 6. Sadnja zelene ograde u matičnom objektu u Poličniku i nadopuna zelenila u područnom objektu Zvončica. 7. Didaktika i potrošni materijali za rad s djecom. 8. Puhač za dvorište s baterijom za područni objekt Zvončica 9. Novi pješčanik u dvorištu područnog objekta Zvončica 10. Perilica posuđa u područnom objektu Zvončica
Za sve
1. Radna obuća za sve djelatnike – u prosincu 2025. godine 2. Radna odjeća za sve djelatnike – u rujnu 2025. godine 3. Zdravstveni pregledi radnika – temeljem ugovora za sistematske preglede sklopljenog 22.08.2025. godine do 22.08.2026. godine

2.2. FINANCIRANJE PROGRAMA

Poludnevni (5,5 satni) i Cjelodnevni (10-satni) program u pedagoškoj godini 2023./24. financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:

- iz uplate roditelja korisnika
- iz proračuna općine Poličnik

Participacija roditelja u cijenama vrtića:

- cjelodnevni 10-satni program: **105,00 €**
- cjelodnevni 10-satni (za djecu izvan općine): 140,00 €
- poludnevni 5-iposatni program: **65,00 €**
- poludnevni 5-iposatni (za djecu izvan općine): 105,00 €
- kraći program predškole: **besplatan** program

Plaće djelatnika osigurao je osnivač svaki mjesec, dok su se iz uplata roditelja pokrivali sljedeći troškovi:

● prehrana djece ● materijalni troškovi ● troškovi električne energije ● troškove grijanja / plina ● premije osiguranja ● potrošni materijali za skupine ● zdravstveni pregledi djelatnika ● troškove analize obroka ● deratizacija i dezinfekcija ● komunalne usluge ● poštarina	● troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu) ● stručno usavršavanje djelatnika ● didaktika za djecu ● objavljivanje javnih natječaja ● održavanje računalnog programa ● usluge platnog prometa ● službena putovanja ● troškovi tekućeg održavanja ● uredski materijal ● stručni časopisi i literatura
---	--

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Na unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, pomoćno-tehničkim osobljem, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka djeluje zdravstvena voditeljica Vanja Mršić.

Radno mjesto zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću regulirano je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, koji je sastavni dio Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju RH.

Tijekom cijele pedagoške godine nastojale su se uključiti sve djelatnosti u zadovoljavanje primarnih potreba djece i u stvaranje sigurnog okruženja za njihov rast i razvoj, te odgoj i obrazovanje. Redovitim obilaskom skupina posebno mjesto u uvidima imala su djeca s posebnostima. Na kratkim sastancima odgojiteljskog tima razgovaralo se o konkretnim situacijama te pristupu problematici, konzultiralo se sa zdravstvenom voditeljicom, te se odgojiteljima davale ciljane upute o radu i po potrebi su se dogovarali individualne razgovori s roditeljima.

3.1. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice određen je “ Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ i obuhvaća slijedeće aktivnosti vezanu uz **Njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece:**

- ✓ Prati provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrdu o sistematskom pregledu novoupisane djece (redovna procijepljenost djece).
- ✓ Prati pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića (zdravstveni karton djeteta) .
- ✓ Kod pojave zaraznih bolesti djece, surađuje s Epidemiološkom službom i sudjeluje u provedbi protuepidemijskih mjera.
- ✓ Provodi antropometrijska mjerenja djece, utvrđuje stanje uhranjenosti, prema novim antropometrijskim standardima te predlaže preventivne mjere na razini skupine i djeteta.

Prije upisa u Vrtić roditelji su donijeli potvrdu od liječnika pedijatra o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane odgojiteljica, te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. Najviše izostanka većeg broja djece bilo je uglavnom zbog pobola od respiratornih infekcija, a najveći broj izostanaka zabilježen je tijekom prosinca 2024. te siječnja i veljače 2025. godine.

U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Isto tako osigurana su sva sredstva za dezinfekciju kako za djelatnike, tako i za prostore. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok - užina. Obroci koji se spremaju u kuhinji redovito su kontrolirani od strane zavoda za javno zdravstvo – služba za zdravstvenu ekologiju te su i u protekloj godini svi uzeti uzorci i brisevi odgovarali odredbama čl.12/2 Pravilnika o mikrobiološkim standardima za namirnice (N.N. 46/94,20/01,40/01,125/03 i 32/04).

Dnevni odmor se organizira za jaslčku djecu, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. S djecom se svakodnevno provode tjelesne aktivnosti na vanjskim površinama.

Dnevni ritam života u Vrtiću nastojao se prilagoditi individualnim potrebama djece vezano za prehranu, izmjenu aktivnosti i odmora, boravak na zraku i sl.

Ciklon d.o.o. za sanitarnu zaštitu čovjekove okoline u protekloj je godini izvršio prema ugovoru dva puta deratizaciju i dezinsekciju prostora.

3.2. PREHRANA DJECE

Vrtić osigurava prehranu djece u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i prema mjerama Državnog pedagoškog standarda. U Vrtić je implementiran HACCP sustav od 15. travnja 2010. godine. Redovno se vrši mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se spremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Isto tako kuharice i spremačice vode svu propisanu evidenciju i obrsce HACCP-plana na mjesečnoj razini (evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja, pranja i uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije).

Zdravstvena voditeljica tijekom godine osim brige o stvaranju i provođenju mjera HACCP sustava sudjelovala je u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane te je za svaki tjedan izrađivala jelovnike s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom. Tjedni jelovnici su definirani preporučenim energetske i nutritivnim vrijednostima za dob djeteta i planiraju se prema godišnjem dobu (uvrštavanjem sezonskih namirnica).

U najvećem područnom objektu u Murvici/Briševu u profesionalnoj centralnoj kuhinji rade dvije kuharice u pripremanju obroka za svu djecu u vrtiću. Za djecu koja se nalaze u matičnom i područnom objektu u Poličniku osiguran je prijevoz ručka u zato prikladnim uvjetima poštujući higijenske standarde.

Osnovne prednosti prehrambenih standarda i jelovnika:

- prehrana se temelji na žitaricama, sezonskom voću i povrću,
- u jelovnike se uvode razne vrste mahunarki i grahorica,
- u skupini mesa prednost se daje lakše probavljivim vrstama mesa,
- u skupini mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima s probiotikom, te punomasno mlijeko,
- izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama (maslinovo ulje koje je za vrtić doniralo Komunalno poduzeće Poličnik za cijelu godinu),
- koristi se svježe začinsko bilje, med i drugi začini,
- u smjernice su uključene i preporuke o adekvatnom unosu tekućine, osobito vode,
- uvažava se i provodi multidisciplinarni pristup prehrani.

Broj dnevnih obroka – ovisi o dužini djetetovog boravka u vrtiću:

- Tijekom dana prehrana djeteta koje je na cjelodnevnom boravku (od devet do deset sati dnevno) sastoji se od **tri glavna obroka** (doručak, ručak i užina), te **dva međuobroka** (zajutak i međuobrok),
- dok djeca koja su u poludnevnom boravku (četiri do pet sati dnevno) imaju doručak i jedan međuobrok.

U sljedećoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, jer sigurnost i očuvanje zdravlja djece oduvijek su nam bili prioritet.

U vrtiću su tijekom ove pedagoške godine **tehničari nutricionisti** nisu odrađivali svoju stručnu praksu pod vodstvom zdravstvene voditeljice.

3.3. ZADOVOLJAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA

U vrtiću su osigurani svi potrebni higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece. Zdravstvena voditeljica tijekom pedagoške godine brine o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani i eliminirane su opasne i oštećene igračke. Redovito se provodilo čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračaka i didaktike.

Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, nisu na dohvat djece. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija. Dezinfekciju i deratizaciju provela je tvrtka "Ciklon" Zadar jednom godišnje.

Redovito su vođene evidencije o:

- higijensko epidemiološkom nadzoru
- sanitarnom nadzoru
- epidemioloških indikacija
- kontroli prisutnosti štetnika

o čijem je pravovremenom i ispravnom vođenju tijekom godine vodila računa zdravstvena voditeljica u vrtiću.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je Nacionalnim okvirnim kurikulumom, Vrtićkim kurikulumom i Planom i programom rada. Shvaćajući važnost prostornog konteksta u odgojno – obrazovnom radu i ove godine smo radili na restrukturiranju i obogaćivanju prostora s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba i interesa. Korištenje i drugih prostora osim SDB kao prostora za igru je već ustaljena praksa (predsoblja, hodnici, terase, vanjsko igralište), kao mjesto druženja, učenja i igre djece uvelike pridonose kvaliteti rada.

1.1. OSTVARIVANJE GLOBALNIH CILJEVA ZACRTANIH U GODIŠNJEM PLANU

U odgojno obrazovnom radu korištenje različitih oblika dokumentiranja, pridonijelo je ostvarivanju kvalitete samog rada. Pisanje pedagoške dokumentacije, vođenje razvojnih mapa djece, fotografiranje, video snimci, zabilješke o djeci, dječji radovi, individualni portofolio, anegdotske zabilješke, samo refleksije djece, narativni oblici i opservacija postignuća djece doprinos su odgajatelja u cilju poboljšanja organizacije rada i oblikovanja materijale sredine odgojne skupine u kojoj su djelovale.

Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su organizirali prostor prema interesima i potrebama djece.

Tematski centri koji su u vrtićima **stalni** kroz godinu bili su sljedeći:

- centar pred čitalačkih aktivnosti
- centar matematičkih aktivnosti
- centar likovnih aktivnosti
- centar manipulativnih i društvenih igara
- centar dramskih igara
- centar građenja
- centar obiteljskih igara
- centar osame (mirni kutić)

Tematski centri koji su u vrtićima bili **povremeni** tijekom pedagoške godine bili su sljedeći:

centar glazbenih aktivnosti, centar frizera, centar trgovine, centar liječnika, centar maskiranja, istraživački centar, eko centar, centar zanimanja, tematski centri prema kalendaru zbivanja kroz godinu (Božić, Uskrs...),

Razvojne mape podijeljene su na završnim priredbama i oproštajnim zabavama za predškolce, koje su organizirane u Briševu i Poličniku 29. svibnja 2026. godine.

Cjelokupna organizacija odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj 2025./26. godini bila je koncipirana tako da se djeci rane i predškolske dobi osiguraju uvjeti za cjeloviti razvoj i unaprjeđenje opće kvalitete života. U protekloj pedagoškoj godini je i nadalje uočljiv porast interesa za uključivanje djece u predškolsku ustanovu – posebice u jaslice, te je tijekom godine, osobito u drugom dijelu pristigao znatan broj novih Zahtjeva za upis djece.

Neki su se odgojitelji više, neki manje angažirali u izradi didaktičkih sredstava i igara za djecu. U skladu s ekonomskim prilikama, početkom pedagoške godine dogovorili smo da će se svaki odgojitelj potruditi, što više može, u izradi didaktičkih igara za djecu.

Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provođenju svoga rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgajatelji su se koristili dvomjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, te su dnevno planirali sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta.

Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranošću.

4.2. BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI

4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

Kretanje kao primarna dječja potreba zadovoljavala se kroz razne tjelesne aktivnosti: sat tjelesnog vježbanja, jutarnju tjelovježbu, male tjelesne aktivnosti, mali poligoni u sobi i u dvorištu vrtića, pokretne, natjecateljske igre, šetnje u prirodi. Vrtić je koristio sav prostor koji se mogao iskoristiti za obavljanje raznih oblika kinezioloških aktivnosti koje pomažu transformaciji dimenzija antropološkog statusa svakog djeteta ponaosob: namjensko dječje igralište, sobu dnevnog boravka, školsku dvoranu, školsko igralište, šetnja mjestom.

4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

U adaptacijskom periodu posebno kod djece koja su prvi put upisana u Vrtić djelovalo se na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja. Djeca su vrlo brzo upoznala prostor kroz centre aktivnosti, birala sama prijatelje i s njima inicirala igru prema svojim potrebama i interesima. Djeci se individualno pristupalo, poticala se i razvijala sigurnost, pozitivna slika o sebi, kao i osjećaj i spoznaju da je voljeno.

4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta

I ove godine nastavili smo obogaćivati prostor raznim materijalima prema interesima djece. U istraživačkim aktivnostima poticalo ih se na promatranje, zaključivanje i praktično provjeravanje kako bi uočili uzročno – posljedične veze i stekli osnovna znanja o svijetu koji ih okružuje. U svim skupinama postojali su stalni i privremeni centri koji su se tijekom godine mijenjali i sustavno nadopunjavali. Odgojno-obrazovni proces kao i životno iskustvo djece obogaćeno je sudjelovanjem Vrtića u raznovrsnim društvenim događajima.

4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje

Djeca su se poticala na samostalno pripovijedanje o događajima, ljudima, pojavama, prepričavanju priča, kazališnih predstava, filmova i sl. Gluma se nadopunjavala glazbom i plesom. Djeca razvijaju spontane stvaralačke scenske igre po vlastitoj želji i zamisli. Djeca su koristila likovna sredstva u plošnom, prostornom i plastičnom oblikovanju te građenju. Sudjelovala su zajedno s odgojiteljicama u uređivanju prostora. Koristili su se svi dostupni materijali (papir, razna ambalaža, karton, folije, najloni, tkanina, drvo, razni prirodni materijali ...).

4.3. STRATEGIJE RADA

Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životnog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...).

Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru refleksivnog profesionalizma.

4.4. UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Za sva važnija planiranja i događanja unutar ustanove te uključivanje u javnih i kulturnih događanja u mjestu i šire provodili su se radni dogovori.

Kontinuirano stručno usavršavanje određenih djelatnika tijekom cijele godine doprinijelo je razvoju stručnih kompetencija, promišljanju i mijenjanju vlastite pedagoške prakse.

Suradnja s roditeljima i ove godine se unaprjeđivala kroz suradničke odnose. U radu s roditeljima primjenjivali su se raznovrsni oblici komunikacije: individualni, informativni i konzultacije putem društvenih mreža i službenih stranica vrtića. Nakon duge dvije godine nemogućnosti održavanja roditeljskih sastanaka i radionica, napokon smo to ostvarili krajem ove pedagoške godine.

Tijekom ove pedagoške godine od veljače 2025. u našem Vrtiću zaposlen je stručni suradnik psiholog pripravnik. Standardi rada psihologa u predškolskim ustanovama su usmjereni ka:

- poticanju cjelovitog razvoja djeteta (psiho motoričkog, kognitivnog i socio emocionalnog razvoja), skladnom razvoju djetetove osobnosti i doprinosu kvaliteti njegova odrastanja;
- primjeni pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta;
- uvažavanju osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta;
- razvoju temeljnih kompetencija djeteta za cjeloživotno obrazovanje;
- stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava;
- stvaranju poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta;
- podršci obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta;
- uključivanju zajednice i stručnih ustanova kao doprinos kvaliteti odgoja i obrazovanja.

3. Temeljne zadaće psihologa u predškolskim ustanovama su:

- prevencija

- rana intervencija
- edukacija
- istraživanje

U radu s djecom:

Psiholog prati psiho-fizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta, postavlja razvojne zadatke i skrbi se o psihičkom zdravlju djece na sljedeći način:

- procjenjuje psihomotorni, kognitivni i socio-emocionalni razvoj djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psiho-dijagnostičkih tehnika i postupaka);
- prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora procjenjuje individualne razvojne potrebe djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja te prati i procjenjuje uspješnost prilagodbe djece na vrtić;
- prepoznaje djecu s teškoćama, promišlja razvojne zadatke za njihovo napredovanje prema sposobnostima, izrađuje individualizirani odgojno obrazovni program, provodi individualni program rada u području socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja djeteta;
- provodi rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece, izrađuje posebni program predškolskog odgoja i naobrazbe za darovitu djecu, provodi program prilagođen individualnim potrebama djeteta u redovitom programu;
- promišlja i provodi aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama;
- provodi prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju;
- provodi prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja djece;
- procjenjuje razvojni status djece u godini prije polaska u školu, postavlja razvojne zadatke, izrađuje i provodi aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu;
- planira i provodi intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.

2. U radu s roditeljima:

Psiholog pruža podršku u razvoju roditeljskih kompetencija na sljedeći način:

- provodi inicijalne razgovore s roditeljima novoprimljene djece;
- informira roditelje o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta;
- provodi savjetodavni rad kojim pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju
- pozitivnih roditeljskih vještina;
- u suradnji s roditeljima planira i provodi postupke iz područja ranih intervencija;
- promovira partnerske odnose roditelja i predškolske ustanove.

3. U radu s odgojiteljima:

Psiholog pruža podršku u razvoju odgojiteljskih kompetencija i stalnom stručnom usavršavanju odgojitelja na sljedeći način:

- daje smjernice odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća;
- surađuje s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta;
- surađuje s odgojiteljima u planiranju razvojnih zadataka;
- osmišljava strategije koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta – u području psihomotornog, kognitivnog, socio-emocionalnog razvoja i kreativnosti;
- prati uvažavanje prava djeteta;

- promovira kvalitetne modele interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa, na svim razinama : dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli;
- promovira suvremene oblike suradnje s roditeljima;
- jaca kompetencije odgojitelja za refleksiju, samo refleksiju, vrednovanje i samo vrednovanje;
- provodi individualno i grupno stručno usavršavanje iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja.

4. Poslovi na razini stručnog tima

- sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci:
 - Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada;
 - Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada;
 - Program stručnog usavršavanja;
 - Dosje djeteta s posebnim potrebama; ili drugog prema važećim propisima.
- sudjeluje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno obrazovnog procesa;
- sudjeluje u praćenju kvalitete rada ustanove;
- sudjeluje u kreiranju promjena u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije;
- osmišljava i provodi projekte, akcijska i druga istraživanja, samostalno ili u suradnji sa stručnjacima iz dječjeg vrtića ili vanjskih institucija;
- sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazuje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupa i reagira na povredu djetetovih prava;
- sudjeluje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.

5. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

Psiholog surađuje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa kao što su:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport
- Specijalizirane ustanove, zdravstvene ustanove, centri za socijalnu skrb
- Odgojno-obrazovne ustanove: vrtići , škole, sveučilišta
- Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo itd.

I u ovoj pedagoškoj godini nastavljena je kvalitetna suradnja s stručnjacima iz D. v. „Latica“ te Kabinetom za ranu intervenciju kao potpora u radu s djecom s teškoćama u razvoju.

U ovoj pedagoškoj 2025./26. u našem vrtiću obilježili smo:

<u>DATUMI AKTIVNOSTI, DOGAĐANJA I SVEČANOSTI U VRTIĆU</u>	<u>OBILJEŽAVANJE</u>
RUJAN 2025.	

2.09.	POČETAK NOVE PEDAGOŠKE GODINE I VRIJEME PRILAGODBE	- Vrijeme prilagodbe djece na nove skupine i vrtić - Dječji tjedan (kazališne predstave, poruke djece) Čitanje omiljene slikovnice (po izboru djece); -Aktivnosti vezane uz jesen, boravak u prirodi, promjene oko nas, boje, jesenski plodovi - Dan kulturne baštine (svjetske i našeg kraja), što je baština? Zašto je važno čuvati i njegovati našu baštinu? Upoznavanje s karakteristikama našeg kraja
PRVI TJEDAN U LISTOP.-Dječji tjedan		
23.09.	PRVI DAN JESENI	
23.09.	MEĐUNARODNI DAN KULTURNE BAŠTINE	
LISTOPAD 2025.		
03.10.	SVJETSKI DAN DJETETA	- Dani zahvalnosti za plodove zemlje i dani kruha, suradnja sa roditeljima, izrada i blagovanje krušnih proizvoda u vrtiću.
07.10.	Škola nogometa NK DRAGOVOLJAC	-sportske aktivnosti u suradnji s NK Dragovoljac Poličnik i trenerom papalina Raphaelom Sušićem
10.10.	PREZENTACIJA KULUTRNIH OBIČAJA NAŠEG KRAJA	-posjet bake Stošije matičnom objektu u Poličniku u narodnoj nošnji u sklopu prezentacije kulturnih običaja i tradicije našeg kraja
16.10	Predstava <i>KAKO NASTAJE PRIJATELJSTVO?</i>	-Posjet KAZALIŠTA SUNCOKRET – Duška Mucala s predstavom po objektima u Poličniku i Briševu
17. I 22. 10.	<i>DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE, DANI KRUHA</i>	-Blagoslov kruha-posjeta župnika don Damira u Poličniku i don Milana Blahe u Briševu, prigodne molitve za zahvalu, raznovrsne igre s tijestom i sl.
20.10.	DANI JABUKA	-sklopovi aktivnosti na temu
STUDENI 2025.		
01.11.	SVI SVETI	- Obilježavanje prigodnih datuma državnih blagdana, Svi Sveti-izrada svijeća
16.11.	MJESEC ČITANJA KNJIGE	- Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, paljenje lampiona u dvorištima vrtića, župne crkve u Poličniku i izrada plakata
17.11.	DAN SJEĆANJA	- Likovni natječaj-Tema: IZLET U ŠUMU (poslani su likovni radovi djece predškolske skupine iz Poličnika)
20.11.	<i>Kreativni likovni natječaj „VOLIM ŠUME“</i>	- Sklopovi aktivnosti vezane uz Dan grada Zadra, likovni uradci, makete, znamenitosti grada...
24.11.	DAN GRADA ZADRA	- krajem studenog uz pomoć Komunalnog poduzeća Poličnik pobrane su masline u dvorištu matičnog objekta i odvezene u uljaru te je vrtić dobio 18 litara maslinovog ulja
25.11.	BRANJE MASLINA I POSJET ULJARI	- Priprema za tradicionalnu adventsko uređenje u vrtiću, izrada adventskih vijenaca po objektima vrtića i božićnih ukrasa
25.11.	POČETAK UREĐIVANJA VRTIČA ZA ADVENT	
PROSINAC 2025.		
06.12.	SVETI NIKOLA	-Tradicijski blagdanski običaji i kultura našeg mjesta
13.12.	SVETA LUCIJA	-Posjet Sv. Nikole i darivanje sve djece u vrtiću
16.12.	<i>PREDSTAVA „VESELA BOŽIĆNA PRIČA“</i> klauna Čupka	- Sijanje pšenice tradicionalno za sv. Lucu - održana predstava kazališta Dječja čarobna scena
19.12.	BOŽIĆNA ŠKATULICA PRIČA	-Kreativna radionica i pripovijedanje priča u Društvenom domu u Murvici-sudjelovanje djece iz vrtića
22.12.	<i>ADVENTIĆ U POLIČNIKU</i>	-Dolazak djeda Božićnjaka u Poličniku i podjela slatkih poklona svoj djeci
23.12.	POSJET DJEDA BOŽIĆNJAKA	-Prosinačke aktivnosti i kreativne radionice s roditeljima po skupinama: izrada ukrasa za bor, izrada čestitki itd.
SIJEČANJ 2026.		
06.01.	SVETA TRI KRALJA	-Obilježavanje tradicionalnih kršćanskih blagdana-pričanje priča
10.01.	ZIMA	-Sklopovi aktivnosti na temu Zima: odijevanje u skladu s vremenskim prilikama; zdrava hrana, tjelovježba; Što kad se razbolimo? Zimski sportovi, zdravi stilovi života, prevencija bolesti
17.01.	SVETI ANTUN, ZAŠTITNIK ŽIVOTINJA	-Briga i skrb o ljubimcima, naši kućni ljubimci, životinje oko vrtića...
21. do 30.01.	15 po 15 CIJELA HRVATSKA ČITA DJECI	-Uključeni u akciju Nacionalnog programa poticanja čitanja djeci od najranije dobi
VELJAČA 2026.		

13.02.	MAŠKARE <i>VIRSKI KARNEVALIĆ</i>	-Posjet Virskom karnevaliću – grupna maska predškolaca iz Poličnika i Briševa bila je MALI ROKERI
14.02.	VALENTINOVO	-Dan zaljubljenih (što je ljubav? Naši osjećaji) raznovrsne igre i likovne aktivnosti na temu „Izrada srca i čestitki, prigodne slikovnice, priče...
21.02.	KARNEVALIĆ U POLIČNIKU	-Običaji vezani uz maškare; pripreme za maskenbal, tjedan kostimiranja, ples pod maskama, šetnja pod maskama; prigodne raznovrsne igre, umjetničke i likovne aktivnosti; prigodne pjesme, igrokazi, priče...
20.02.	MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA	
OŽUJAK 2026.		
06.03.	20. OBLJETNICA I ROĐENDAN DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ	-Obilježavanje 20. rođendana vrtića u Poličniku; Dani otvorenih vrata, zabavni program u zajednici, izložba radova i plakata djece pod nazivom „Tisuću boja mog Zvončića“, svečana sjednica u Centru za razvoj i edukaciju i projekcija filma „20 godina u 5 minuta“
07.03.	DAN PLANINARA	-Dan očeva, izrada čestitki za očeve
19.03.	SV. JOSIP (Zaštitnik očeva) – DAN OČEVA	-Proljeće-odlazak u prirodu, u šumu; pratimo promjene u prirodi; promatranje proljetnica; fotografije o proljeću, prigodne pjesmice, priče, raznovrsne igre, likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti...
21.03.	PRVI DAN PROLJEĆA I DAN ŠUMA – SVJETSKI DAN DOWN SINDROMA	- Dan Down Sindroma , djeca dolaze u šarenim neuparenim čarapicama u vrtić, priča o različitosti.
25.03.	ZADNJI TJEDAN U OŽUJKU POSJET STOMATOLOGU U POLIČNIKU	- zdravi zubi, posjet stomatologu, usvajanje zdravih navika od najranije dobi
TRAVANJ 2026.		
01.- 15. 04.	USKRSNE RADIONICE S RODITELJIMA	- Uskrsne kreativne radionice, uređenje SDB i zajedničkih prostora za Uskrs, ukrašavanje pisanica, izrada košarica, čestitki, prigodne istraživačke, likovne i umjetničke aktivnosti, tradicijski običaji, umivanje u cvijeću u tjednu pred blagdan Uskrsa.
16.04.	USKRŠNJA POTRAGA	- Dan planeta Zemlje, sadnja cvijeća i trajnica u svim vrtićima, briga o okolišu
22.04.	DAN PLANETA ZEMLJE	- Tjedan zdravlja i pravilne prehrane u vrtiću (Zdravstvena voditeljica i HZJZ)
24.- 28. 04.	TJEDAN ZDRAVLJA I ZDRAVE PREHRANE U VRTIĆU	
SVIBANJ 2026.		
04.05.	DAN VATROGASACA (Sv. Florijan)	-Tko su vatrogasci? Kako se zaštititi od požara? Učenje odgovornosti
10.05.	MEĐUNARODNI DAN TJELESNE AKTIVNOSTI I KRETANJA (Dan ptica i drveća)	-Tjelesne aktivnosti, tjelovježba, pokretne igre, šetnja, sportske igre, poligon... Razgovor o sportovima, važnost kretanja i tjelesne aktivnosti, slušam svoje tijelo, upoznavanje djece s procesima koji se događaju u tijelu tijekom aktivnosti...
11.05.	MAJČIN DAN (druga nedjelja u svibnju)	- Prigodne aktivnosti izrade čestitki s porukama od djece za majke
28.05.	ZAVRŠNI IZLET ZA PREDŠKOLCE	- Izlet za predškolce iz skupina Kanica i Lastavica te za djecu iz kraćeg programa predškole iz Poličnika i Briševa u PARK PRIRODE VRANSKO JEZERO I BIOGRAD
29.05.	ZAVRŠNA PRIREDBA ZA PREDŠKOLCE	- Završna priredba za predškolce i njihove roditelje u Briševu i Poličniku. Nastup djece, svečana podjela razvojnih mapa, darivanje djece, druženje uz zakusku
30.05.	DAN DRŽAVNOSTI	- Domovina, razgovori o domovini, simboli Hrvatske, likovni izražaji
24.06.	MALA ŠKOLA BIORAZNOLIKOSTI	-u skupinama Kolajna i Kanica u održana je edukacija Društva istraživača mora 2000 milja u sklopu projekta izgradnje dječjeg igrališta Morska pustolovina našeg partnera u projektu Komunalnog društva d.o.o.

4.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Na nivou **odgojne skupine** odgojiteljice su vodile sljedeću dokumentaciju:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine

- Imenik djece,
- Evidencijske liste dolaznosti djece
- Individualni plan i program usavršavanja

Na **razini ustanove** vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Matična knjiga djece,
- Godišnji plan i program rada vrtića,
- Godišnje izvješće o radu vrtića,
- Ljetopis Dječjeg vrtića
- Zapisnici o stručnim tijelima
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama

4.6. VREDOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Pored dvomjesečnog planiranja, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani planovi s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dokumentirale.

Sam odgojno obrazovni rad bio je ponešto specifičan ali primjenom suvremenih procesa učenja djece u našem vrtiću, odgojitelji nastoje osigurati stimulativno materijalno okruženje prostora u kojem djeca borave, prostor koji potiče na istraživanja i stjecanje znanja i koji omogućava kvalitetan rast i razvoj. Osim prostora, odgojitelji su svakodnevno prema interesima djece poticali i aktivnosti kroz koje su djeca mogla učiti i razvijati svoje potencijale. Takav odgojno obrazovni rad vrednovao se kroz različite oblike dokumentiranja i refleksije među djelatnicima.

4.7. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja.

Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, odgajatelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje ostvarivalo se na nekoliko razina:

- **individualno:** čitajući stručnu literaturu, knjige, časopise, dnevni tisak, prateći druge medije koje se bave temama vezanih uz predškolsku djelatnost;
- **skupno:**
 1. **20. 11. 2025.** stručni aktiv: „*Sagorijevanje na poslu*“, psihologinja Laura Petričević
 2. **29.04.2026.:**
 - stručni aktiv, Laura Petričević: „*Utjecaj ekrana na razvoj djece-truljenje mozga*“

- prezentacija teme: „*Digitalni alati za planiranje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću*“ Natali Baljak
- prezentacija teme: „*Emocionalno nezrela djeca*“ Adriana Zelić

5.1. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svi odgojitelji tijekom godine su pravovremeno obavještavani o terminima i temama stručnih skupova koji su organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje kao i ostalih organizacija, koji su se održavali putem različitih online platformi (Zoom, Teams i sl.).

Tijekom ove pedagoške godine svi odgojitelji su pohađali određene teme individualnog stručnog interesa (organizirana tema na razini ustanove ili u organizaciji AZOO-a), a evidenciju o istom vodili su u Programu stručnog usavršavanja kojeg su predali do 26. kolovoza 2025. godine.

Zadaća je stručnog usavršavanja, u skladu s načelom cjeloživotnog učenja, trajno i sustavno usvajati nova znanja, vještine i stavove jer obrazovanje ne završava stjecanjem diplome matičnog fakulteta i položenim stručnim ispitom. Zauzimanjem istraživačkog, refleksivnog stava odgojitelja prema svom pedagoškom radu put je stvaranju teorije odgoja i obrazovanja zasnovane na praksi.

Stručno usavršavanje odgojitelja profesionalna je obaveza i interes ne samo njih samih, nego i stručnih suradnika i ravnatelja kako bi se odgojno-obrazovni proces ostvarivao u skladu sa suvremenim spoznajama pedagoških i drugih relevantnih znanosti, te izbjegle moguće pogreške i otklonile uočene slabosti.

Kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju odgajatelji koji su kontinuirano uključeni u proces profesionalnog i osobnog razvoja, koji reflektiraju o vlastitoj praksi, surađuju s kolegama i na njih prenose svoj entuzijazam za cjeloživotno učenje. Odgovornost odgojiteljice je da zahtjeve postavljene od strane nadležnih institucija implementira na način koji se temelji na uvjerenju da svako dijete može biti uspješno. Također, njihova je odgovornost da svakom djetetu osiguraju najbolju podršku za razvoj i učenje.

Najčešći čimbenici koji su najviše utjecali na odgajateljev osobni profesionalni razvoj u vrtiću su; unutarnja motivacija, zadovoljstvo poslom, želja za napretkom, zadovoljstvo roditelja, okruženje, broj djece, suradnja s kolegicama, sretno veselo, zadovoljno i nasmijano dijete, znanje, profesionalne vještine, pozitivne povratne informacije od djece, odgojiteljica, kolegica, roditelja, pozitivno ozračje u grupi i vrtiću, seminari te stručno usavršavanje.

Ime i prezime odgojitelja:	Teme i datumi održavanja stručnog usavršavanja i vrijeme trajanja edukacije tijekom ove pedagoške godine
Anđela Marinović Surac	Aktivnosti koje potiču razvoj mozga 13.05.2026 -2sata ŠUMSKA TERAPIJA I MOGUĆNOSTI NJEZINE PRIMJENE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM Okruženju - 22.04.2026 -50min
Natali Baljak	4.09.2025 Planiranjem do uspješne ped. Godine-Odg. u akciji / 2 sata, 30.09. "Kako se zaljubiti u pedagošku dokumentaciju" KOHO PED. 2 sata, 30.09. " Digitalni alati za planiranje odgojno-obrazovni rada u vrtiću", Digitalni vrtić, 1 sat, 13.11.2026. "Razvojna raketa" KOHO PED. Traj. 10 sati, 7-9.01. " Multimodalne aktivnosti" AKTIVNOST +, trajanje od 200min. 27. 04.2026. " Međužupanijska smotra projekta" AGENCIJA ZA ODG. I OBR. ,trajanje 6 sati. 13.05.2026. "Aktivnost koje potiču razvoj mozga" AKTIVNOST +, trajanje 2 sata,

	20.05.2026. "AL u predškolskom odgoju" DIGITALNI VRTIĆ, trajanje 1 sat.
Antonia Kovačević	5.11.25. Županijski stručni skup: Šećerna bolest tipa1 kod djece, Osnove pružanja prve pomoći 3sata studen/prosinac online predavanje Razvojna raketa 10 sati, 24.3.26. Online predavanje Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece 1 sat, 13.5.26 online predavanje Aktivnosti koje poriču razvoj mozga 2sata
Meri Kevrić	Tjedan zdravlja u vrtiću,4 sata Kako spojiti Uskrs i znanost ,1 sat Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću,1 sat Digitalna jabuka,3 sata
Marijana Brkić	20. 11. 2025., "Sagorijevanje na poslu" 1 sat
Tanja Čačić	"Aktivnosti koje potiču razvoj mozga" 13.05.2026
Marijana Ćustić	25.04.2026. - "Aktivnosti koje potiču razvoj mozga".- 1h, 25.05 .2026.: "Utjecaj ekrana na razvoj djece"- 1 h i 03.06.2026. " Kako planirati aktivnosti s djecom u vrtiću" - 1 h.
Marijana Huljev	20.11.2025. - stručni aktiv "Sagorijevanje"- 1 sat, . 29.04.2026.- stručni aktiv "Utjecaj ekrana na razvoj djece",-30 min., izlaganje "Emocionalno nezrela djeca"- 20 min., izlaganje "Digitalni alati za planiranje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću"-30 min.
Zrinka Stošić	20.05.2026. "Dječji razvoj i odnos s djecom". 270 min 08.05.2026. "Digitalna jabuka" 3 sata. 08.05.2026. "Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću" 1 sat
Ana Dukić Paić	Seminar: Emocionalno nezrela djeca Webinar: Digitalni aparati za planiranje odgojno obrazovnog rada u vrtiću
Adriana Zelić	18.9.2025. Senzorna integracija u vrtiću (2 sata) 22.10.2025. Inkluzivne skupine (2 sata) 20.11.2025. Kako su povezane pažnja i fina motorika (2 sata) 20.12.2025. Emocionalno nezrela djeca (2 sata) 13.5.2026. Aktivnosti koje potiču razvoj mozga (2 sata) Mjesečni programi
Ana-Marija Marinović	"Kako rutine i empatija mijenjaju svakodnevne izazove"- 17.12.2025., 75 min. "Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece"-24.03.2026,60 min. "Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa" 27.01.2026, sata. "Kako razumijeti temperament djece"22.01.2026, 60 min. "Visoko senzitivna djeca"01.04.2026, 60 min
Kristina Kardum	15.- 18. 01. 2026. (5sati). ZONA OPTIMALNOG RAZVOJA - gdje se susreću motivacija, razvoj i uspjeh 13.05.2026. (2 sata) AKTIVNOSTI KOJE POTIČU RAZVOJ MOZGA
Ivana Knežević	15-18.01.2026-Zona optimalnog razvoja-gdje se susreću motivacija razvoj i uspjeh-2h, 11.02.2026 Dan zaljubljenih-Čarolija malih srca u učionici-45 min,

	Temelji 1.0-što čini razliku u izvrsnosti -2h, 13.05. Aktivnosti koje potiču razvoj mozga-2h, 3.06.26 Zimske aktivnosti pod pahuljama-35min
Josipa Buljat	15. - 18.1.2026. ZONA OPTIMALNOG RAZVOJA gdje se susreću motivacija, razvoj i uspjeh , 5 sati, 13.05.2026. AKTIVNOSTI KOJE POTIČU RAZVOJ MOZGA, 2 sata
Sendi Šušić	13.11.2025. razvojna raketa 2h, 27.01.2026.uspjeh kraj ped. god. bez stresa 2h, 23.04.2026.unutarnje dijete obrasci i ponašanja u odrasloj dobi 2h, 14.05.2026.djeca koja odskaku u socijalnim odnosima 2h
Mirjana Marinović	24.03.2026.,trajanje 60 minuta, Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece;14.05.2026.,60 minuta, Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću; „Tjedan zdravlja u vrtiću“ ,trajanje 4 sata
Jadranka Paić	Aktivnosti koje potiču razvoj mozga (2 sata) Razvojna raketa /10 sati.

5.2. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Na odgojiteljskim vijećima rješavale su se, planirale i donosile organizacijske odluke o radu Vrtića uz međusobno uvažavanje i timski rad. Tijekom ove pedagoške godine održano je 5. sjednica Odgojiteljskih vijeća:

4. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić - 20. 11. 2025.

3. Planovi, pripreme i obavijesti za naredni tromjesečni odgojno-obrazovni rad
4. Radionica/stručni aktiv na temu: „*Sagorijevanje na poslu*“, psihologinja Laura Petričević

1. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 19. 02. 2026.

- ✓ Priprema za obilježavanja 20. obljetnice Dječjeg vrtića Zvončić – organizacija i zaduženja
- ✓ Planovi, pripreme i obavijesti za naredni odgojno-obrazovni rad

2. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 29. 04. 2026.

- ✓ Radno vrijeme djelatnika
- ✓ Planovi, pripreme i obavijesti za naredni odgojno-obrazovni rad
- ✓ stručni aktiv, Laura Petričević: „*Utjecaj ekrana na razvoj djece-truljenje mozga*“
- ✓ Natali Baljak prezentacija teme: „*Digitalni alati za planiranje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću*“
- ✓ Adriana Zelić prezentacija teme: „*Emocionalno nezrela djeca*“

3. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 10. 06. 2026.

- ✓ Podijeljena Rješenja o trajanju i rasporedu godišnjeg odmora djelatnika
- ✓ Prezentirano Godišnje izvješće rada odgojitelja
- ✓ Prezentirani rezultati provedene Ankete za roditelje; *Procjena zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića*

4. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 26. 08. 2026.

- ✓ Rješenja o rasporedu radnih mjesta i godišnja zaduženja za djelatnike
- ✓ Dogovori za roditeljski sastanak i plan adaptacije za novoupisanu djecu
- ✓ Izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2025./26.
- ✓ Plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2026./27.
- ✓ Program stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2026./27.
- ✓ Dogovori za dočetak nove pedagoške godine – planovi i pripreme za odgojno-obrazovni rad.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže Vrtićki Kurikulum,
- sudjeluje u utvrđivanju Plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje Plana i programa rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- potiče i promiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim aktima Vrtića.

5.3. STRUČNA LITERATURA

Odgojiteljice su imale mogućnost tijekom cijele godine kontinuirano se stručno usavršavati kroz stručnu literaturu koja se nalazi u Vrtiću. Isto tako, djelatnici su u mogućnosti prema vlastitim interesima i dalje iznajmljivati stručne naslove u knjižnicama. Vrtić je protekle godine također nabavio još stručnih izdanja.

STRUČNA PRAKSA

- U mjesecu travnju 2026. godine studentica **Leonie Barić** obavila je svoju stručnu praksu u okviru kolegija Stručna praksa 2 u trajanju od 30 sati u područnom objektu „Murvica/Briševo“ u skupini „Kanica“.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške 2025./26. godine suradnja s roditeljima tekla je prema planu i to kroz pružanje pomoći i potpore roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece, na način da se njeguje partnerski odnos s vrtićem kao i uključivanjem roditelja u odgojno obrazovni rad, zajedničke aktivnosti s djecom u vrtiću i roditeljske sastanke.

- ✓ U svibnju 2026. godine provedena je Google anketa za sve roditelje korisnike usluga pod nazivom „*Procjena zadovoljstva roditelja načinom rada dječjeg vrtića*“.

Na anketu je odgovorilo nešto više od pola roditelja. (90 odgovora).

U anketi je vidljivo da su roditelji izrazito zadovoljni načinom i radom dječjeg vrtića s obzirom na statistiku i ocijene koje su roditelji dodjeljivali za pojedina pitanja. Roditelji su najviše zadovoljni radom odgojitelja, suradnjom s odgojiteljima, napredovanjem djeteta u svim razvojnim područjima, programom rada i opremljenošću vrtića. Roditelji vide vrtić kao mjesto koje potiče razvoj djeteta i u kojem su djeca sigurna i zadovoljna. Vrtić pruža potporu roditeljima u ostvarenju roditeljske uloge i djeca vole boraviti u vrtiću te je ujedno on prepoznat i cijenjen u lokalnoj zajednici.

Visoke ocijene roditelji su dali i u zadovoljstvu što se tiče dostupnosti psihološke podrške, zdravstvene skrbi o djeci i vođenju vrtića. Kvaliteta prehrane u vrtiću dobila je u odnosu na druga područja nešto niže ocijene te su u komentarima također u nekoliko navrata roditelji naveli kako im se ne sviđa prehrana te predlažu unaprjeđenje na tom području. Ovaj podatak ravnateljica je navela kako je jako važan i kako će sustavno raditi na tome da se kvaliteta prehrane poboljša na svim razinama.

6.1. UKLJUČIVANJE U PROCES PRILAGODBE

U periodu prilagodbe u mjesecu rujnu, prisutnost roditelja olakšavala je i ubrzava proces adaptacije djeteta na novu sredinu. Uglavnom su u vrtiću za vrijeme prilagodbe boravili jedno od roditelja i to najčešće majke. U jaslicama s obzirom na karakteristike dobi djece, roditelji su boravili duže i bili više uključivani u sve procese rada u vrtiću (hranjenje, uspavljivanje) jer je prilagodba tog uzrasta djece nešto sporija u odnosu na djecu većeg uzrasta i iz starijih skupina.

6.2. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Informativni razgovori s roditeljima odvijali su se na svakodnevnoj razini prilikom dovođenja djeteta kao i odvođenja djeteta iz Vrtića. Roditelji su pritom bili obavještavani o dnevnim aktivnostima, o napredovanju djece i eventualnim poteškoćama.

Tijekom ove pedagoške godine održano je 10 zakazanih individualnih sastanaka odgojitelja i roditelja što je i dalje slaba suradnja na tom nivou.

6.3. RODITELJSKI SASTANCI

Tijekom pedagoške godine održavani su komunikacijski roditeljski sastanci različitih tema prema dobi, razvojnim potrebama i interesnim područjima skupine. Komunikacijske roditeljske sastanke pripremili su i održali odgojitelji odgojnih skupina. Odaziv roditelja bio je iznimno dobar u većini skupina.

Ime i prezime odgojitelja:	Teme komunikacijskih roditeljskih sastanaka održanih tijekom pedagoške godine po skupinama
Anđela Marinović Surać	12.05.2026, roditeljski sastanak; tema „Emocionalni razvoj djece „
Natali Baljak	Listopad 2025.: " Samostalnost djece" Svibanj 2026.: " Postavljanje granica u odgoju djece"
Antonia Kovačević	1.10.25. komunikacijski roditeljski sastanak „Zrelost djeteta za školu“ 11.5.26. Komunikacijski roditeljski sastanak „Emocionalna zrelost kod djece“
Meri Kevrić	10.11.2025. „Plan i program rada vrtića, kurikulum naše ustanove i naše dnevne rutine“ 28.5.2026. „Nepoželjna ponašanja kod djece“
Marijana Brkić	1.10.2025. "Priprema djece za školu", 26.01.2026. "Što očekivati na testiranju za školu",

Tanja Čačić	27.08.2025. prvi informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece 28.05.2026. komunikacijski roditeljski sastanak na temu "Ekranizam"
Marijana Ćustić	27.05.2026. "Ekranizam"
Marijana Huljev	01.10.2025. "Zrelost djeteta za školu" 26.01.2026. "Što očekivati na testiranju za školu"
Zrinka Stošić	28.05.2026. komunikacijski roditeljski sastanak na temu: „Nepoželjna ponašanja kod djece jasličke dobi“
Ana Dukić Paić	10.11.2025. Informativni komunikacijski roditeljski sastanak. 28.05.2026. „Nepoželjna ponašanja kod djece jasličke dobi“
Adriana Zelić	27.11. Tema: „Roditelj i njegova slika o djetetu“
Kristina Kardum	27.08. 2025. Informativni roditeljski sastanak 21.5. 2026. „Postavljanje granica u odgoju kod predškolske djece“
Ivana Knežević	26.05.2026. „Ekranizam i razvojne norme u 2 i 3 godini života“
Josipa Buljat	31.08.2026. Informativni roditeljski sastanak 21.5.2026. Komunikacijski „Postavljanje granica kod djece predškolske dobi“
Sendi Šušić	1. 30.10.2025. „Samostalnost djece“ 2. 12.05.2026. „Postavljanje granica u odgoju djece“
Antonela Strika	U svibnju 2026. Tema: „Razvoj djece u dobi od 1 do 3 godine“
Mirjana Marinović	10.11. informativni roditeljski sastanak, 03.06. „Retrospektiva pedagoške godine“
Jadranka Paić	Rujan 2025. „Što očekivati od petogodišnjaka i šestogodišnjaka - razvojne liste po područjima , spremnost za školu Svibanj 2026. „Emocionalni razvoj djeteta od 5 do 7 godina“

6.4. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE

Tijekom pedagoške godine roditelji su tradicionalno bili stalni gosti na planiranim aktivnostima i radionicama povodom raznih praznika i blagdana.

Roditelji su sudjelovali na Božićnoj i Uskrsnoj kreativnoj radionici, završnoj priredbi i odazivali su se povodom obilježavanja ostalih događanja u vrtiću kao što je Božićna priredba te Dani kruha.

- ✓ Tijekom prosinca 2025. godine roditelji su tradicionalno bili gosti na planiranim aktivnostima i kreativnim radionicama povodom Božićnih blagdana na nivou svih skupina u organizaciji roditelja.

- ✓ Tijekom travnja 2026. godine roditelji su tradicionalno bili gosti na planiranim aktivnostima i kreativnim radionicama povodom Uskrsa na nivou svih skupina u organizaciji odgojitelja.
- ✓ Završna priredba i proslava predškolaca u skupinama Lastavice i Kanica održana je 29. svibnja 2026. godine

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije.

Prema tome, uspješnu suradnju kontinuirano ostvarujemo sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Općina Poličnik - na čijem području dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa.
- Komunalno poduzeće Poličnik (suradnja na svim razinama)
- Upravni odjel za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Osnovna škola Poličnik
 - o sastanak stručnih timova radi dogovaranja u svezi upisa djece u školu,
- Sveučilište u Zadru – odjel za Talijanistiku (suradnja na projektu i radionicama)
- Turistička zajednica općine Poličnik (suradnja prilikom organizacije različitih manifestacija)
- Zavod za javno zdravstvo Zadar (uzorkovanja i analize)
- Župni uredi Poličnik i Murvica (posjet svećenika prilikom blagoslova kruha i u Božićno vrijeme)
- Dječji vrtić „Latica“ Zadar (suradnja za djecu s teškoćama)
- Udruga za ranu intervenciju Caritasa Zadarske Nadbiskupije
- Vrtići na području Zadarske županije
- Kazalište lutaka Zadar (predstave za djecu)
- Kazalište Bumerang (predstave za djecu)
- Kazalište Z-produkcija (predstave za djecu)
- Studio Suncokret (lutkarski mjuzikli za djecu)
- Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje (održavanje edukacijskih radionica za djecu)
- Ciklon Zadar (dezinsekcija i deratizacija)
- Putnička agencija Magic Croatia (planiranje i organizacija izleta)

8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Ravnatelj je osoba koja nosi velik dio odgovornosti za opće vrtićko ozračje i za odnose koji vladaju među djelatnicima, za odnose vrtića i djetetovih roditelja, a indirektno za odnose odraslih prema djeci. Što su odnosi tolerancije i demokratskog upravljanja dosljednije postavljeni i poštivani od strane ravnatelja, to su odgovornosti za međusobne odnose na razini cijele institucije bolje raspoređene.

U svom poslu ravnatelj je ima trojako djelovanje i to:

1. U odnosu na dijete:

- djelovanje na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba, - pravodobno reagirati na povredu prava djeteta
- osiguravanje mjere zdravstvene zaštite

2. U odnosu na roditelje:

- zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece
- organiziranje roditeljskog sastanka, prenošenje informacija i upoznavanje sa ustrojstvom rada vrtića te odgojno obrazovnim radom,
- uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja, proslave

3. U odnosu na odgojitelje:

- Poticanje timskog rada i stvaranje pozitivne radne atmosfere
- Doprinosi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno-obrazovne prakse

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojali su se od slijedećih elemenata:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, te praćenje njegove realizacije, neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava hrane, didaktike, potrošnog materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređenje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Izrada i podnošenje statističkih, godišnjih, izvješća i planova
- Vođenje poslova Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje ustanove, koordinacija u funkcioniranju procesa rada te otvorenosti sustava za potrebe okoline, zastupanje u javnim medijima, prezentiranje ustanove na konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- Suradnja s Upravnim vijećem vrtića; dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu, provoditi odluke Upravnog vijeća
- Suradnja sa drugim vrtićima, razmjena iskustava i dobre prakse
- Suradnja Upravnim vijećem vrtića vezano za pitanja financijsko-materijalnog poslovanja ustanove
- Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića, konstantno oglašavanje svih događanja i aktivnosti u vrtiću
- Stručne konzultacije sa odgajateljima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa u svrhu poboljšanja kvalitete rada i organizacije Ustanove
- Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi
- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Rasporeda rada zaposlenika, zamjena za bolovanje
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika

- Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća, kontrola narudžbenica, dostavnica i računa te odobrenje isplata
- Uključivanje u roditeljske sastanke tijekom godine prema potrebi

STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA

Tip stručnog skupa	Stručni skup	Predmetno područje	Vrijeme početka	Mjesto	Adresa	Voditelj
Stručni skup Poslovni edukator	<u>23. Jesensko savjetovanje tajnika, računovođa i ravnatelja školskih i predškolskih ustanova</u>	Savjetovanje, Zakoni	23.-25.11. 2025.	Umag	Garden Istra, Katoro 19. 52470 Umag	Poslovni edukator
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<u>Dani Agencije za odgoj i obrazovanje 2025</u>	EU fondovi i programi	08.12.2025. u 09:00 sati	Konvencijski Centar Šibenik	Hoteli Solaris 86, 22000 Šibenik	Agencija za odgoj i obrazovanje
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<u>Primjena novela zakonskih i podzakonskih akata u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (stručni skup u suorganizaciji s Udrugom ravnatelja predškolskih ustanova Hrvatske) 26. i 27. 2. 2026.</u>	Predškolski odgoj i obrazovanje	26.02.2026. u 09:00 sati	Plitvička jezera	Hotel Jezero, Josipa Jovića 19	Sanja Jelovčić, prof.

Ravnateljica je u suradnji s Općinom Poličnik i ostalim vanjskim suradnicima tijekom izvještajnog razdoblja prijavila i/ili realizirala sljedeće **PROJEKTE I DONACIJE**:

- ✓ U suradnji s **Komunalnim poduzećem Poličnik** – Dječji vrtić kao partner prijavljen je na projekt FLAG natječaja za dodjelu potpore projektima u okviru prioritetne mjere 2.1. „Jačanje valorizacije kulturne baštine povezane s morem i morskim okolišem“ iz LRSR FLAG-a tri mora za programsko razdoblje 2021-2027.
- ✓ U prosincu 2025. godine Dječji vrtić Zvončić dobio je donaciju od firme **Aluflexpack Novi d.o.o. u iznosu od 1.000,00 Eura** za sponzorstvo projekta pod nazivom „Dječje didaktičke igrače i potrošni materijal za rad s djecom“ za razne vrste dječjih didaktičkih igračaka osmišljenih da potiču razmišljanje, rješavanje problema i razvoj djetetovih osjetila te motoričkih vještina kroz igru jer one igraju ključnu ulogu u učenju i stjecanju iskustva kod djece.
- ✓ U suradnji s Osnivačem **Općinom Poličnik**, Vrtić se prijavio u travnju 2026. godine na natječaj Ministarstva demografije za „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ te dobio sredstva u iznosu od **10.000,00 Eura** za planirano postavljanje novog kombiniranog igrala za djecu u dvorištu područnog objekta Murvica/Briševo

UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA - Ravnateljica je tijekom ove pedagoške godine organizirala i sudjelovala na 9. sjednica Upravnog vijeća vrtića.

Upravno vijeće upravlja Dječjim vrtićem i razmatra i odlučuje o svim pitanjima u skladu s zakonom, Statutom dječjeg vrtića i drugim općim aktima Dječjeg vrtića „Zvončić“.

U izvještajnom razdoblju Upravno vijeće održalo se 9. sjednica:

12. 09. 2025. (6. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

1. Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu
 - 3 (tri) izvršitelj/ice na određeno puno radno vrijeme
 - 1 (jedan) izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
2. Odluka o raspisivanju natječaja za servirku/spremačicu
 - 1 (jedna) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme
3. Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2024./25.
4. Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2025./26.

03. 10. 2025. (7. sjednica Upravnog vijeća)

1. Odluka o izboru kandidata za radno mjesto odgojitelj/ica
 - 3 (tri) izvršitelj/ice na određeno puno radno vrijeme
 - 1 (jedan) izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
2. Odluka o izboru kandidata za radno mjesto servirka/spremačica
 - 1 (jedna) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme

15. 11. 2025. (8. sjednica Upravnog vijeća)

1. Rebalans prema izvršenju Financijskog plana za 2025. godinu
2. Prijedlog Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. god.
3. Odluka o imenovanju voditelja objekata

09. 02. 2026. (1. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

- Donesen je prijedlog Odluke o upisu djece u Dječji vrtić „Zvončić“ za pedagošku godinu 2026./2027.
- Donesena Odluka o raspisivanju natječaja za servirku/spremačicu za 2 (dva) izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme

25. 02. 2026. (2. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

- Donesena je Odluka o zamjeni privremenog člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“
- Donesena je Odluka izboru servirke/spremačice po natječaju za 2 (dva) izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme

16. 03. 2026. (3. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

- Donesena je Odluka o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik

29. 04. 2026. (4. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

- Donesen je Prijedlog odluke za izbor i imenovanje ravnateljice Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik
- Imenovani su članovi povjerenstva za upis djece u Dječji vrtić Zvončić - Poličnik
- Donesena je Odluka o raspisivanju natječaja za stručnog suradnika psihologa za 1 (jednog) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme

21. 05. 2026. (5. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

- Donošenje Odluke o upisu djece u Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik za pedagošku godinu 2026./2027.
- Donesena je Odluka izboru stručnog suradnika psihologa (po natječaju) za 1 (jednog) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme

17. 06. 2026. (6. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

- Razmatranje prigovora/žalbi pristiglih u zakonskom roku na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik za pedagošku godinu 2026./2027. - (4 prigovora)
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za radno mjesto kuhar/ica - 1 (jedan) izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Temeljne zadaće rada jednog stručnog suradnika psihologa u okvirima Zakona o predškolskom odgoju i Državnog pedagoškog standarda, jest što predškolski psiholog djeluje kao poveznica između djeteta, obitelji, odgojitelja i društvene zajednice, osiguravajući sveobuhvatan pristup razvoju djeteta i njegovoj emocionalnoj dobrobiti.

Godišnje izvješće o radu stručne suradnice psihologinje za pedagošku godinu 2025./2026. temelji se na valorizaciji bitnih zadaća iz godišnjeg plana rada vrtića, godišnjeg plana rada psihologinje, primijenjenim upitnicima, anketama i protokolima te elementima analize Izvješća odgojitelja o odgojno-obrazovnom radu u pedagoškoj godini 2025./2026. Psihologinja je zaposlena na radnom mjestu stručnog suradnika psihologa na određeno, puno radno vrijeme.

Prema Standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama (2012) temeljne zadaće psihologa u radu s djecom, roditeljima, odgojiteljima, na razini stručnog tima te u suradnji s vanjskim ustanovama i institucijama su prevencija, rana intervencija, edukacija i istraživanje.

DIJETE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
- Procjena psihomotornog, kognitivnoga i socio-emocionalnog razvoja djeteta - Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja prilikom upisa i inicijalnih razgovora - Praćenje i procjena uspješnosti prilagodbe djeteta na vrtić - Identifikacija djece s teškoćama i izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa - Rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece - Poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama - Prevencija emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju	- Opažanje i praćenje ponašanja u odgojnoj skupini, razvojni testovi, liste praćenja razvoja - Individualni i grupni rad, radionice u skupinama - Psihološki testovi: LB-R, PM, CATTELL, WISC-IV, TSŠ, IPUES,	- Odgojitelji - Mentor	- Rujan 2025. - Kontinuirano tijekom pedagoške godine

- Prevencija zlostavljanja i zanemarivanja djece - Procjena razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu - Planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama te pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija	RTČ-P		
--	-------	--	--

Podaci o praćenju uspješnosti prilagodbe djece na jaslice/vrtić nalaze se u poglavlju *Prilagodba djece na polazak u jaslice/vrtić*.

RODITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
- Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece - Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta - Provođenje savjetodavnog rada s roditeljima s ciljem pružanja podrške u rješavanju specifičnih teškoća povezanih s razvojem predškolskog djeteta, prevladavanju kriznih situacija te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina - Planiranje i provođenje postupaka iz područja ranih intervencija u suradnji s roditeljima - Poticanje i promoviranje partnerskih odnosa između roditelja i predškolske ustanove	- Individualni razgovori, savjetodavni rad	- Odgojitelji - Zdravstvena voditeljica - Mentor - Timski rad	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine

Podaci o zadovoljstvu roditelja suradnjom sa psihologinjom nalaze se u poglavlju *Procjena zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića u pedagoškoj godini 2025./2026*. Podaci o praćenju uspješnosti prilagodbe djece na jaslice/vrtić nalaze se u poglavlju *Prilagodba djece na polazak u jaslice/vrtić*.

ODGOJITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
- Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća - Suradnja pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih	- Individualni razgovori; pisani materijali i preporuke;	- Odgojitelji	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine

odgojno-obrazovnih potreba djeteta - Suradnja u planiranju razvojnih zadaća - Osmišljavanje strategija koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta - u području psihomotornog, kognitivnog, socio-emocionalnog razvoja i kreativnosti - Praćenje uvažavanja prava djeteta - Poticanje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa, na svim razinama: dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli - Poticanje suvremenih oblika suradnje s roditeljima - Jačanje kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje - Provođenje stručnog usavršavanja	savjetovanje - Upitnici i ankete - Stručni aktivni: <i>Sagorijevanje na poslu;</i> <i>Trulež mozga</i>		
--	--	--	--

STRUČNI TIM

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
- Sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci: <i>Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje za pedagošku godinu 2026./2027.</i> <i>Godišnje izvješće o radu stručne suradnice psihologinje za pedagošku godinu 2025./2026.</i> <i>Program stručnoga usavršavanja</i> <i>Dosje djeteta s posebnim potrebama</i> - Dokumentiranje i analiziranje pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa - Praćenje kvalitete rada ustanove - Poticanje kreiranja promjena u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije - Sudjelovanje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje i zaštitu prava djeteta, ukazivanje na relevantne pravne propise i etička pravila radi osiguranja	- Praćenje i bilježenje - Radni dogovori - Individualni i timski rad - Upitnici i ankete - Radionice za djecu i sastanci	- Ravnateljica - Zdravstvena voditeljica - Odgojitelji	- Kolovoz 2026. - Kontinuirano tijekom pedagoške godine

djetetove dobrobiti - Sudjelovanje u kreiranju kvalitetnog i poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta, uz uvažavanje njegovih psiholoških potreba i dobrobiti			
--	--	--	--

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
- Agencija za odgoj i obrazovanje - Hrvatska psihološka komora - Sveučilište u Zadru - Opća bolnica Zadar - Obiteljski centar Zadarske županije - Kabinet za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije - Dječji vrtić "Latica" - Centar za pružanje usluga u zajednici "Mocire" - Centar za pomoć djeci s razvojnim odstupanjima „Feralić“ - Osnovna škola Smiljevac - Osnovna škola Poličnik	- Konzultacije i savjetovanja - Mišljenja - Radionice	- Ravnateljica - Zdravstvena voditeljica	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine

PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
- Vođenje propisane dokumentacije: <i>Tjedni plan</i> <i>Mjesečna i godišnja evidencija rada</i> <i>Bilješke o provedenim opservacijama, individualnom i grupnom radu te savjetovanju</i> - Priprema za rad - Stručno usavršavanje	- Praćenje i bilježenje - Zapisnici - Konzultacije - Odgojiteljska vijeća - Predavanja i radionice - Stručna literatura	- Kontinuirano tijekom pedagoške godine

U periodu od rujna. 2025. do kolovoza 2026. psihologinja redovito sudjeluje na predavanjima i edukacijama, kao i iščitavanju stručne literature iz područja predškolske psihologije. Neke od tema predavanja i edukacija su „Partnerski odnosi pod stresom”, „Psychology in Transition: Adaptation to a Rapidly Changing World” (*izlaganje postera*) , „Razumjeti spektar”, „Djeca, mladi i obitelj u riziku”, „Kolegijalna podrška u procesu napredovanja”, „Mentalno zdravlje mladih i sigurni internet”, „Seksting među mladima”, „Odrastanje uz ekrane: pet godina spoznaja o obitelji, tehnologiji i razvoju djece”, „Terapijske tehnike i vještine u radu s mladima”, „Darovitost i izazovi u radu stručnih suradnika psihologa u dječjim vrtićima”, „Znanstveni dokazi u službi psihološke prakse: kako povezati istraživanja, reproducibilnost i svakodnevni rad” te “Izgradnja privrženosti u odnosu posvojenog djeteta i

posvojitelja”. Također, psihologinja sudjeluje i na edukaciji iz kognitivno-bihevioralne psihoterapije pri HUBIKOT-u.

PRILAGODBA DJECE NA POLAZAK U JASLICE/VRTIĆ

Odgojitelji i psihologinja su dogovarali primjerene pedagoške postupke i razmjenjivali iskustva i zapažanja o djetetovim potrebama u periodu prilagodbe kroz redovite dogovore. Komunikacija s roditeljima odvijala se putem individualnih razgovora. Tijekom perioda prilagodbe članovi stručnog tima pratili su odgojno-obrazovni proces svakodnevno opservacijom u odgojnim skupinama i neposrednim uključivanjem u odgojno-obrazovni proces. Ponašanje sve novoupisane djece u prvih mjesec dana boravka u vrtiću odgojitelji su, u suradnji sa psihologinjom, pratili putem Protokola za praćenje prilagodbe

10. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice određen je “Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima” i obuhvaćala je slijedeće aktivnosti:

1. Njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

- ✓ Pratila provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrdu o sistematskom pregledu novoupisane djece (redovna procijepljenost djece).
- ✓ Pratila pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića.
- ✓ Vodila evidencije o pobolu djece i ostale evidencije sukladno pravilniku.
- ✓ Kod pojave zaraznih bolesti djece, surađivala s Epidemiološkom službom, pedijatrijskim ordinacijama i sudjelovala u provedbi protuepidemijskih mjera.

2. Organizirala i provodila zdravstveni odgoj (aktivnosti, sastanke i sl.) u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja:

- ✓ prema djeci,
- ✓ roditeljima,
- ✓ djelatnicima vrtića.

3. Sudjelovala u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane prema HACCP sustavu

- ✓ Brinula i vodila računa o stvaranju i provođenju mjera HACCP sustava.
- ✓ Izrađivala jelovnike s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom.
- ✓ Izrađivala individualne jelovnike za djecu narušenog zdravlja (alergija, celijakija, itd.)
- ✓ Pratila primjenu normativa i predlagala adekvatna unapređenja.
- ✓ Provodila antropometrijska mjerenja djece početkom i krajem pedagoške godine.

4. Brinula o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima ustanove

- ✓ U suradnji s odgajateljicama, poticala, razvijala, njegovala i doprinosila usvajanju kulturno - higijenskih navika kod djece i brinula da budu osigurana sredstva za opću higijenu djece – provela aktivnosti „*Nadzirano četkanje zubi i pravilno pranje ruku*“ u skupinama Pčelice i Grlice.
- ✓ Pratila provedbu čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora.
- ✓ Organizirala i pratila provedbu realizacije sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma djelatnika.
- ✓ Organizirala preglede i pratila realizaciju obavljanja pregleda djelatnika na medicini rada.

5. Vodila potrebnu zdravstvenu dokumentaciju prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću:

- ✓ potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.
- ✓ potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (izostanak zbog bolesti ili nekog drugog razloga)
- ✓ evidencije antropometrijskih mjerenja
- ✓ evidencija bolesti i cijepljenosti djece
- ✓ evidencija o zdravstvenom odgoju
- ✓ evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- ✓ evidencija o sanitarnom nadzoru
- ✓ evidencija epidemioloških indikacija
- ✓ evidencija ozljeda

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad

- Kontinuirana suradnja s ravnateljicom vrtića.
- Konzultacije i pripreme oko zahtjeva za upis djece u vrtić.
- Sudjelovanje na sjednici odgojiteljskog vijeća
- U travnju 202. godine obilježen je „Tjedan zdravlja u vrtiću“ koji je ove godine nosio poruku „Tjedan zdravlja s osvrtnom na mentalno zdravlje“. Uz edukativne materijale i materijale za rad, su se provodile različite aktivnosti vezane uz usvajanje zdravih navika i očuvanje mentalnog zdravlja od malih nogu pod vodstvom zdravstvene voditeljice u skupinama Krijesnice, Pčelice, Smokvice i Marušnice
- Edukacija za sve odgojitelje: *Postupanje kod febrilnih konvulzija i epileptičkog napada*

Suradnja sa širom društvenom zajednicom

- Suradnja s pedijatrijskim ordinacijama u Zadru
- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Zadar
- Suradnja s drugim zdravstvenim ustanovama i organizacijama
- Suradnja s drugim Dječjim vrtićima

STRUČNA USAVRŠAVANJA ZDRAVSTENE VODITELJICE		
Vrijeme	NAZIV TEME	ORGANIZATOR
24.09.2025.	Nadzirano četkanje u vrtićima i školama	Zavod za javno zdravstvo
09.-12.10. 2025.	Kongres pedijatrijskog društva HUMS-a	HUMS Šibenik
15.12.2025.	Kad disanje postane izazov: snaga inhalacijske terapije	HUMS online
20.12.2025.	Kongres Pedijatrijski tim i zdravstvene potrebe djece zimi	NIPP online
20.02.2026.	Vršnjačko nasilje u školama	ZJZ Zadar
21.03.2026.	Prvih 1000 dana-suvremeni zdravstveni izazovi – tečaj II. kategorije	NIPP Vodice
27.03.2026.	Školska fobija, stručni sastanak na razini djelatnosti	ZJZ Zadar
14.04.2026.	Od simptoma do skrbi: sestrinske intervencije kod infekcija mokraćnog sustava	Podružnica HUMS-a

17.04.2026.	Tečaj trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara dječjih vrtića HUMS-a	HUMS, Zagreb
20.04.2026.	Međunarodni kongres 42. simpozij Hrvatska proljetna pedijatrijska škola	Klinički bolnički centar Split – Klinika za pedijatriju
24.04.2026.	Trening životnih vještina	ZJZ Zadar
16.06.2026.	Učinci smijeha na zdravlje	ZJZ Zadar

11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodili su odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji. Vrednovanje i dokumentiranja programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikulum, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Odgojitelji su za svako dijete vodili razvojnu mapu. Fotografije različitih aktivnosti i događanja u skupini te dokumentacija dječjih projekata objedinjeni su u mapi za svu djecu svih odgojnih skupina. Postignuća su se vrednovala na razini:

- funkcioniranja grupe i zajednice,
- cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi.

Program se vrednovao praćenjem dječjeg razvoja po svim razvojnim područjima u skladu sa kronološkom i razvojnom dobi djeteta.

11. ZAKLJUČAK

U pedagoškoj godini 2025./2026. uspješno je ostvarena velika većina ključnih zadaća odgojno-obrazovnog rada na razini ustanove.

U ovom izvještajnom razdoblju ističe se organizacija velike manifestacije na razini ustanove kojom je obilježena 20. obljetnica djelovanja Dječjeg vrtića Zvončić u Općini Poličnik. Kroz naše je objekte, odgojne skupine i prostore do danas prošlo ukupno 1222 djece.

Iako danas gledamo unatrag s ponosom, naše su oči uprte u budućnost. Nastavit ćemo osluškivati potrebe djece, uvoditi inovacije u odgojno obrazovni rad i truditi se da svaka nova generacija iz ovog vrtića izađe bogatija za predivna iskustva i vrijednosti koje će nositi cijeli život. Naša misija ostaje ista – biti mjesto radosti i znanja. Nastavit ćemo osluškivati potrebe naše zajednice i rasti u skladu s najvišim pedagoškim standardima, jer naša djeca su naša budućnost.

Dolaskom stručnog suradnika psihologa kvaliteta rada podigla se na svim razinama osobito u odnosu na dijete (pomoć, podrška, suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama), odgojitelje (stručna pomoć, edukacija), roditelje (savjetodavni rad, provođenje inicijalnih razgovora) i društvenu sredinu na kojoj djelujemo.

Kontinuirano stručno usavršavanje svih djelatnika u ovoj pedagoškoj godini bila je na dobroj razini što je rezultiralo podizanjem razina stručne kompetencije odgojnih djelatnika u primjeni znanja i tehnika prvenstveno u radu s djecom, zatim s ostalim djelatnicima te na posljepku i s roditeljima.

Što se tiče suradnje s roditeljima i s ostalim društvenim čimbenicima te obogaćivanje programa različitim kulturno-umjetničkim, sportsko-rekreativnim i društvenim događanjima i ova godina je uspješno realizirana. Održane su kreativne radionice, komunikacijski roditeljski sastanci, inicijalni razgovori sa svim roditeljima novoupisane djece, priredbe, kazališne predstave i uspješno je realiziran završni izlet za predškolce.

Naš daljnji cilj je i u narednoj budućnosti i dalje sustavno raditi na podizanju kvalitete odgojno obrazovnog rada kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili sve ciljeve i zadaće predškolskog odgoja vezanih za obogaćivanje života djece u našem vrtiću.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ
PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Marta Surać, struč. spec. admin. publ.

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ
RAVNATELJICA
Andrijana Lončar Surić, prof. geogr. i ped.