Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 17. i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića ZVONČIĆ (KLASA: 012-02/22-01/01, URBROJ: 2198-6-5-4-22-2 od 28. 11. 2022. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZVONČIĆ, na svojoj ___ sjednici održanoj dana _____ 2026. godine donosi

PRIJEDLOG
PRAVILNIKA O UPISU
I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ POLIČNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić ZVONČIĆ Poličnik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se postupak upisa i ispisa djece u Dječji vrtić ZVONČIĆ (u daljnjem tekstu: Vrtić), te prava i obveze roditelja djece korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
(2) Uredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući način primjenjuju se na posvojitelje, skrbnike i udomitelje.

Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje u smislu propisa kojim se uređuje socijalna skrb:
(2) Obitelj je uža obitelj koju čine roditelji/zakonski zastupnici i djeca koja žive u istom kućanstvu.
(3) Samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava.
(4) Jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj živi dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 4.

(1) U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:
(2) Redoviti cjelodnevni (10 satni) programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi).
(3) Redoviti poludnevni (5,5 satni) programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi.
(4) Obvezni program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu upisana u redovite programe vrtića.

Članak 5.

(1) U redovite programe Vrtića se upisuju djeca rane i predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.
(2) Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
(3) U novu pedagošku godinu djeca se upisuju sukladno važećim pedagoškim standardima i mjerilima za broj djece u odgojnim skupinama do popune postojećih kapaciteta vrtića.

(4) U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrši 1 godinu.
(5) U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrši 3 godine života.
(6) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, općim aktima osnivača i Dječjeg vrtića te potrebama roditelja.

II. UPIS DJECE U REDOVITE PROGRAME VRTIĆA

Članak 6.

(1) Upis djeteta u Vrtić uvjetovan je obavljanjem sistematskog pregleda kod liječnika te urednim cijepljenjem protiv bolesti Sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti te Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva koje utvrđuje izabrani liječnik.

Članak 7.

(1) Upis djeteta u Vrtić provodi se u pravilu prema prebivalištu i boravištu djeteta i roditelja u redoviti program i ostale programe.
(2) Roditelj/skrbnik (u daljnjem tekstu roditelj) može podnijeti Zahtjev za upis djeteta u Vrtić po svom izboru, suprotno stavku 1. ovog članka, ali bez prava prvenstva upisa.
(3) Djeca s prebivalištem ili boravištem izvan područja Općine Poličnik mogu se upisati u Vrtić samo ako nije popunjen kapacitet Vrtića uz plaćanje pune ekonomske cijene izabranog programa ili uz sufinanciranje matične jedinice lokalne samouprave.

a) Postupak upisa djece

Članak 8.

(1) Upisi djece u redovite programe provode se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača, a objavljuje se putem sredstava javnog oglašavanje, oglasne ploče centralnog i područnih objekata te mrežne stranice Vrtića.
(2) Postupak upisa pokreće se temeljem Obavijesti o upisu djece u Dječji vrtić (dalje u tekstu: Obavijest) a sadržava sve potrebne upute roditeljima djece:
- dan i mjesto objave upisa,
- rok i mjesto za podnošenje Zahtjeva za upis,
- uvjete upisa u Vrtić,
- naznaku osnovne dokumentacije koja se prilaže Zahtjevu za upis,
- načine ostvarivanja prava za upis u Vrtić.

Članak 9.

(1) Dječji vrtić obavlja upise djece kao javne ovlasti s vođenjem odgovarajuće dokumentacije i postupanjem prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.
(2) Roditelj podnosi *Zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić* i prilaže obaveznu osnovnu dokumentaciju te ostalu dokumentaciju za ostvarivanje prednosti ukoliko je posjeduje.

(3) Način podnošenja Zahtjeva i sve dokumentacije koja se prilaže Zahtjevu pobliže se uređuju Obaviješću o upisu djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pojedinu pedagošku godinu.
(4) Zahtjev iz stavka 2. ovog članka roditelj podnosi osobno, putem pošte i elektronskim putem kako je naznačeno u Obavijesti o upisu (s prilozima kojima roditelj dokazuje osnovne i dodatne kriterije za upis) sve dok Vrtić ne osigura tehničke i administrativne uvjete za uvođenje postupka upisa preko nacionalnog računalnog sustava *e-Upisa* i o tome donese Odluku.
(5) Stupanjem na snagu Odluke iz stavka 4. ovog članka, obustavit će se primjena odredbi ovog Pravilnika koje se odnose na fizičku predaju papirnate dokumentacije, a postupak će se u cijelosti provoditi prema proceduri sustava e-Upisi.
(6) Roditeljima koji nemaju mogućnost podnošenja zahtjeva elektronskim putem, Vrtić će omogućiti predaju zahtjeva u prostorijama Vrtića, na računalnoj opremi Vrtića uz stručnu pomoć ukoliko bude potrebna.
(7) Povjerenstvo iz čl. 10. ovog Pravilnika će razmatrati isključivo zahtjeve podnesene u razdoblju trajanja upisnog roka.
(8) Zahtjevi dostavljeni nakon isteka upisnog roka i zahtjevi s nepotpunom osnovnom upisnom dokumentacijom neće se razmatrati.
(9) Ukoliko Povjerenstvo nakon provedenih upisa ili tijekom pedagoške godine utvrdi da ima slobodnih mjesta, Vrtić će provesti naknadne upise za slobodna mjesta.
(10) Tijekom pedagoške godine mogu se provesti naknadni upisi ukoliko se uslijed ispisa oslobode kapaciteti vrtića, ukoliko se pokreće novi program, proširuje kapacitet otvaranjem novih odgojnih skupina ili drugog važnog razloga koji bi omogućio upis većeg broja djece.

b) Povjerenstvo za upis

Članak 10.

(1) Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo za upis) koje je sastavljeno od tri (3) člana od kojih:
- 2 člana imenuje Upravno vijeće Vrtića
- 1 člana imenuje ravnatelj Vrtića

(1) Mandat članova Povjerenstva traje 1 godinu do završetka svih radnji vezanih uz upis djece za pedagošku godinu za koju su imenovani. Isti članovi mogu biti ponovno imenovani u idućem upisnom roku.
(2) Član povjerenstva za upis dužan je čuvati službenu tajnu i sve podatke/informacije u obavljanju svoje dužnosti.
(3) Povjerenstvo za upis radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
(4) Zapisnik sadrži obavezne podate o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju prisutnih članova na sjednici, odluke prihvaćene na sjednici, vrijeme zaključenja sjednice, potpis predsjednika Povjerenstva i ravnatelja.
(5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.
(6) Povjerenstvo je dužno o rezultatima upisa izvijestiti Upravno vijeće i osnivača Vrtića, a izvješće mora sadržavati sljedeće: broj primljenih zahtjeva za upis, broj prihvaćenih zahtjeva za upis, broj odbijenih zahtjeva za upis, broj predanih zahtjeva s nepotpunom dokumentacijom, broj slobodnih mjesta u programima vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa (ukoliko postoje).
(7) Rad Povjerenstva za upis nadzire ravnatelj Dječjeg vrtića.

c) Podnošenje zahtjeva za upis

Članak 11.

(1) Za upis djeteta u dječji vrtić roditelj dostavlja:
   1. popunjeni obrazac Zahtjeva za upis djeteta (u daljnjem tekstu: Zahtjev)

(2) Zahtjev s priloženom upisnom dokumentacijom roditelji podnose u roku i na način kako je utvrđeno u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece u vrtić za narednu pedagošku godinu.

(3) Uz ispunjeni Zahtjev roditelji prilažu osnovnu dokumentaciju u obliku digitaliziranog izvornika ili elektroničkog zapisa sljedećih dokumenata:
   2. Preslika rodnog lista djeteta ili izvadak iz matice rođenih (bez obzira na datum izdavanja potvrde)
   3. Preslika važećih osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika (obostrano)
   4. Potvrda MUP-a o prebivalištu roditelja/skrbnika i djeteta (ne starije od mjesec dana od početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva za upis)
   5. Potvrdu o radnom statusu (zaposlenosti) roditelja/skrbnika (elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje) (ne starije od mjesec dana od početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva za upis)
   6. Potvrdu nadležnog liječnika (pedijatra) o procijepljenosti i obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić (ne stariju od mjesec dana od početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva za upis)
   7. Preporuke stručnjaka i ostala dokumentacija relevantna za utvrđivanje specifičnih razvojnih i/ili zdravstvenih potreba i statusa djeteta
   8. Ostali dokumenti kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu

(3) Za točnost podataka navedenih u Zahtjevu za upis i dostavljenoj dokumentaciji odgovorni su podnositelji Zahtjeva.

(4) U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo iz čl. 11 ovog Pravilnika može izvršiti provjeru kod pravnih subjekata koji su izdali sporni dokument ili koji posjeduje informaciju o istom, a s ciljem utvrđivanja valjanosti dokumenata sukladno odredbama Zakona kojima se uređuje upravni postupak.

(5) Posljedica davanja lažnih i netočnih isprava i izjava podnositelja Zahtjeva je gubitak prava upisa djeteta u Vrtić.

d) Ostvarivanje prednosti pri upisu

Članak 12.

Ukoliko roditelj ostvaruje određenu prednost pri upisu uz navedenu osnovnu dokumentaciju (iz čl. 11. ovog pravilnika), dužan je dostaviti i ostale dokaze za ostvarivanje prednosti pri upisu ukoliko ih posjeduje i to:

- **za dijete roditelja invalida Domovinskog rata** – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela,
- **za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece** – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih,
- **za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima** – Rješenje/nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog liječnika da je razmjer

teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,

- **za dijete zaposlenih roditelja** – elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje, za roditelja zaposlenog u inozemstvu – službeni prijevod na hrvatski jezik odgovarajućeg dokumenta koji se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, ne starijeg od 30 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva,
- **za dijete roditelja na redovnom školovanju** - Potvrda o statusu redovitog studenta/učenika, pri čemu se status redovnog učenika/studenta izjednačava sa statusom zaposlenog roditelja
- **za dijete koje prima doplatak za djecu** – Rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o priznatom pravu na doplatak za djecu ili Rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- **za dijete samohranog roditelja** – Smrtni list za preminulog roditelja, Potvrda o nestanku drugog roditelja, Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi o djetetu i sam ga uzdržava,
- **za dijete jednoroditeljske obitelji** - pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu i da sam skrbi i uzdržava dijete (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.)
- **za dijete u udomiteljskoj obitelji** - preslika Rješenja, odnosno potvrda područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji,
- **za dijete roditelja s invalididtetom** – Rješenje o statusu invalida, Potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.

Članak 13.

1. Prednost pri upisu sukladno aktima ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja ili zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište na području Općine Poličnik i oni se najprije boduju.
2. Nakon njih, ukoliko ostane slobodnih mjesta se boduju djeca čiji samo jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Poličnik.
3. Ukoliko ima slobodnih mjesta na kraju se boduju djeca čiji roditelji nemaju prebivalište na području Općine Poličnik.
4. Prednost utvrđena Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, pri upisu djece u Vrtić djeca ostvaruju prednost po redoslijedu i to:

   - Djeca roditelja invalida Domovinskog rata
   - Djeca iz obitelji s troje i više djece
   - Djeca obaju zaposlenih roditelja
   - Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
   - Djeca samohranih roditelja
   - Djeca jednoroditeljskih obitelji

- Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima
- Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića
- Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

5. Iznimno, ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, primijenit će se metoda bodovanja prema slijedećim kriterijima:

OPIS KRITERIJA	MJERILA ZA BODOVANJE
1. TERITORIJALNI STATUS	
a) PREBIVALIŠTE	
Dijete i oba roditelja/skrbnika / samohrani roditelj / roditelj iz jednoroditeljske obitelji ima/ju prebivalište na području Općine Poličnik	200 bodova
Dijete i jedan roditelj imaju prebivalište a drugi roditelj nema prebivalište na području Općine Poličnik	100 bodova
b) BORAVIŠTE	
Dijete i oba roditelja/skrbnika / samohrani roditelj / roditelj iz jednoroditeljske obitelji ima/ju boravište na području Općine Poličnik	50 bodova
Dijete i jedan roditelj imaju boravište a drugi roditelj nema na području Općine Poličnik	20 bodova
2. OSTALE OKOLNOSTI	
Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	30 bodova
Dijete obaju zaposlenih roditelja / zaposlenog samohranog roditelja / zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji	20 bodova
Dijete s jednim zaposlenim roditeljem a drugi roditelj je nezaposlen	10 bodova
Dijete čiji roditelji imaju status redovnog učenika/studenta	10 bodova za svakog roditelja
Dijete iz obitelji s troje ili više djece	2 boda za svako malodobno dijete
Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje ima nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	10 bodova
Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	20 bodova
Dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Prema postotku invaliditeta 10% = 2 boda
Dijete samohranog roditelja i dijete jednoroditeljske obitelji	5 bodova
Dijete roditelja koji prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2 boda

Napomene za bodovanje:

(1) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.
(2) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.
(3) Zahtjev za upis s manjim zbrojem bodova može ostvariti upis u odnosu na zahtjev s većim zbrojem bodova ukoliko za dijete s većim zbrojem bodova nema slobodnog mjesta u dobno pripadajućoj skupini.
(4) Zahtjevi roditelja čija djeca neće navršiti godinu dana do 31.08. tekuće godine, neće biti bodovana po navedenim kriterijima nego će biti uvršteni na posebnu listu sa ništa (0) bodova prema datumu rođenja djeteta od starijeg prema mlađemu.
(5) Bodovi iz kategorija a) i b) dodjeljuju se zasebno i to prema statusu prebivališta ili boravišta. Ista osoba se ne boduje po više osnova istodobno.

Članak 14.

(1) Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić.

Članak 15.

(1) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.
(2) Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju/inkluziju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.
(3) Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju određuje stručni tim Vrtića.

Članak 16.

(1) O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 17.

(1) U iznimnim slučajevima, ravnatelj Vrtića je ovlašten uključiti dijete u jaslice/vrtić tijekom pedagoške godine, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta i slično.

Članak 18.

(1) Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem cjelokupne analize dostavljene dokumentacije, rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, prema potrebi i rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju

članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

(2) Povjerenstvo za upis dužno je utvrditi jesu li ispunjeni svi preduvjeti i dostavljena sva dokumentacija kako bi se Zahtjev mogao bodovati.

III. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 19.

(1) Povjerenstvo za upis je dužno najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis donijeti rezultate bodovanja te izraditi bodovnu listu u Izvješću o rezultatima upisa koju će dostaviti Upravnom vijeću.

(2) Izvješće mora sadržavati sljedeće:

1. Broj prihvaćenih zahtjeva za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrži:
   a) redni broj djeteta
   a) šifru djeteta
   b) ukupan broj bodova
2. Broj odbijenih zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrži:
   a) redni broj
   b) šifru djeteta
   c) ukupan broj bodova
3. Listu čekanja u kojoj su navedeni slijedeći podaci: redni broj, šifra djeteta te ukupan broj bodova.
4. Broj predanih zahtjeva s nepotpunom dokumentacijom.
5. Raspoložive kapacitete Vrtića nakon rezultata upisa (ukoliko postoje).

(3) Rezultati upisa djece objavljuju se na službenim mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića.

(4) Upravno vijeće na temelju Izvješća donosi Rješenje o upisu djece u Dječji vrtić.

Članak 20.

(1) Djeca koja po odluci nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi čekanja, te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

(2) Djeca s liste čekanja upisuju se s 1. ili 15. danom u mjesecu.

(3) Lista čekanja vrijedi isključivo za tu pedagošku godinu za koju je proveden upisni postupak i koristi se u slučaju da se oslobodi mjesto za upis.

(4) Ukoliko se tijekom godine dijete s liste čekanja tj. iz prethodnog upisnog roka ne upiše u vrtić, u idućem upisnom roku uz podneseni novi Zahtjev i upisnu dokumentaciju ostvaruje 1 dodatni bod.

(5) Vrtić zadržava pravo provjere podataka dostavljenih u upisnoj dokumentaciji

IV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 21.

(1) Roditelji imaju pravo Upravnom vijeću Vrtića podnijeti pisani prigovor (žalbu) na rezultate upisa u roku od osam (8) dana, računajući od prvog idućeg dana nakon javne objave rezultata upisa.
(2) Prigovori se dostavljaju u pisanom obliku na adresu:
UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA
Dječji vrtić ZVONČIĆ Poličnik
Ulica Petra Krešimira IV.,2., 23241 Poličnik
(3) Prigovor (žalbu) koja nije pravovremena i koju nije podnijela ovlaštena osoba (roditelj djeteta) Upravno vijeće neće razmatrati.

Članak 22.

(1) O prigovoru (žalbi) odlučuje Upravno vijeće u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe.
(2) Očitovanje o prigovoru donosi Upravno vijeće Vrtića koje može:
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva
- uvažiti prigovor ukoliko je osnovan na način da se podnositelju odredi novi zbroj bodova

(3) Odgovor na prigovor dostavlja se roditelju u pisanom obliku.
(4) Odluka Upravnog vijeća donesena povodom prigovora je konačna.

Članak 23.

(1) Nakon donošenja odluke o prigovorima, utvrđuju se konačni rezultati upisa.
(2) Nakon provedenog postupka upisa ravnatelj je dužan izvijestiti osnivača o svim postupcima provođenja upisa i konačnom broju djece po skupinama.
(3) Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine.

V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

(1) Roditelji djeteta dužni su sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem kojim se reguliraju međusobna prava i obveze najkasnije do 1. rujna tekuće godine.
(2) Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja/skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb (uz predočenje dokaza o navedenome) i ravnatelj vrtića.
(3) U slučaju nepotpisivanja ugovora u navedenom roku iz stavka 1. ovog članka smatra se da je roditelj odustao od Zahtjeva za upis djeteta u Vrtić te gubi pravo upisa u toj pedagoškoj godini.
(4) Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.
(5) Za djecu s teškoćama u razvoju, ugovor može biti sklopljen na određeno vrijeme s opservacijom stručnog tima i odgojitelja zbog uključivanja u odgovarajući program.
(6) Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisivanja ugovora do dana ispisa.

Članak 25.

(1) Roditelj koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 30 dana od početka pedagoške godine, smatrat će se da su odustali od upisa.

(2) Ukoliko se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o sastanku do uključivanja djeteta u program ili obavijesti o slobodnom mjestu za upis, smatrat će se da su odustali od upisa.
(3) Na slobodno mjesto upisuje se, odnosno sklapa Ugovor s roditeljem djeteta s liste čekanja iste dobne skupine.
(4) Ukoliko nema djece na listi čekanja, u Vrtić se tijekom godine mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku tijekom javne objave za upis djece, nego su Zahtjev za upis podnijeli naknadno tijekom godine.

Članak 26.

(1) Dijete ne može početi pohađati vrtić ako roditelji nisu podmirili ranije dugovanje za korištenje usluga Vrtića.

Članak 27.

(1) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnik, viša medicinska sestra i/ili ravnatelj).
(2) Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djeteta, uz nazočnost djeteta ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, povjerenstvo za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.
(3) Roditelju se omogućuje, u vremenu početne prilagodbe, boravak s djetetom u jasličkoj skupini prema planu adaptacije i u suradnji s matičnim odgojiteljem skupine u koju je dijete primljeno.

Članak 28.

(1) Prije početka ostvarivanja programa i potpisivanja Ugovora kojim se reguliraju međusobna prava i obveze, roditelj je dužan Vrtiću dostaviti:
(2) Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić i procijepljenosti djeteta, izdanu na propisanom obrascu, ne starije od mjesec dana (za onu djecu koja zbog privremenih kontraindikacija nisu primila cjepivu u skladu s kalendarem cijepljenja).
(3) Dijete se ne može upisati u Vrtić bez uvjerenja iz stavka 2. ovog članka
(4) Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja (sukladno čl. 3. Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06, 121/07).
(5) Ugovor s vrtićem se sklapa tek nakon potpunog dovršetka cijepljenja, a najkasnije 60 dana od početka pedagoške godine ili dana upisa.
(6) U slučaju neispunjenja obveza iz ovog članka gubi se pravo na upis i mjesto u vrtiću, odnosno smatra se da je roditelj odustao od upisa.
(7) Slobodno mjesto dodjeljuje se sljedećem djetetu s liste čekanja.

Članak 29.

Roditelj djeteta, korisnik usluga ima pravo:
(1) Prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga.

(2) Putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića.

Članak 30.

Roditelj djeteta, korisnik usluga dužan je:

(1) Dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih tijekom godine i pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statua djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjene programa.
(2) Za slučaj značajnih promjena zdravstvenog statusa stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči odgojitelj dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.
(3) Osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio.
(4) Izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta.
(5) Ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete i poštivati upute zdravstvene voditeljice po pozivu roditeljima, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić.
(6) Uvažavati upute odgojno-obrazovnog osoblja vezane za pravilan odgoj i zdravstveno stanje djeteta.
(7) Najmanje jednom godišnje provesti individualni razgovor sa odgojiteljem djeteta.
(8) Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta.
(9) Najkasnije do 15.-og u mjesecu plaćati račun za utvrđeni program vrtića.
(10) Za svaku novu pedagošku godinu dostaviti Vrtiću novu Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu i procijepljenosti djeteta.
(11) Izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 31.

Dječji vrtić je dužan:

(1) Pružati usluge njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djeteta u skladu sa zakonom i Državnim pedagoškim standardom za vrijeme boravka djeteta u predškolskoj ustanovi.
(2) Surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta.
(3) Upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i ustanovu za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada predškolskog odgoja.
(4) Upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 45 dana ili ako korisnik na bilo koji drugi način prekrši obveze.
(5) Upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu s djeteta, ako ni novi prilagođeni

individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta i usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta.

a) Cijena Vrtića

Članak 32.

(1) Cijenu Vrtića određuje Osnivač svojom Odlukom kojom se utvrđuju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića ZVONČIĆ Poličnik.

VI. OBVEZNI PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 33.

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole
(2) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu.
(3) Za svu djecu koja nisu upisana u programe Vrtića a obveznici su predškole (nalaze se u godini pred polazak u školu) Vrtić ostvaruje pravo direktnog upisa u kraći program predškole putem Zahtjeva za upis.
(4) Dječji Vrtić dužan je osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati u vremenu od 1. listopada do 31. svibnja.
(5) Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.
(6) Djeca s prebivalištem u drugim jedinicama lokalne samouprave mogu se upisati u kraći program predškole ako to ne predstavlja teškoće organizacije rada radi prevelikog broja djece.
(7) Vrtić je dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 34.

Za upis djeteta u kraći program predškole roditelj dostavlja:

1. Popunjen obrazac Zahtjeva za upis djeteta
2. Preslika rodnog lista djeteta ili izvadak iz matice rođenih (bez obzira na datum izdavanja potvrde)
3. Preslika osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika (obostrano)
4. Potvrda MUP-a o prebivalištu roditelja/skrbnika i djeteta (ne starije od mjesec dana od početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva za upis)
5. Potvrdu nadležnog liječnika (pedijatra) o procijepljenosti i obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić (ne stariju od mjesec dana od početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva za upis)
6. Za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrda izabranog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja.
7. Preporuke stručnjaka i ostala dokumentacija relevantna za utvrđivanje specifičnih razvojnih i/ili zdravstvenih statusa djeteta.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 35.

(1) Promjena programa na zahtjev roditelja, moguća je samo jednom tijekom pedagoške godine.
(2) Promjenu programa roditelji su dužni najaviti pisanim putem, odnosno ispuniti obrazac Zahtjeva roditelja za promjenu programa i predati ravnatelju ili odgojitelju odgojno-obrazovne skupine.
(3) Promjenu programa iz ovog članka roditelj mora najaviti odgojitelju skupine najmanje 15 dana prije kraja tekućeg mjeseca za naredni obračunski mjesec.
(4) Program se ne može mijenjati tijekom obračunskog mjeseca.

Članak 36.

(1) Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.
(2) Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i ustanovu za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada predškolskog odgoja.

VIII. ISPIS IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 37.

(1) Ispis djeteta iz Vrtića roditelji su dužni najaviti pisanim putem, tj. ispuniti obrazac Zahtjeva za ispis djeteta.
(2) Popunjen Zahtjev za ispis mora biti potpisan od strane oba roditelja, osim u slučaju ako samo jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb o čemu postoji odgovarajući dokument.
(3) Popunjen i potpisan Zahtjev za ispis roditelji su dužni predati ravnatelju ili odgojitelju odgojno-obrazovne skupine koju pohađa dijete najmanje petnaest (15) dana prije ispisa djeteta te podmiriti sve nastale troškove do dana ispisa.
(4) Danom utvrđenim Rješenjem o ispisu i podmirenjem svih obveza, prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja korisnika usluga i Vrtića.
(5) Ako se dijete tijekom pedagoške godine ispiše iz Vrtića, te ponovno imaju potrebu za uslugama Vrtića, moraju ponovno proći upisni postupak te prilikom upisa ne ostvaruju prednost pri upisu. Za njih se utvrđuju bodovi kao i za svu djecu u skladu s kriterijima za upis.

Članak 38.

(1) Vrtić može otkazati Ugovor ima pravo ispisati dijete ukoliko se roditelji ne pridržavaju ugovornih obveza.
(2) U slučaju da roditelj u skladu s Ugovorom i ovim Pravilnikom nije najavio izostanak djeteta iz Vrtića i nije obavijestio o razlozima izostanka djeteta smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj je dužan platiti sve nastale troškove do tog roka.
(3) U slučaju neplaćenih a dospjelih obveza Vrtić će pismenim putem obavijestiti roditelje/skrbnike na podmirenje obveza u roku od 15 dana od obavijesti, nakon čega će u slučaju nepodmirenja duga ispisati dijete roditelja koji ne izvrše obvezu plaćanja usluga.

(4) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi Rješenje o ispisu djeteta.
(5) Protiv Rješenja o ispisu djeteta roditelj korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
(6) Danom ispisa prestaje važiti Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja korisnika usluga i Vrtića.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača (KLASA: URBROJ:).

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pročišćeni tekst Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik (KLASA. 601-03/24-01-/02, URBROJ: 2198-6-5-4-25-1 od 13. siječnja 2025. godine), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Zvončić Poličnik (KLASA: 601-03/24-01/01, URBROJ: 2198-6-5-24-4-1 od 8. studenog 2024. godine) i Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Zvončić Poličnik (KLASA: 601-02/22-08/01, URBROJ: 2198-6-5-4-22-3 od 28. studenog 2022. godine).

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića a primjenjuje se počevši od upisa djece u programe Vrtića za 2026./2027. pedagošku godinu.

KLASA: 601-03/26-01/02
URBROJ: 2198-6-5-4-26-1
Poličnik,

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ
PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Marta Surać, struč. spec. admin. publ.